

<<工作场所中的互联网>>

图书基本信息

书名：<<工作场所中的互联网>>

13位ISBN编号：9787100068130

10位ISBN编号：7100068134

出版时间：2010-5

出版时间：商务印书馆

作者：[美]帕特里夏·华莱士

页数：342

译者：王思睿,印童

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作场所中的互联网>>

前言

工作场所和我们的工作生涯已经被互联网及其带来的以网络为中心的革新所转变。尽管那些连接网络的新的玩意儿是变革的一部分，但它们只不过是影响企业中的工作性质和影响员工角色这场重大转型中的一种要素。

奇妙的是，在办公室的物理环境方面这种转型甚至可能还不是一目了然的。

多数办公室还没有太大改观，20世纪早期的职员可能很容易便认出房间中的多数东西。

甚至连电脑也不会显得十分陌生，因为键盘和打字机的按键看上去极其相像。

然而，工作场所的本质（从交流模式到管理风格，从团队合作方式到雇主雇员关系）发生了翻天覆地的变化。

以网络为中心的技术促生了众多新工具，赋予了工人更大的能力，特别是在信息获取、交流和协作领域。

人们可以通过自己的台式电脑或笔记本电脑打开一扇通向数字世界的窗口，获取无限的信息与商业情报。

24小时与同事和客户以及工作场所自身信息资源的连通已变得司空见惯。

无论身处何地，团队成员都可以通过协作技术彼此合作。

电子学习使工人们能够提升自我技能，在获取学位的同时免去奔波上课之苦。

这些新功能使员工和企业获益匪浅，但随着其日益广泛的应用，我们也看到了随之而来的一些弊端。

例如，持续的网络连通模糊了工作与非工作的界限，工作一生活的平衡也受到了影响。

除了互联网提供的这些新功能，以网络为中心的技术还从根本上改变了工作的经济环境以及对特定公司、技术和职业的需求。

这些技术制造了一股破坏性的冲击波，改变了员工（及其所服务的企业）为某一产品或工序增值而必做之事。

对特定的工作和特定技术的需求暴涨，然而许多职业、公司乃至整个产业却完全消失了。

<<工作场所中的互联网>>

内容概要

1969年起源于美国的互联网可谓是20世纪最伟大的发明之时至今日，互联网所带来的信息化浪潮已席卷全球互联网以及与此相关的各项技术发明为各行各业的人们架起了一座连接世界的桥梁，迅速地改变了人们的工作空间和职业生活。

尽管当前已有众多书籍关注网络对于商业领袖与商业策略的重要影响，然而华莱士博士在本书中则将视角放在网络核心技术对工作场所本身所带来的变革，以及核心技术如何改变了工作场所中人与人在心理层面上的关系本书第一章介绍了互联网改变工作空间的现状第二章介绍了以互联网为核心的技术变革浪潮的出现第三章到第十章分析了随着技术浪潮的涌现而显现的八个具体问题，即员工工作与休闲之间界限的日；斩模糊、商业沟通方式的转变、网络时代的领导模式、知识管理、现实的和网络技术支持的虚拟合作团队、电子学习、监控设备和个人隐私以及处于转型中的雇佣万式第十一章展望了工作空间中互联网的未來发展趋势。

本书既有严谨的逻辑分析，又包含大量生动的商业实例，如美林证券及安然丑闻；同时行文不拘泥于枯燥的学术论调，文字简洁流畅这本著作将带领读者进入一个全新的领域，以一种全新的视角观察人们自以为熟知的事物。

<<工作场所中的互联网>>

作者简介

帕特里夏·华莱士 (Patricia Wallace)，任职于美国约翰·霍普金斯大学天才青少年研究中心，其学术背景囊括了信息技术、心理学、教育学以及商学她近期出版的著作《互联网心理学》已被译成9国文字。

<<工作场所中的互联网>>

书籍目录

前言第一章 互联网改变了工作场所 工作场所中的互联网：简要介绍 变化所处的背景：不断发展的以网络为中心的经济信息不对称 价值链的去居间化 受去居间化负面影响的公司做出反击 极度去居间化：数字产品的案例 商业模式、商业策略及产业竞争 处于中间位置的工作场所第二章 以网络为中心的技术的出现 技术转型浪潮 处于中心地位的互联网：设计原则 处于边沿位置的技术 安全与以网络为中心的技术 在以网络为中心的浪潮中弄潮第三章 工作、非工作以及两者间模糊的界线 我们正在工作得更多吗？为什么有些人的工作时间更长？以网络为中心的技术与随时/随地的工作场所第四章 商务通信 信息发送者和接收者之间的通信 一些新的通信方式 对通信方式的描述 对新媒介的看法 电子邮件：个案研究 跨文化的商务通信 工作场所中的即时消息 拓展网络规范第五章 互联网时代的领导艺术 显微镜下的领导艺术 互联网时代的领导风格 互联网时代的领导者们所面临的新挑战 未来的领导者 第六章 知识管理 知识管理的起源 什么是知识？为公司创造信息和外显知识：前互联网时代 后互联网时代的知识管理 知识发现和数据挖掘 知识管理实践和项目 知识管理技术成熟曲线 知识管理中的社会和心理因素 知识管理的未来第七章 虚拟团队和计算机支持的协同工作 团队协作的技术支持 扩展团队协作圈的半径 团队协作的环境 虚拟团队的团队动力学 问题解决与决策的团队动力学 实际虚拟团队的绩效 什么能改善虚拟团队的绩效？未来的虚拟团队第八章 电子学习 电子学习：一次虚拟的旅行 定义术语 电子学习项目的优势 电子学习的效果如何？电子学习面临的挑战 少即是多吗？第九章 工作场所的监视与隐私 员工是如何被监控的？为什么要监控工作场所？对生产率的关注 绩效的电子监控 互联网和脱抑制 发展和实施监控项目 工作场所的隐私：矛盾的修饰？第十章 变化中的就业环境 就业趋势与技术 变化中的雇员—雇主关系 管理新型雇佣关系的挑战 变化中的组织形式 志愿者组织 第十一章 以网络为中心的工作场所：未来的趋势 互联网与生产率 变革新旧经济产业 未来的办公室 工作场所中的互联网SWOT分析 社会的两难困境 扩展范围索引译后记

<<工作场所中的互联网>>

章节摘录

作场所中的电子邮件都是在相互认识且见过面的人之间传递，通常情况下电子邮件的交流双方是彼此非常熟悉的同事。

因此，电子交流的语气是被置于一种更大的背景下解读的，在这样的背景下，同事间对彼此的各方面情况都比较了解。

这就是为什么山姆·唐纳德森在自己邮件的语气被误解之后感到惊奇和沮丧。

这一事件表明，他对自己工作场所中构建的个人形象的认识以及他对电子邮件的语气被解读的背景所作的判断都不是完全正确的。

非言语线索的缺失常常会导致电子邮件中反语与幽默被误解，甚至在长期合作的工作伙伴之间也会出现这种情况。

针对在各种情况下，撰写信函、备忘录或进行面对面交流，现代商务通信教程在信件内容组织和语气设定方面作了详尽的描述。

例如，在第6版的《现代商务通信》（Business Communication Today）中，考特兰·L·博韦和约翰·V·斯瑞尔对内容的直接组织计划做了详尽的描述，并推荐使用它处理涉及日常事务、好消息以及表达友好善意的邮件。

这类邮件不涉及敏感的话题，应当一上来在第一段就说明主要的意思和最重要的事情，余下部分则用于提供一些必要的细节。

如果信件的内容是坏消息，或者信件用于说服原本无兴趣或无意向的收件人，那么则更适合采用一些间接的方式。

例如，传递坏消息的信件应以中性陈述开头，然后过渡到坏消息的原因。

坏消息的内容可以清楚地说明，也可以只是暗示出来，并且应当在其后加上一些积极的内容，比如说，“您一定会找到与您的技术和理想相匹配的工作机会。”

总体上看，这种能够帮助人们处理电子邮件中口吻、语气问题的精细指导不是很多，或者一些指导性材料就是连篇累牍的警示。

由于电子邮件被用于多种目的，且在各种工作场所中电子邮件的使用正在迅猛增加，写一本关于电子邮件风格的指导手册是相当困难的。

取而代之的是，各种指南、杂志文章以及教科书中经常会出现一些你该做什么，不该做什么的列表，以及由技术、礼仪、法律、常识等杂糅而成的各种小提示。

但是，在商务环境下，电子邮件正式场合会越来越多地被用于正式场合，电子邮件几乎已取代了传递速度慢得多的普通信件。

.....

<<工作场所中的互联网>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>