

<<礼貌语言>>

图书基本信息

书名：<<礼貌语言>>

13位ISBN编号：9787100031455

10位ISBN编号：7100031451

出版时间：1989-3

出版时间：商务印书馆

作者：陈松岑

页数：110

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼貌语言>>

内容概要

汉语知识丛书是商务印书馆推出的雅俗共赏的知识性读物。它由我国著名语言学家撰写，既有一般的汉语知识介绍，又有语言学方面的科研成果；既体现出学术性，又兼顾到通俗性，是大专院校文科师生及语言文字工作者必备的参考书。

<<礼貌语言>>

书籍目录

礼、礼貌和礼貌语言称谓词语的使用 一、亲属称谓 二、职业称谓 三、职务称谓 四、通称 五、蔑称和贱称 六、姓名称谓 七、关于“不好称呼”的问题 人称代词的使用 一、通称 二、尊称 三、谦称 禁忌语和婉言法 一、禁忌语 二、婉言法 礼貌词语 一、招呼词语 二、一次交谈中的起首语和结束语 三、告别词语 四、请求、感谢和道歉词语 伴随性语言成分的使用 一、什么是伴随性语言 二、伴随性语言的特点 三、伴随性语言的功能 学习礼貌语言永无止境

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>