

<<全国高职高专教育规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育规划教材>>

13位ISBN编号：9787040356946

10位ISBN编号：7040356945

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：陈涛，庞津 编

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国高职高专教育规划教材>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础》是根据教育部关于高等学校非计算机专业计算机基础课程的课程体系和教学基本要求，针对医学院校的特点和学生实际情况编写的，可作为医学院校的计算机应用基础教材。

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础》采用“任务驱动式”的编写风格，目的是增强学生分析问题、解决问题的意识，以及提高其解决医学专业实际问题的能力。

《全国高职高专教育规划教材：医学计算机应用基础》主要包括计算机基础知识、Windows XP系统及其应用、计算机网络与Internet应用、Word 2003文档排版、Excel 2003电子表格制作、PowerPoint 2003文稿演示以及计算机医疗信息系统应用等内容。

本书可作为医学院校计算机应用基础课程的教学用书，也可作为计算机水平（等级）一级考试的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 计算机的产生与发展1.1.2 计算机的特点与分类1.1.3 计算机系统的组成与工作原理1.1.4 计算机的应用领域1.2 微型机的硬件系统1.2.1 主板与总线结构1.2.2 中央处理器1.2.3 存储器1.2.4 外部设备1.3 软件系统1.3.1 软件系统的分类1.3.2 操作系统1.3.3 程序设计语言与语言处理程序1.3.4 数据库系统1.4 计算机中的信息表示与数据编码1.4.1 数制与转换1.4.2 ASCII编码1.4.3 汉字编码1.5 多媒体技术简介1.5.1 多媒体的基本概念1.5.2 多媒体文件格式1.5.3 多媒体信息处理技术1.6 信息安全和计算机病毒1.6.1 信息安全概述1.6.2 计算机病毒及其防治第2章 Windows XP系统及其应用2.1 Windows XP的个性桌面定制2.1.1 项目分析2.1.2 知识点解析1.桌面图标2.桌面背景3.任务栏4.“开始”菜单5.窗口、菜单及对话框6.显示属性2.1.3 项目实现任务1 设置系统显示属性任务2 设置“开始”菜单和任务栏任务3 桌面其他常用项目设置2.1.4 项目总结2.1.5 知识拓展2.2 Windows XP的文件管理2.2.1 项目分析2.2.2 知识点解析1.文件和文件夹2.“我的电脑”窗口与资源管理器窗口3.文件与文件夹的常用操作4.“我的电脑”和资源管理器窗口的基本操作2.2.3 项目实现任务1 文件和文件夹的基本操作任务2 回收站的相关操作任务3 文件属性的设置任务4 设置文件共享任务5 文件的搜索2.2.4 项目总结2.2.5 知识拓展2.3 Windows XP的系统配置与管理2.3.1 项目分析2.3.2 知识点解析1.控制面板2.任务管理器3.添加或删除程序4.字体及输入法设置5.日期和时间的设置6.用户账户管理7.打印机安装与设置8.电源管理9.系统属性2.3.3 项目实现任务1 本机系统属性查看和设置任务2 使用任务管理器任务3 安装软件和卸载软件任务4 安装和设置打印机任务5 设置电源使用方案任务6 用户账户设置2.3.4 项目总结2.3.5 知识拓展2.4 计算机的日常维护与故障处理2.4.1 项目分析2.4.2 知识点解析1.日常维护常识2.垃圾文件3.系统漏洞4.杀毒软件和防火墙5.硬件常见故障2.4.3 项目实现任务1 系统垃圾文件清理任务2 系统漏洞修复任务3 杀毒软件的使用2.4.4 项目总结2.4.5 知识拓展第3章 计算机网络与Internet应用3.1 计算机网络基础3.1.1 计算机网络的发展3.1.2 计算机网络的功能和分类3.1.3 网络传输介质3.1.4 局域网3.2 Internet概述3.2.1 Internet接入3.2.2 Internet协议3.2.3 Internet应用3.3 网络资源使用与医学文献检索3.3.1 网络资源的下载与存储3.3.2 医学文献检索3.4 Internet信息服务3.4.1 E-Mail的申请与使用3.4.2 博客的注册与使用3.4.3 即时通信软件的使用第4章 Word 2003文档排版4.1 制作比赛通知4.1.1 项目分析4.1.2 知识点解析1.启动Word 20032.操作界面3.文档的显示方式4.文字及段落的格式化5.制表位6.页面设置7.保存和另存为8.打印预览及打印输出4.1.3 项目实现任务1 新建Word文档任务2 编辑Word文档任务3 页面设置任务4 字体及段落格式设置任务5 打印预览与打印4.1.4 项目总结4.1.5 知识拓展4.2 制作海报4.2.1 项目分析4.2.2 知识点解析1.项目符号和编号2.首字下沉与分栏3.边框与底纹4.图文混排5.公式4.2.3 项目实现任务1 录入海报内容并进行基本设置.....第5章 Excel 2003电子表格制作第6章 PowerPoint 2003文稿演示第7章 计算机医疗信息系统应用参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>