

图书基本信息

书名：<<普通高等教育"十一五"国家级规划教材>>

13位ISBN编号：9787040346398

10位ISBN编号：7040346397

出版时间：2012-6

出版时间：单凤儒 高等教育出版社 (2012-06出版)

作者：单凤儒

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材：管理学基础（第4版）实训教程（修订版）》是国家级精品课“管理学基础”的实训教材，是国家级精品教材《管理学基础》（第四版）的学生手册。

本书结构为七大实训模块。

本书特点：实训的全程情景化。

针对大学生毫无职业经验的实际，在所有实训过程中实行全程情景化，使学生在实际管理情景之中进行分析、决策与运作。

实训的生活渗透化。

突破管理技能“靠课堂教会”的误区，重点安排“身边的管理”训练，学生运用本单元所学管理理论与方法，分析解决发生在自己身边的实际管理问题或“泛管理情景”。

课程资源的集成化。

本书作为实训教材和学生手册，归纳全部重点内容（考核内容），在书后附有本课程（国家级精品课）的教学大纲和试题库。

本书适用于普通高等院校（高职高专、应用型本科）、成人高校，也可作为社会管理者的培训教材。

作者简介

单凤儒，葫芦岛市人。

渤海大学终身教授、硕士生导师，终身享受国务院政府津贴专家、教学成果国家级特等奖获得者、国务院学位办学位与研究生教育专家库专家、辽宁省优秀专家、辽宁省教学名师、辽宁省首批优秀教学团队负责人。

曾先后担任中国商业经济学会理事、教育部高职高专人才培养工作委员会委员、全国高等学校教学研究会理事、中国商业高等教育学会理事、中国管理科学研究院特约研究员、辽宁商业高等专科学校校长、渤海大学副校长等职。

入选2008(第二届)中国杰出人文社会科学家排行榜，管理学排名第十(中国校友会网、大学杂志社组织评选)。

单凤儒自1982年任教于辽宁商业高等专科学校以来，一直讲授管理课程，并致力于教学改革，取得了显著成果：其主讲的“企业管理”课程2001年被辽宁省教育厅评为第一批省级优秀课；2003年其主持建设的课程“管理学基础”被评为首批国家级精品课；1989年其教学成果“模拟实践教学法”获全国首届高校优秀教学成果国家级特等奖，在人民大会堂受到江泽民等党和国家领导人的亲切接见；2004年其教学成果“管理课程参与式教学模式的探索与实践”获优秀教学成果国家级二等奖。

主要研究方向：管理机制与领导艺术以及课程改革。

编著、主编、出版国家级规划教材与各种著作、教材30余部。

其中1987年由其主编的《管理经济学原理与方法》是我国最早的管理经济学教材之一，被广泛采用，获高度评价。

有四部教材被列为普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材。

其中《管理学基础》(高等教育出版社出版)已修订再版到第四版，先后被评为普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材、国家级精品教材。

公开发表论文50余篇。

先后主持国家级、省部级科研项目19项；获国家级、省级教学成果奖与科研成果奖26项。

书籍目录

训练目标与训练模式 实训模块一 管理基础能力 技能训练目标 技能训练单元一 认识与把握管理系统的
能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练1.1.1 与杨经理一同决策：杨经理的管理系统 训
练1.1.2 实践项目：组建模拟公司 拓展训练 训练1.1.3 案例分析：职工持股改革 技能训练单元二 现代管
理理论与组织文化应用能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练1.2.1 与杨经理一同决策：
管理理论的实际应用 训练1.2.2 实践项目：现代理论应用与组织文化建设 拓展训练 训练1.2.3 案例分析
：赵助理的难题 实训模块二 计划与决策能力 技能训练目标 技能训练单元一 观察环境，分析界定问题
的能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练2.1.1 与杨经理一同决策：环境分析 训练2.1.2 实
践项目：对令你头疼的一个问题进行分析 拓展训练 训练2.1.3 案例分析：哈默的“金币”酒 技能训练
单元二 创新与科学决策的能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练2.2.1 与杨经理一同决策
：新产品广告与营销策划创意 训练2.2.2 实践项目：近期的一项活动策划创意 拓展训练 训练2.2.3 案
例分析：失败的营销决策 技能训练单元三 科学运筹，配置资源，制定计划的能力 技能应用与描述 知识
链接 技能训练与指导 训练2.3.1 与杨经理一同决策：制定营销活动计划 训练2.3.2 实践项目：活动计划
编制 拓展训练 训练2.3.3 范本：××玻璃厂20××年第三季度生产计划 实训模块三 机构与人员管理能
力 技能训练目标 技能训练单元一 机构、岗位与制度设计能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指
导 训练3.1.1 与杨经理一同决策：分公司组织机构设计 训练3.1.2 实践项目：为班级或学校草拟一项制
度 拓展训练 训练3.1.3 范本：××厂车间主任岗位责任制度 技能训练单元二 选聘、培训与考核能力 技
能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练3.2.1 与杨经理一同决策：员工招聘 训练3.2.2 实践项目：
制定奖学金方案 拓展训练 训练3.2.3 案例分析：赵副厂长该怎么办？

实训模块四 指挥与激励能力 技能训练目标 技能训练单元一 树立权威，有效指挥的能力 技能应用与描
述 知识链接 技能训练与指导 训练4.1.1 与杨经理一同决策：应对挑战 训练4.1.2 实践项目：管理他人
与自我管理的一次改进 拓展训练 训练4.1.3 案例分析：看球赛引起的风波 技能训练单元二 有效激励，调
动人的积极性的能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练4.2.1 与杨经理一同决策：售后服
务部的难题 训练4.2.2 实践项目：激励他人与自我激励 拓展训练 训练4.2.3 案例分析：施科长没有解
决的难题 实训模块五 沟通与合作能力 技能训练目标 技能训练单元一 沟通与协调能力 技能应用与描述
知识链接 技能训练与指导 训练5.1.1 与杨经理一同决策：一次困难的演讲 训练5.1.2 实践项目：工作
或人际关系的协调 拓展训练 训练5.1.3 案例分析：一次成功调整带来的紧张关系 技能训练单元二 合作
与团队管理能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练5.2.1 与杨经理一同决策：新产品开发
小组的协调难题 训练5.2.2 实践项目：你所在团队建设方案的设计与实施 拓展训练 训练5.2.3 案
例分析：第三设计组的矛盾 实训模块六 监控与评价能力 技能训练目标 技能训练单元一 工作监控能力 技能应用
与描述 知识链接 技能训练与指导 训练6.1.1 与杨经理一同决策：不断响起的敲门声 训练6.1.2 实践项目
：制定学习领域实行全面质量管理的方案 拓展训练 训练6.1.3 案例分析：格雷格厂长的目标与控制 技
能训练单元二 绩效考核与评价能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练6.2.1 与杨经理一同
决策：绩效考核与目标管理 训练6.2.2 实践项目：模拟公司的综合评价 拓展训练 训练6.2.3 范例：目
标管理的实施 实训模块七 企业管理能力 技能训练目标 技能训练单元一 认识企业及参与企业改革的能力
技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练7.1 与杨经理一同决策：企业形式分析与谈判建议 技能
训练单元二 营销策划能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练与指导 训练7.2 与杨经理一同决策：市
场细分与营销策略组合 技能训练单元三 生产计划、组织与控制能力 技能应用与描述 知识链接 技能训练
与指导 训练7.3 与杨经理一同决策：生产决策 技能训练单元四 财务管理能力 技能应用与描述 知识链接
技能训练与指导 训练7.4 与杨经理一同决策：财务管理与决策 附录A 国家级精品课——“管理学基础
”教学大纲 附录B 国家级精品课——“管理学基础”试题库 参考文献

章节摘录

版权页：插图：第一阶段：目标制定阶段 1.总目标的制定。

该厂通过对国内外市场机床需求的调查，结合长远规划的要求，并根据企业的具体生产能力，提出了2012年“以质量求生存，以名牌求发展”的战略方针，通过上下结合、几上几下，制定了全厂2012年的总目标。

主要包括实现总产值8000万元、总利润900万元的目标。

2.分解总目标，制定部门目标。

全厂对总目标进行层层分解，层层落实。

各部门的分目标由各部门和厂企业管理委员会共同商定，先确定项目，再制定各项目的指标标准。

各部门的目标分为必考目标和参考目标两种。

目标完成标准由各部门以目标卡片的形式填报厂部，通过协调和讨论最后由厂部批准。

3.目标进一步分解和落实到班组与个人。

部门的目标进一步分解和层层落实到每个人。

部门内部小组（个人）目标管理，其形式和要求与部门目标制定相类似。

部门目标的分解是采用流程图方式进行的：先把部门目标分解落实到职能组，职能组再分解落实到工段，工段再下达给个人。

第二阶段：目标实施阶段 该厂在目标实施过程中，主要抓了以下四项工作：1.充分授权，由员工实行自我检查、自我控制和自我管理。

厂和车间将执行权下放给基层，每一个部门、每一个人都按照具体的、定量的明确目标，自觉地、努力地实现这些目标，并对照目标进行自我检查、自我控制和自我管理。

2.加强沟通与协商。

管理者在达标过程中将重点转向同员工的沟通与民主协商。

在充分尊重员工的前提下，帮助员工解决遇到的实际困难，并以平等的身份提出建议。

3.加强考核。

他们在目标管理的实施过程中，进行考核，及时掌握情况，特别是提醒员工的工作进度情况。

实行每一季度考核一次和年终总评定的考核制度。

4.搞好统计报表，加强信息反馈工作。

搞好生产进度统计；通过建立“工作质量联系单”及时反映工作质量和服务协作方面的情况；

通过“修正目标方案”来调整目标。

第三阶段：目标成果评价阶段 实行“三结合”的评价方式。

即定量评价与定性评价相结合；自我评价和上级主管部门评价相结合；评价结果与奖惩相结合。

每一部门必须把工作目标完成情况表报送企业管理委员会。

企业管理委员会核实后给予恰当的评分。

如必考目标为30分，一般目标为15分；每一项目标超过指标3%加1分，以后每增加3%再加1分；一般目标有一项未完成而不影响其他部门目标完成的，扣3分，影响其他部门目标完成的则扣5分。

要结合主客观实际情况进行修正。

评价与奖惩结合：加1分相当于增加该部门基本奖金的1%，减1分则扣该部门奖金的1%。

如果有一项必考目标来完成则扣至少10%的奖金。

编辑推荐

《普通高等教育"十一五"国家级规划教材:管理学基础实训教程(第4版)》适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校,也可作为社会管理者的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>