第一图书网, tushu007.com

<<模拟公司财务会计实训>>

图书基本信息

书名：<<模拟公司财务会计实训>>

13位ISBN编号：9787040338737

10位ISBN编号：7040338734

出版时间：2012-1

出版时间：徐俊 高等教育出版社 (2012-01出版)

作者：徐俊

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<模拟公司财务会计实训>>

内容概要

《财经商贸类职业培训用书：模拟公司财务会计实训（第2版）》包括3个单元和11个主题，主要通过引入一个小型公司财务部门的岗位设置及任务规划，系统地训练学生对企业出纳、存货、往来、工资、固定资产、费用、收入利润和总账报表等会计岗位的业务办理和会计核算能力，帮助学生熟练掌握会计基本实务操作技能，最大限度地缩短毕业生从事实际会计工作的适应期。

《财经商贸类职业培训用书：模拟公司财务会计实训（第2版）》既可与相关会计教学内容配套使用，也可单独作为实训教材使用；既可与模拟公司综合实训衔接，也可单独作为会计模拟训练使用；既可作为职业院校财经商贸类专业学生实训指导用书．也可作为财会人员职场训练用书。

第一图书网, tushu007.com

<<模拟公司财务会计实训>>

书籍目录

第1单元　实训准备1　模拟公司财务会计实训概述　1.1　模拟公司财务会计实训特点　1.2　模拟公司财务会计实训目的　1.3　模拟公司财务会计实训组织与要求　1.4　模拟公司基本概况　1.5　2011年6月经济业务资料　1.6　模拟公司财务会计实训建议2　会计职业素质和基本技能　2.1　会计人员从业资格　2.2　会计人员的职业道德　2.3　会计人员的工作权限　2.4　会计数字的书写　2.5　珠算的加减法　2.6　计算器的应用　2.7　会计凭证整理与装订第2单元　分岗实训3　出纳岗位实训　3.1　出纳岗位职责　3.2　现金管理有关规定　3.3　银行存款管理有关规定　3.4　识别人民币的真伪　3.5　点钞技术　3.6　日记账的设置　3.7　业务处理实训4　存货核算岗位实训　4.1　存货核算岗位职责　4.2　外购存货人账价值的确定　4.3　数量金额式明细账的径记　4.4　加权平均法　4.5　业务处理实训5　往来核算岗位实训　5.1　往来核算岗位职责　5.2　应收账款入账价值的确定　5.3　坏账损失与坏账准备　5.4　应付账款入账时间的确定　5.5　业务处理实训6　工资核算岗位实训　6.1　工资核算岗位职责　6.2　职工薪酬的主要内容　6.3　业务处理实训7　固定资产核算岗位实训　7.1　固定资产核算岗位职责　7.2　固定资产核算与管理　7.3　业务处理实训8　费用核算岗位实训　8.1　费用核算岗位职责　8.2　期间费用的内容　8.3　业务处理实训9　收入与利润核算岗位实训　9.1　收入与利润核算岗位职责　9.2　《企业会计准则——收入》的有关内容　9.3　收入的分类与范围　9.4　商品销售收入的确认　9.5　业务处理实训10　总账报表核算岗位实训　10.1　总账报表核算岗位职责　10.2　记账凭证的填制　10.3　总分类账的登记　10.4　会计报表的编制第3单元　综合实训11　模拟公司财务会计综合实训　11.1　人的气质类型与工作态度的关系　11.2　综合实训资料附　训练用纸

第一图书网, tushu007.com

<<模拟公司财务会计实训>>

编辑推荐

徐俊等编著的《模拟公司财务会计实训》从会计实际工作环节出发，围绕出纳、存货核算、往来核算、工资核算、固定资产核算、费用核算、收入与利润核算、总账报表核算等会计岗位开展会计实训，并提出指导性实训建议。
本书既可与相关会计教学内容配套使用，也可单独作为实训教材使用；既可与模拟公司综合实训衔接，也可单独作为会计模拟训练使用。

第一图书网, tushu007.com

<<模拟公司财务会计实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com