

<<报关实务-国际商务专业>>

图书基本信息

书名：<<报关实务-国际商务专业>>

13位ISBN编号：9787040338683

10位ISBN编号：7040338688

出版时间：2012-1

出版时间：高等教育出版社

作者：张艰伟 编

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<报关实务-国际商务专业>>

### 内容概要

《全国外经贸从业人员业务培训和职业能力认证·关务员考试指定教材：报关实务（国际商务专业）》是中等职业学校国际商务专业国家规划教材配套教学用书，同时是全国外经贸从业人员业务培训和职业能力认证·关务员考试指定教材，是贯彻“双证融通”（即学历教育证书与职业资格认证证书对接）教学改革思想的成果。

在编写过程中，作者首先对报关企业的工作任务进行了调研，在充分提取行业专家意见的基础上，根据助理报关工作岗位职业要求编写此书。

《全国外经贸从业人员业务培训和职业能力认证·关务员考试指定教材：报关实务（国际商务专业）》主要包括：初涉进出口货物报关工作、办理进出口货物报关、缴纳进出口货物税费和填制进出口报关单。

本书在编写过程中，力求符合中职学生的认知特点，做到内容阐述简洁、明了、重点突出。并通过引进有针对性的工作案例，试图在专业知识与职业能力之间架起联系的桥梁。

为更好地帮助学生，本书还配有《报关实务学习指导与练习》（ISBN978-7-04-034062-4）。

本书可供中等职业学校国际商务专业学生使用，也可供参加全国外经贸从业人员职业资格认证考试·关务员考试的考生使用，还可供从事国际贸易、货运代理、报关等相关工作的在职人员参考使用。

。

## <<报关实务-国际商务专业>>

### 书籍目录

模块一 初涉进出口货物报关工作任务一 认识报关工作任务二 认识海关对报关单位的管理任务三 认识海关对报关员执业的管理模块二 办理进出口货物报关(一) 任务一 认识货物报关程序任务二 办理一般进出口货物报关任务三 办理保税加工货物报关任务四 办理保税物流货物报关模块三 办理进出口货物报关(二) 任务一 办理特定减免税货物报关任务二 办理暂准进出境货物报关任务三 办理监管货物的特殊申报模块四 缴纳进出口货物税费任务一 认识进出口税费任务二 计算进出口税费任务三 办理进出口日减免税模块五 填制进出口报关单(一) 任务一 认识进出口报关单任务二 填制进出口报关单表头栏目模块六 填制进出口报关单(二) 任务一 填制进出口报关单表体和表尾各栏任务二 填制和审核进出口报关单

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>