

<<出纳实务-第二版>>

图书基本信息

书名：<<出纳实务-第二版>>

13位ISBN编号：9787040338270

10位ISBN编号：7040338270

出版时间：2012-1

出版时间：高等教育出版社

作者：李华 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳实务-第二版>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：出纳实务（第2版）》以出纳岗位的职业能力培养为主线、以工学结合为切入点、以职业标准为参考、以工作过程为导向、以典型工作任务为载体，整合相应的知识、技能和态度，实现理论与实践的统一。

本教材以企业实际出纳岗位的真实业务资料为素材，依托行业专家和业务骨干的丰富资源，按照知识的掌握服务于能力的建构标准，合理设计知识目标和能力目标，以岗位基本技能和业务处理能力的训练为核心内容，对出纳从业人员应具备的专业知识、业务能力和职业道德等方面进行系统化讲解、训练和培养。

本教材适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院会计专业及其相关专业的教学，也可供五年制高职、中职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

<<出纳实务-第二版>>

书籍目录

课程引言项目一 出纳岗位基本技能训练模块一 岗位操作基本技能训练工作任务一 数码字书写技能训练工作任务二 票据整点技能训练工作任务三 反假货币技能训练模块二 业务工具使用技能训练工作任务一 保险柜使用技能训练工作任务二 多功能防伪点钞机使用技能训练工作任务三 支付密码器使用技能训练项目二 现金业务处理能力训练模块一 现金收付业务处理能力训练工作任务一 现金收入业务处理能力训练工作任务二 现金支付业务处理能力训练模块二 现金存取业务处理能力训练工作任务一 库存现金限额核定能力训练工作任务二 现金送存业务处理能力训练工作任务三 现金提取业务处理能力训练项目三 银行业务处理能力训练模块一 银行账户业务处理能力训练工作任务一 开立银行账户业务处理能力训练工作任务二 变更银行账户业务处理能力训练工作任务三 撤销银行账户业务处理能力训练模块二 转账支票业务处理能力训练工作任务一 转账支票付款业务处理能力训练工作任务二 转账支票收款业务处理能力训练模块三 银行本票业务处理能力训练工作任务一 银行本票付款业务处理能力训练工作任务二 银行本票收款业务处理能力训练模块四 银行汇票业务处理能力训练工作任务一 银行汇票付款业务处理能力训练工作任务二 银行汇票收款业务处理能力训练模块五 商业汇票业务处理能力训练工作任务一 商业承兑汇票业务处理能力训练工作任务二 银行承兑汇票业务处理能力训练模块六 汇兑业务处理能力训练工作任务一 汇兑付款业务处理能力训练工作任务二 汇兑收款业务处理能力训练模块七 委托收款业务处理能力训练工作任务一 委托收款收款业务处理能力训练工作任务二 委托收款付款业务处理能力训练模块八 托收承付业务处理能力训练工作任务一 托收承付收款业务处理能力训练工作任务二 托收承付付款业务处理能力训练模块九 银行借款业务处理能力训练工作任务一 办理贷款卡业务处理能力训练工作任务二 银行借款业务处理能力训练项目四 出纳报表业务处理能力训练模块一 出纳报表业务处理能力训练工作任务一 现金盘点业务处理能力训练工作任务二 银行存款余额调节表编制业务处理能力训练工作任务三 出纳报告单编制业务处理能力训练模块二 出纳会计资料的归档业务处理能力训练.....项目五 出纳岗位生产实训

<<出纳实务-第二版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>