

图书基本信息

书名：<<高等学校国际经济与贸易专业系列教材>>

13位ISBN编号：9787040333091

10位ISBN编号：7040333090

出版时间：2011-8

出版时间：高等教育出版社

作者：秦超，陈颖 编

页数：398

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高等学校国际经济与贸易专业系列教材：国际贸易实务》力争将国际贸易实践中的新动态、新变化体现出来。

并且每章开头都有案例导入，中间穿插案例分析，章末设有案例讨论。

通过这些与内容相关的案例，提高读者对每章知识点的理解，从而提高处理实际问题的能力。

在内容的编排上，以进出口业务的流程为主线，各环节的单证格式尽量真实。

对操作性比较强的内容安排了实验教学环节，模拟国际货物贸易的具体过程讲解，便于读者掌握国际货物贸易的操作方法和步骤。

书籍目录

第1章 国际贸易术语与惯例教学目标案例导入第一节 国际贸易适用的法律与惯例第二节 国际贸易术语
本章小结关键术语复习思考题案例讨论第2章 国际贸易操作的基本流程教学目标案例导入第一节 国际
贸易操作中的主要关系人第二节 国际贸易操作基本流程概述本章小结关键术语复习思考题案例讨论
第3章 国际贸易前的准备工作教学目标案例导入第一节 办理相关手续第二节 出口贸易前的准备第三节
进口贸易前的准备本章小结关键术语复习思考题案例讨论第4章 国际商务谈判教学目标案例导入第一
节 国际商务谈判的概念第二节 国际商务谈判前的准备第三节 国际商务谈判的主要形式及策略第四节
国际商务谈判的主要原则第五节 国际商务谈判的礼仪本章小结关键术语复习思考题案例讨论第5章 国
际货物贸易合同的订立教学目标案例导入第一节 国际货物贸易合同的订立步骤第二节 国际货物贸易
合同的含义与特点第三节 国际货物贸易合同的形式与内容第四节 国际货物贸易合同的有效成立本章
小结关键术语复习思考题案例讨论第6章 商品描述教学目标案例导入第一节 商品的名称与品名条款第
二节 商品的品质与品质条款第三节 商品的数量与数量条款第四节 商品的包装与包装条款第五节 合
同中的商品描述操作本章小结关键术语复习思考题案例讨论第7章 进出口商品的价格教学目标案例导入
第一节 进出口商品成交价格的掌握第二节 计价货币和支付货币第三节 佣金和折扣第四节 出口报价与
出口还价核算第五节 进口成本核算第六节 合同中的价格条款本章小结关键术语复习思考题案例讨论
第8章 国际货物运输教学目标案例导入第一节 运输方式第二节 装运条款第三节 主要运输单据第四节
国际货物运输费用的核算本章小结关键术语复习思考题案例讨论第9章 国际货物运输保险教学目标案
例导入第一节 国际货物运输保险的基本原则第二节 国际货物运输保险的承保范围第三节 我国海运货
物保险条款第四节 我国其他方式运输货物保险条款第五节 伦敦保险协会海洋运输货物保险条款第六
节 国际货物运输保险条款和国际货物运输保险实务本章小结关键术语复习思考题案例讨论第10章 国际
货款的收付教学目标案例导入第一节 支付工具第二节 汇付与托收支付方式第三节 信用证支付方式第
四节 其他国际货款支付方式第五节 支付方式的选择本章小结关键术语复习思考题案例讨论第11章 出
口许可与商品检验教学目标案例导入第一节 申领出口许可证第二节 进出口商品检验第三节 申请产地
证本章小结关键术语复习思考题案例讨论第12章 争议的预防与处理教学目标案例导入第一节 争议与索
赔第二节 不可抗力第三节 仲裁本章小结关键术语.....第13章 出口合同的履行第14章 进口合同的履行
第15章 违约及其法律救济方法第16章 国际贸易方式专业术语中英文索引参考文献教学资源索取单

章节摘录

(二) 进口贸易准备阶段的特定业务流程 进口交易前的准备工作除了选择目标市场、交易对象和制定进口商品经营方案以外, 还有对国家规定的特定商品申领进口许可证和填制、审核进口订货卡片等工作。

1. 申领进口许可证 一国政府为了禁止、控制或统计某些进口商品的需要, 规定只有从指定的政府机关申办并领取进口许可证, 商品才允许进口。

申领进口许可证是进口国对进口商采用的行政管理手续, 要求进口商向有关行政管理机构呈交申请书或其他文件, 作为货物进口至海关边境的先决条件。

即进口商进口商品必须凭申请到的进口许可证进行, 否则一律不予进口的贸易管理制度。

按照我国现行规定, 进口业务在与国外洽商交易之前, 应该事先办理一系列申报审批手续, 许多进口商品需要先向主管部门领得准许进口的批文之后, 才能向对外经济贸易部门申领进口许可证。

对各类外贸企业来说, 进口业务分为自营进口和代理进口两类。

在自营进口业务中, 申领进口许可证的手续由外贸企业自办, 外汇也由外贸企业自己负责解决; 在代理进口业务中, 申领进口许可证的手续和所使用的外汇, 原则上都由委托单位负责。

具体办理进口业务的部门和人员, 必须认真落实进口许可证件和外汇来源确无问题, 才能着手办理进口洽商订货业务。

2. 填制、审核进口订货卡片 按照我国现行办法, 在办妥进口许可证和落实用汇来源之后, 用货部门(泛指各种申请进口的单位)应填写进口订货卡片, 交给负责办理进口手续的外贸企业, 作为外贸企业对外订立合同和办理进口业务的依据。

进口订货卡片内容包括商品名称、质量规格、包装、数量、生产国别、估计单价和总金额、要求到货时间、目的港或目的地等项目。

办理进口业务的部门收到订货卡片后, 应根据平时积累的资料和当时的市场情况, 对订货卡片的各项内容进行认真审核, 必要时可对商品的牌号、规格和进口国别、厂家等提出修改建议, 但需经用货部门同意才能变动。

(三) 出口贸易准备阶段的特定业务流程 出口贸易前的准备工作除了选择交易对象和制定进口商品经营方案以外, 主要做好选择目标市场、出口商品商标的国外注册、出口商品的广告宣传, 这对出口贸易起到非常重要的作用。

1. 选择目标市场 在出口交易磋商之前, 必须从调查研究入手, 通过各种途径广泛收集市场资料, 加强对国外市场、对方国家的外贸情况、经济发展水平、人口数量、气候条件、居民消费习惯、产品市场供求状况、替代产品竞争情况、外汇管制状况、海关制度、供销状况、价格动态、政策法规措施、贸易习惯和对我国的政治态度等方面情况的调查研究, 以择优选择适当的目标市场和合理地确定市场布局。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>