

<<中国秘书史>>

图书基本信息

书名：<<中国秘书史>>

13位ISBN编号：9787040324327

10位ISBN编号：7040324326

出版时间：2011-8

出版时间：高等教育出版社

作者：杨剑宇

页数：391

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国秘书史>>

内容概要

本书是“高等学校秘书学专业系列教材”中的一本，属专业基础理论课程教材。编者耙梳史料，考订甄别，力求勾勒我国历代秘书工作的概貌和一些细节，阐述了自我国秘书工作起源至中华人民共和国成立前几千年间，历代各级各类秘书机构的设置、职能、地位、作用和演进过程；梳理出历代各级各类官衙中纷繁的秘书官吏名目、职掌及变化脉络；归纳了历代秘书的来源、要求、管理、培养、选拔、任用、考核制度和素质、优良传统，以及历代文书、档案、信访、保密、社会调查等各项秘书工作制度；最后，以专门章节分析、总结了我国秘书工作的历史经验和教训，探索其发展规律，有助于古为今用，汲取历史经验教训，继承发扬优良传统，促进当今秘书工作的发展。

本书适合作为各级各类高校秘书、管理及其他相关专业的秘书学课程教材，也可作为在职秘书、公司文员、机关职员提高理论水平和业务能力的参考读本。

<<中国秘书史>>

书籍目录

绪论

第一章 中国秘书工作的起源

第一节 孕育于部落联盟的昌盛时期

第二节 萌发于夏朝

第三节 形成于殷商

第二章 两周的秘书工作

第一节 秘书机构

第二节 秘书官吏

第三节 文书档案工作

第四节 西周的社会调查制度

第三章 秦汉的秘书工作

第一节 秘书机构的确立和演进

第二节 秘书官吏

第三节 文书档案工作

第四章 魏晋南北朝时期的秘书工作

第一节 秘书机构和官职

第二节 秘书和主官的关系

第三节 文书档案工作

第五章 隋唐的秘书工作

第一节 朝廷秘书机构

第二节 皇宫秘书机构

第三节 秘书官吏

第四节 文书档案工作

第六章 两宋的秘书工作

第一节 中央和地方政府的秘书机构

第二节 皇宫秘书机构

第三节 秘书官吏

第四节 文书档案工作

第七章 辽金元的秘书工作

第一节 辽金的秘书工作

第二节 元朝的秘书机构和官职

第三节 元朝的文书档案工作

第八章 明朝的秘书工作

第一节 秘书机构和秘书官吏

第二节 秘书的来源和地位

第三节 文书档案工作

第九章 清朝的秘书工作

第一节 中央秘书机构

第二节 秘书的来源及其作用

第三节 文书档案工作

第十章 中华民国的秘书工作

第一节 南京临时政府的秘书工作

第二节 北洋政府的秘书工作

第三节 国民政府的秘书工作

第十一章 新中国成立前中国共产党的秘书工作

<<中国秘书史>>

- 第一节 中共中央秘书机构的产生和发展
- 第二节 根据地政府和人民军队的秘书机构
- 第三节 文书档案和保密工作
- 第十二章 历代秘书工作的经验和鉴戒
 - 第一节 秘书机构设置的经验教训
 - 第二节 秘书官吏的选拔和管理
 - 第三节 历代秘书的优良传统
 - 第四节 主要秘书业务的经验教训
 - 第五节 新中国成立前中国共产党的秘书工作经验
- 后记

<<中国秘书史>>

编辑推荐

《高等学校秘书学专业系列教材：中国秘书史》适合作为各级各类高校秘书、管理及其他相关专业的秘书学课程教材，也可作为在职秘书、公司文员、机关职员提高理论水平和业务能力的参考读本。

<<中国秘书史>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>