

<<财会基础>>

图书基本信息

书名：<<财会基础>>

13位ISBN编号：9787040293685

10位ISBN编号：7040293684

出版时间：2010-6

出版时间：高等教育出版社

作者：罗小明 著

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财会基础>>

前言

作为财会基础教材，我们在编写本书时遵循高职教育“理论够用、强化技能”的基本原则，结合多年的教学实践和对高职教育的理解，并遵循该课程内在的逻辑联系以及企业经营管理中相关部门的非财会人员对财会基本知识 with 技能的需求，在阐述财会的基础理论、基础知识和基本技能及其应用上，力求做到概念准确、重点突出、清晰明了、循序渐进、通俗易懂。

本书的主要特点如下：（1）应用性教学为主。

强调理论联系实际，着重培养学生分析问题、解决问题的能力。

（2）针对性强。

合理编排教学内容，注重教材理论知识的基础性与实践教学的有用性，充分考虑在企业经营管理中非财会岗位人员对财会知识的需求。

（3）突出新颖性。

全书内容经过精选和提炼，在相关知识及案例的编写上，尽量与最新颁布的财经法律、法规相吻合，使学生掌握财经方面的最新变化。

（4）以案例驱动教学，激发学生主动学习的积极性。

每模块以贴近现实经济生活的案例导入，使教学内容与相关案例有机融合，既培养学生的实践技能，又使学生较易掌握相关的理论知识。

（5）“教、学、做一体化”。

每个模块后面附有一定量的课后练习及实训案例，使学生在完成学习相关模块内容之后，既可对所学知识进行复习，又便于教学。

本书由重庆工商职业学院副院长李国渝副教授任主审，罗小明任主编，张小红、戴锋、陈丽虹任副主编。

书中各章执笔人依次如下：第一、二章，罗小明；第三章，谭泰乾；第四、五章，陈丽虹；第六章，戴锋；第七章，吴清泉；第八、九章，张小红；第十章，周莉；第十一章，吴平萍。

罗小明负责初稿的修订和全书的统稿工作。

本书在编写过程中，参阅了大量的文献，借鉴、吸收了很多专家、学者的研究成果，得到了重庆宗申集团黄云江副总经理、重庆标准件工业公司财务处刘际华处长、重庆智能水表有限责任公司财务部程云部长的全力支持，在此一并表示衷心的感谢！

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，恳请广大读者批评指正，我们将不胜感激。

<<财会基础>>

内容概要

《财会基础》以财政部2006年颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》为主要依据，结合相关会计法规和会计工作规范要求，针对企业经营管理中相关部门的非财会人员对财会知识和技能的需求，深入浅出地阐述了财会的基础理论、基础知识和基本技能及其应用，力求突出实用性和可操作性，突出职业教育的特点。

《财会基础》分五个模块共11章，主要内容有：模块一，会计入门基础知识与会计报表分析；模块二，采购过程的成本费用核算与控制；模块三，生产过程的成本费用核算与控制；模块四，销售过程的成本费用核算与利润分析；模块五，投融资管理。

各模块均以“案例导入”引入，每章前均有“学习目标”、“重点难点”、“技能点”和“学习内容”，每章后均有“本章小结”，每模块后配有相应的练习题和本模块的实训资料。

《财会基础》可作为高职高专非财会专业应用型、技能型人才培养的教材，也可用作社会从业人士的业务参考书及培训用书。

<<财会基础>>

书籍目录

模块一 会计入门基础知识与会计报表分析第一章 会计入门基础知识第一节 会计要素与会计核算的基本前提第二节 会计科目、账户与会计恒等式第三节 借贷记账法与会计分录本章小结第二章 会计报表及阅读第一节 会计报表概述第二节 资产负债表及其阅读第三节 利润表及其阅读本章小结第三章 财务分析第一节 财务分析概述第二节 财务指标分析本章小结综合练习阶段综合模拟实训模块二 采购过程的成本费用核算与控制第四章 采购过程的成本费用核算第一节 采购过程的主要业务活动第二节 材料采购成本的构成第三节 材料采购过程的账户设置第四节 材料采购过程的账务处理本章小结第五章 存货管理与控制第一节 存货管理的目标第二节 存货管理的方法本章小结综合练习二阶段综合模拟实训二模块三 生产过程的成本费用核算与控制第六章 生产过程的成本费用核算第一节 生产过程的核算第二节 成本的归集和分配本章小结第七章 成本控制第一节 成本控制的含义及程序第二节 标准成本及其制定第三节 标准成本差异的计算与分析本章小结综合练习三阶段综合模拟实训三模块四 销售过程的成本费用核算与利润分析第八章 销售过程的成本费用核算第一节 销售过程核算第二节 应收账款的管理本章小结第九章 利润分析第一节 本量利分析第二节 盈亏临界分析本章小结综合练习四阶段综合模拟实训四模块五 投融资管理第十章 项目投资管理第一节 货币时间价值第二节 项目投资概述第三节 项目投资现金流量分析第四节 项目投资评价本章小结第十一章 筹资管理第一节 筹资概述第二节 筹资成本和资本结构本章小结综合练习五阶段综合模拟实训五附表附表一 1元的复利终值系数表附表二 1元的复利现值系数表附表三 1元的年金终值系数表附表四 1元的年金现值系数表参考文献

章节摘录

(3) 收入将引起企业所有者权益的增加, 因此, 收入是企业经营成果的重要组成部分, 是反映企业经济效益好坏的一项基本指标。

(4) 收入与所有者投入资本无关。

所有者投入资本主要是为了享有企业净资产的权益, 由此形成的经济利益的总流入不构成收入, 而应将其列入企业所有者权益中。

提示: 企业的货币收入并非都是营业收入。

例如, 股东追加的投资只是投资者投入资本的增加, 而不是营业收入。

从银行取得的借款是企业负债的增加, 也不是营业收入。

又如, 企业在销售货物之前就收取一笔定金, 这笔定金不能算做收入, 这是企业的一笔负债, 形成企业的预收款项。

当企业为买方提供了商品或劳务之后, 表明取得了收取货款的权利, 或者说企业还清了负债, 此时这笔定金便可确认为营业收入。

2. 收入的类型 根据收入内容的不同, 可以将其划分为主营业务收入和其他业务收入。

(1) 主营业务收入。

主营业务收入是指企业为完成其经营目标而从事日常活动中的主要项目, 它可以由企业营业执照上规定的主要业务范围确定, 如工业、商品流通企业的主营业务是销售商品, 银行的主营业务是存贷款和办理结算等。

(2) 其他业务收入。

其他业务收入是指主营业务以外的其他日常活动取得的收入, 如工业企业销售材料收入、让渡资产使用权收入、提供非工业性劳务收入等。

除以上日常经营中所获得的收入以外, 企业还会有不经过经营过程或者不曾期望而获得的经济利益的流入, 我们称之为营业外收入。

营业收入和营业外收入则构成企业的收益, 即通常所说的广义的收入。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>