

<<会计软件操作>>

图书基本信息

书名：<<会计软件操作>>

13位ISBN编号：9787040283839

10位ISBN编号：7040283832

出版时间：2010-1

出版时间：高等教育

作者：张洪瀚//闯少铭//梁毅炜

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计软件操作>>

前言

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是在原普通高等教育“十五”国家级规划教材《会计软件操作》（第二版）的基础上，吸取近年来高职高专教育在探索培养高等技能型专门人才方面取得的成功经验及教研成果编写而成的。

随着我国社会主义市场经济体制的进一步完善和各项改革的深化，计算机技术的飞速发展，电子商务的广泛应用，财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断完善更新，会计电算化的应用水平不断提高，应用范围不断扩大。

同时，企事业单位也需要较高业务素质的会计电算化人才。

因此，我们必须对教学内容进行必要的变革和及时的更新，而教材建设与更新是其中非常重要的一方面。

基于这种认识，本书以用友软件股份有限公司新研制开发的耶版财务软件为蓝本，以企业经济业务为主线，讲述财务软件的操作技术。

本书主要包括会计软件概述、用友r113系统的安装、会计软件的初始化设置、总账系统、uFO报表管理、工资管理、固定资产管理共七章内容，另外还包括部分实例和认证考试的模拟试题。

本书根据用户的实际需要来确定各项任务，并将任务进行合理分解，对每个特定的任务通过直观的屏幕操作图表、清晰的步骤说明和典型的应用案例，指导用户去完成这些任务。

初级用户根据本书的步骤、提示和画面，可以很快地学会会计软件的基本操作。

在学习的过程中，建议采取边讲边上机操作的方式，增加上机时间，不断总结实践经验，这样就能在很短的时间内掌握其精髓，成为软件操作的行家。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院财务会计及其他经管类专业的教材，也可供企事业单位各级财务部门电算化培训或准备参加用友软件认证考试的读者使用。

本书由张洪瀚、闯少铭、梁毅炜主编，耿文莉、洪筠、陈凌参编，最后由张洪瀚教授统稿。

本书成稿后承蒙西安财经学院常士剑教授担任主审。

常教授对本书提出了宝贵的意见和建议，在此表示衷心的感谢。

限于编者的水平，且时间仓促，书中难免存在疏漏和不妥之处，敬请批评指正。

<<会计软件操作>>

内容概要

本书以用友T3版财务软件为蓝本，系统全面的介绍了会计软件操作的相关知识，主要包括会计软件概述、用友T3系统的安装、会计软件的初始化设置、总账系统、UFO报表管理、工资管理、固定资产管理共七章内容，另外还包括部分实例和认证考试的模拟试题。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院的财务会计及其他经管类相关专业的教材，也可供企业各级财务部门电算化培训或准备参加用友软件认证考试的读者使用。

书籍目录

第一章 会计软件概述 1.1 会计软件的概念及分类 1.1.1 会计软件的基本概念 1.1.2 会计软件的分类
1.1.3 会计软件的开发过程 1.2 会计软件的功能结构 1.2.1 核算型会计软件 1.2.2 管理型会计软件
1.2.3 一体化的会计软件 1.3 会计软件的业务处理过程第二章 用友T3系统的安装 2.1 用友T3系统的运行环境
2.1.1 用友T3版会计软件运行的最低硬件环境 2.1.2 用友T3版会计软件运行的最低软件环境
2.2 用友T3系统的安装 2.2.1 数据库系统安装 2.2.2 用友T3系统的安装第三章 会计软件的初始化设置
3.1 初始化准备工作 系统基础设置 3.2 账套初始化 3.2.1 建立账套 3.2.2 年度账处理 3.2.3 恢复和
备份会计数据 3.2.4 修改账套数据 3.3 系统初始化 3.3.1 核算体系的建立 3.3.2 期初余额的录入第四章
总账系统 4.1 日常会计业务凭证管理 4.1.1 凭证管理 4.1.2 审核凭证 4.1.3 凭证汇总 4.1.4 记账
4.2 出纳管理 4.2.1 现金日记账及资金日记账 4.2.2 支票登记簿 4.2.3 银行对账 4.3 账簿管理 4.3.1
基本会计核算账簿管理 4.3.2 各种辅助核算账簿管理 4.4 期末处理 4.4.1 定义转账凭证 4.4.2 生成转
账凭证 4.4.3 其他期末处理业务第五章 UFO报表管理 5.1 UFO报表管理系统的概述 5.1.1 UFO报表
的主要功能 5.1.2 基本概念 5.1.3 报表管理的工作过程 5.2 报表格式设计 5.2.1 启动UFO建立新表
5.2.2 设置报表表样 5.2.3 关键字 5.3 报表公式编辑 5.3.1 常用报表单元公式 5.3.2 定义单元公式
5.3.3 定义审核公式 5.3.4 定义舍位平衡公式 5.3.5 保存报表格式 5.4 报表管理 5.4.1 报表数据处理
5.4.2 表页管理及报表输出 5.4.3 报表模板第六章 工资管理 6.1 工资管理的主要功能 6.2 初始化设置
6.2.1 建立工资账套 6.2.2 基础设置 6.2.3 工资类别管理 6.2.4 人员档案管理 6.2.5 设置工资项目及
定义工资项目计算公式 6.3 工资数据管理 6.3.1 工资数据录入 6.3.2 工资数据替换 6.3.3 工资分钱清
单 6.3.4 个人所得税计算与申报 6.3.5 银行代发 6.3.6 工资分摊 6.3.7 工资查询并打印工资表 6.3.8
月末处理第七章 固定资产管理 7.1 固定资产管理系统的主要功能 7.1.1 固定资产管理系统的主要功
能 7.1.2 固定资产管理的业务处理流程 7.2 初始化设置 7.2.1 启动与注册 7.2.2 设置账套参数 7.2.3
基础设置 7.2.4 原始卡片录入 7.3 日常管理 7.3.1 资产的增加和减少 7.3.2 资产变动 7.3.3 折旧处理
7.3.4 生成凭证 7.3.5 月末处理 7.4 账表管理 7.4.1 账表 7.4.2 折旧类报表 7.4.3 统计类报表 7.4.4
分析类报表

<<会计软件操作>>

章节摘录

插图：3.按系统结构分类会计软件从计算机系统结构上可分为单机版和网络版两种。

单机版会计软件，只能安装在某一台计算机中单独使用。

网络版是安装在网络环境下的计算机系统中，在这个网络环境中各工作站都可以使用的会计软件。

4.按应用平台分类会计软件从计算机软件系统应用平台上可分为Dos环境和windows环境两种。

早期计算机系统中都是应用在Dos环境下的会计软件。

近些年随着windows操作系统的普及，新开发的会计软件基本上都是windows环境下的。

用友T3系统就是windows环境下的会计软件。

1.1.3 会计软件的开发过程不论采用哪一种分类方法，都存在着两种不同来源的会计软件，即可自行参与开发的专用会计软件和商品化的通用会计软件。

这两种会计软件的主要区别在于应用范围和开发目的不同。

但两者在开发过程中所遵循的原则大体是一致的，都必须符合我国的法律、法规和制度的要求，必须符合会计业务处理程序和核算方法等的要求。

1.常用会计软件的开发方法软件的开发需要投入大量的人力、物力，而且需要较长的开发周期。

如在开发初期选定的方向和方法不正确，不但在软件开发过程中会遇到各种各样的困难，而且开发完成之后，在软件运行和维护中也会遇到各种各样的问题，轻则影响到会计软件的作用和功能，重则导致会计软件全部报废，在经济上产生巨大的损失。

因此，目前软件开发应用软件工程方法，从系统工程的角度来观察、分析软件开发生产的全过程，使软件开发具有较强的规范性和经济性。

常用的会计软件开发方法有原型法和生命周期法。

一般来说原型法适合在中小型专用会计软件开发中使用，生命周期法在大中型专用会计软件或商品化会计软件开发过程中使用。

关于这两种会计软件的开发方法，在会计电算化的课程中已经讨论过，在此不再赘述。

<<会计软件操作>>

编辑推荐

《会计软件操作(第3版)》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>