

<<财经类专业课模拟考卷>>

图书基本信息

书名：<<财经类专业课模拟考卷>>

13位ISBN编号：9787040282429

10位ISBN编号：7040282429

出版时间：2010-1

出版时间：全国中等职业学校财经商贸类专业教材编写组 高等教育出版社 (2010-01出版)

作者：全国中等职业学校财经商贸类专业教材编写组 编

页数：115

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财经类专业课模拟考卷>>

### 内容概要

《财经类专业课模拟考卷》是以财政部颁布的《会计从业资格考试大纲》及教育部颁布的《会计专业教学基本要求》为依据，结合全国各省的升学考试大纲要求编写而成的。

全书以单科考核和综合考核形式提供考核样卷，包括20份单科考卷和5份综合考卷，涉及基础会计、企业财务会计、统计基础知识、会计电算化、税收基础、经济法律法规、成本会计、财务管理和财政与金融基础知识9门课程的知识点。

《财经类专业课模拟考卷》配有自测考试光盘，可以随时自动成卷供学生检测学习情况。

《财经类专业课模拟考卷》可作为中等职业学校财经类专业学生学习财经基础知识的考试配套用书，也可作为财经基本理论知识竞赛及对口升学考试的辅助教材或参考用书。

## <<财经类专业课模拟考卷>>

### 书籍目录

《基础会计》模拟考卷（一）《基础会计》模拟考卷（二）《基础会计》模拟考卷（三）《基础会计》模拟考卷（四）《基础会计》模拟考卷（五）《企业财务会计》模拟考卷（一）《企业财务会计》模拟考卷（二）《企业财务会计》模拟考卷（三）《税收基础》模拟考卷（一）《税收基础》模拟考卷（二）《税收基础》模拟考卷（三）《会计电算化》模拟考卷（一）《会计电算化》模拟考卷（二）《统计基础知识》模拟考卷（一）《统计基础知识》模拟考卷（二）《经济法律法规》模拟考卷（一）《经济法律法规》模拟考卷（二）《财务管理》模拟考卷《成本会计》模拟考卷《财政与金融基础知识》模拟考卷财经类专业理论综合考卷（一）财经类专业理论综合考卷（二）财经类专业理论综合考卷（三）财经类专业理论综合考卷（四）财经类专业理论综合考卷（五）

## &lt;&lt;财经类专业课模拟考卷&gt;&gt;

## 章节摘录

- 版权页：插图：2.会计电算化不仅改变了核算的方法，还影响到核算内容、手段、对象及程序。
- 3.地方各级财政部门负责组织和管理工作会计电算化人才培养。
  - 4.制定会计电算化管理制度是会计电算化的宏观工作内容。
  - 5-企事业单位会计电算化人员的培训可分为初级、中级、高级三个层次。
  - 6.通用会计核算软件突破了时间和空间的局限性，但增大了初始化的工作量。
  - 7.系统初始化功能运行结束后，会计核算软件必须提供必要的方法对初始数据进行正确性校验。
  - 8.会计核算软件应提供对已经输入但未登记会计账簿的机内记账凭证不包括会计核算软件自动产生的机内记账凭证进行修改的功能。
  - 9.会计核算软件提供的机内原始凭证、记账凭证的打印格式和内容应当符合国家统一会计制度的规定。
  - 10.会计核算软件中的总分类账和明细分类账只能同时登记，并只能在同一个功能模块中登记。
  - 11.会计核算软件应当提供机内会计数据按照规定的会计期间进行结账的功能。
  - 12.在会计核算软件中，具体操作员只有修改自己口令的权限，无权更改自己和他人的操作权限。
  - 13.采用磁性介质保存会计档案，要定期进行检查，定期进行复制，防止由于磁性介质损坏，而使会计档案丢失。
  - 14.为了保证会计数据的安全，平常输入大量的数据后或需要较长时间的处理前，应进行数据备份，每月结账以后，必须进行数据备份。
  - 15.会计档案的保管实行权限分割制度，即系统操作人员和程序开发人员不能兼任会计档案保管工作。
  - 16.与手工会计核算流程一样，电算化会计核算流程的原始数据来源于原始凭证。
  - 17.电算化方式下，记账过程中系统能够同时登记总账、明细账和日记账。
  - 18.进行人员分工及权限设置是会计核算软件初始化工作中的必要环节。
  - 19.操作员是指拥有进入系统权限并允许对系统进行操作的人员。
  - 20.增加的会计科目编码，其长度及每段位数要符合编码规则，编码不能重复，编码不能越级。
  - 21.如果年中某月开始建账，只需输入该月份的月初余额即可。
  - 22.账务处理系统默认按时间顺序填制凭证，即每月内的凭证日期不能倒流。
  - 23.按照会计制度的有关规定，制单人员可以审核自己填制的凭证。
  - 24.对指定月份进行结账，如果该月有尚未记账的凭证，则不允许结账。
  - 25.会计报表的编制过程是对有关会计信息进行汇总、整理、输出的过程。
  - 26.报表格式设计和报表数据处理工作是在不同的状态下进行的。
  - 27.查询往来明细账，当“客户代码”为空时则生成某一客户的应收账款明细账。
  - 28.在账务处理系统进行应收应付辅助核算的前提下，输入记账凭证的同时必须同时输入相应的客户或供应商名称以及相关资料。
  - 29.工资的日常处理是指对个人工资数据的调整以及某些工资项目的增减。
  - 30.当固定资产的开始使用月份等于卡片输入月份时，应通过“资产增加”输入。

## <<财经类专业课模拟考卷>>

### 编辑推荐

《财经商贸类职业培训用书:财经类专业课模拟考卷》是教育部职业教育成人教育推荐教材配套用书之一。

<<财经类专业课模拟考卷>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>