

图书基本信息

书名：<<职业英语系列-商务英语写作-第2版>>

13位ISBN编号：9787040272260

10位ISBN编号：7040272261

出版时间：2010-1

出版时间：高等教育出版社

作者：许罗迈

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《商务英语写作（第2版）》是教育部职业教育与成人教育司推荐的中等职业学校商务英语系列教材之一。

着眼于新世纪条件下的中等职业教育，遵循培养应用技术型人才的要求，本着少理论、重操作的原则，注重培养学生的应用能力，具有鲜明的实用特色。

全书尽量使用简单的英文词汇与表达方式，同时在选材时又收录了大量的符合中职学生现状的范文，使学生既可以学习各种文体的特点，又可以通过这些特点直接从商务英语写作案例中学习相关知识。全书共16个单元，涉及邀请函及答复、介绍信、合同/订单、索赔、备忘录、商业报告等内容，涉及了商务英语写作的多种内容和形式。

书籍目录

Unit 1 建立业务关系 Unit 2 邀请函及答复 Unit 3 介绍信 Unit 4 活动安排 Unit 5 询价与答复 Unit 6
报盘和还盘 Unit 7 合同/订单 Unit 8 索赔 Unit 9 补偿 Unit 10 调查表/问卷 Unit 11 传单和广
告 Unit 12 通知/布告 Unit 13 备忘录 Unit 14 会议文件 Unit 15 商业报告 Unit 16 求职信和简历

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>