第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计中的应用>>

13位ISBN编号：9787040255966

10位ISBN编号：7040255960

出版时间：2008-12

出版时间：高等教育

作者：伊娜

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

21世纪是人类走向信息社会、超高速信息公路建设取得实质性进展并广泛应用的时代。其中，计算机在其中扮演着越来越重要的角色，掌握一定的计算机知识是融入信息化社会的必备条件。

然而，研究计算机硬件、软件是基础研究学者关心的事情，对于绝大多数人而言，计算机是一种减轻劳动强度、提高工作效率的工具，是一种解决特定问题的手段。

Excel作为一个功能强大的数据处理软件，在数据处理与分析方面具有其他科技软件所没有的优势，它不仅提供了数据输入、输出等一般的数据处理功能，还提供了强大的数据计算、分析功能，利用Excel VBA还能开发用户界面，使应用程序界面更加人性化。

本教材试图通过对Excel在会计领域应用范围及方法的论述，介绍学习者综合分析会计问题的能力，拓展学习者解决会计问题的思路，为学习者能够利用Excel高效率、高质量地完成会计工作任务奠定基础。

本教材采用项目化教学方法，分为两大模块，设计为八个项目。

模块一介绍Excel在会计凭证制作、日记账和分类账创建及会计报表编制这三大会计处理流程中的运用；模块二主要选取薪酬管理、固定资产管理、往来账款管理及财务分析等范例介绍Excel的应用。

全书以会计实务中常见的工作为任务，详细介绍利用Excel解决会计实务中一些实际问题的方法和步骤，学习者可以按照书中的操作步骤，对照范例文件进行实际操作，迅速掌握利用Excel解决会计实务问题的方法和诀窍，最终开发、建立自己的会计管理系统。

本教材由从事多年教学工作的教师和具有丰富实践经验的行业专家共同编写而成，由伊娜担任主编，负责大纲的拟定，并对全书进行总纂。

本教材编写分工如下：伊娜负责编写项目一、项目四、项目八；周毛毛负责编写项目二、项目三；高琼负责编写项目五、项目六、项目七。

在本教材的编写过程中，参考了一些相关著作和文献，在此一并向这些著作和文献的作者表示感谢。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计中的应用>>

内容概要

国家示范性高职院校建设项目成果教材。
本教材分为两大模块，模块一介绍Excel在会计凭证制作、会计账簿创建及会计报表编制三大会计处理流程中的应用；模块二选取薪酬管理、固定资产管理、往来账款管理及财务分析等范例介绍Excel在会计实务中的应用。
《EXCEL在会计中的应用》将会计实务中常见的工作设计为工作项目和工作任务，详细介绍利用Excel解决会计实务问题的方法和步骤。
学习者按照本教材的操作步骤，可以高效率、高质量地完成会计工作，进而提高综合分析会计问题的能力，拓展解决会计问题的思路。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计中的应用>>

书籍目录

模块一 Excel在会计处理流程中的应用项目一 会计凭证的制作工作任务一 页面的设计项目活动一 页面背景的设计项目活动二 页面标题的设计项目活动三 设置页面到各个工作表的链接项目活动四 页面的美化项目活动五 保护工作表工作任务二 会计科目表的制作项目活动一 建立总账科目表项目活动二 修改总账科目表项目活动三 美化总账科目表项目活动四 建立明细科目表工作任务三 会计凭证表的制作项目活动一 会计凭证表的结构设计项目活动二 自动形成会计凭证编号的设置项目活动三 范围名称的定义项目活动四 自动显示会计科目的设置项目活动五 单元格输入信息提示的设置项目活动六 会计凭证表实例项目活动七 制作完成的会计凭证表的保护项目活动八 会计凭证表的备份工作任务四 记账凭证的制作项目活动一 记账凭证的结构设计项目活动二 根据会计凭证表的内容填写记账凭证项目二 日记账管理系统的建立工作任务一 页面的设计工作任务二 现金日记账的创建项目活动一 现金日记账的结构设计项目活动二 设置数据有效性项目活动三 设置条件格式项目活动四 余额自动计算项目活动五 计算本日合计和本月累计工作任务三 现金日报表的编制项目活动一 现金日报表的格式设计项目活动二 现金日报表数据的自动生成工作任务四 银行存款日记账的创建项目活动一 银行存款日记账的结构设计项目活动二 设置条件格式项目活动三 余额自动计算项目活动四 计算本日合计和本月累计项目活动五 输入银行存款日记账工作任务五 银行存款余额调节表的编制项目活动一 输入银行对账单项目活动二 对账项目活动三 自动生成银行存款余额调节表项目三 分类账管理系统的建立工作任务一 总分类账的建立项目活动一 总分类账的格式设置项目活动二 填充列表框项目活动三 自动生成总分类账工作任务二 明细分类账的建立项目活动一 明细分类账的格式设置项目活动二 自动生成总账科目列表项目活动三 自动生成相应的明细科目列表项目活动四 生成明细分类账项目四 会计报表的编制工作任务一 科目汇总表的建立项目活动一 生成科目汇总袁数据项目活动二 科目汇总表的美化项目活动三 科目汇总表数据的自动更新工作任务二 科目余额表的建立项目活动一 科目余额表的结构设计项目活动二期初余额的链接调用项目活动三 本期发生额的链接调用项目活动四 期末余额的生成工作任务三 资产负债表的编制项目活动一 资产负债表的格式设计项目活动二 资产负债表的编制步骤工作任务四 利润表的编制项目活动一 利润表的结构设计项目活动二 利润表的编制步骤工作任务五 现金流量表的编制项目活动一 现金流量表的结构设计项目活动二 现金流量表的编制准备项目活动三 现金流量表的编制步骤模块二 Excel在会计实务中的应用范例项目五 薪酬管理实务工作任务一 薪酬管理系统基本表格的建立与数据输入项目活动一 职工基本情况表的建立项目活动二 职工基本工资表的建立项目活动三 职工福利表的建立项目活动四 职工社会保险表的建立项目活动五 职工考勤表的建立项目活动六 职工业绩考核表的建立工作任务二 职工工资结算单的创建工作任务三 工资条的生成工作任务四 工资总额汇总表的创建工作任务五 工资费用分配表的建立项目六 固定资产管理实务工作任务一 固定资产卡片的建立工作任务二 固定资产管理项目活动一 固定资产的增加项目活动二 固定资产的调拨项目活动三 固定资产的减少工作任务三 固定资产折旧计算表项目活动一 平均年限法计提折旧项目活动二 双倍余额递减法计提折旧项目活动三 年数总和法计提折旧工作任务四 固定资产折旧费用分配表的建立项目活动一 按固定资产折旧费用类别分析折旧费用分配情况项目活动二 按固定资产使用部门分析折旧费用分配情况工作任务五 建立独立的固定资产卡片项目七 往来账款管理实务工作任务一 应收款项表的创建项目活动一 应收款项表的建立项目活动二 判断应收款项是否到期工作任务二 应收账款账龄分析表项目活动一 应收账款账龄设置项目活动二 应收账款账龄分析表的创建项目活动三 坏账准备计提工作任务三 建立应收票据账期金额分析图工作任务四 应付款项表的创建项目活动一 应付款项表的建立项目活动二 判断应付款项是否到期工作任务五 应付账款账龄分析表项目活动一 应付账款账龄设置项目活动二 应付款账龄分析表的创建工作任务六 建立应付款账期金额分析图项目八 财务分析实务工作任务一 趋势分析项目活动一 实例数据的输入项目活动二 运用图表法进行趋势分析图的编制项目活动三 根据趋势图表进行分析工作任务二 结构分析项目活动一 实例数据的选取项目活动二 构成结构分析项目活动三 构成结构图表的分析项目活动四 结构变化分析数据源的选取项目活动五 结构变化分析项目活动六 结构变化结果的分析工作任务三 比率分析项目活动一 比率分析数据源的选取项目活动二 财务比率的计算项目活动三 财务比率的比较与分析工作任务四 综合分析项目活动一 沃尔财务比率综合评价法项目活动二 杜邦分析法参考文献

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计中的应用>>

编辑推荐

《Excel在会计中的应用》由高等教育出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com