

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787040240849

10位ISBN编号：704024084X

出版时间：2008-7

出版时间：高等教育出版社

作者：张炎兴 编

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

为了更好地适应当前我国高等教育跨越式发展的需要，满足我国高校从精英教育向大众化教育转移阶段中社会对高校应用型人才培养的各类要求，探索和建立我国高等学校应用型人才培养体系，全国高等学校教学研究中心（以下简称“教研中心”）在承担全国教育科学“十五”国家规划课题——“21世纪中国高等教育人才培养体系的创新与实践”研究工作的基础上，组织全国100余所培养应用型人才为主的高等院校，进行其子项目课题——“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”的研究与探索，在高等院校应用型人才培养的教学内容、课程体系研究等方面取得了标志性成果，并在高等教育出版社的支持和配合下，推出了一批适应应用型人才培养需要的立体化教材，冠以“教育科学‘十五’国家规划课题研究成果”。

2002年11月，教研中心在南京工程学院组织召开了“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题立项研讨会。

会议确定由教研中心组织国家级课题立项，为参加立项研究的高等院校搭建高起点的研究平台，整体设计立项研究计划，明确目标。

课题立项采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式，分期分批启动立项研究计划。

为了确保课题立项目标的实现，组建了“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题领导小组（亦为高校应用型人才立体化教材建设领导小组）。

会后，教研中心组织了首批课题立项申报，有63所高校申报了近450项课题。

2003年1月，在黑龙江工程学院进行了项目评审，经过课题领导小组严格的把关，确定了首批9项子课题的牵头学校、主持学校和参加学校。

2003年3月至4月，各子课题相继召开了工作会议，交流了各校教学改革的情况和面临的具体问题，确定了项目分工，并全面开始研究工作。

计划先集中力量，用两年时间形成一批有关人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系等理论研究成果报告和研究报告基础上同步组织建设反映应用型人才特色的立体化系列教材。

与过去立项研究不同的是，“21世纪中国高等学校应用型人才培养体系的创新与实践”课题研究在审视、选择、消化与吸收多年来已有应用型人才探索与实践成果的基础上，紧密结合经济全球化时代高校应用型人才工作的实际需要，努力实践，大胆创新，采取边研究、边探索、边实践的方式，推进高校应用型人才工作，突出重点目标，并不断取得标志性的阶段成果。

<<会计学>>

内容概要

《会计学（第2版）》共七章：第一章总论、第二章账户与复式记账、第三章会计凭证与账簿、第四章会计报表、第五章会计报表分析、第六章成本会计、第七章决策会计和第八章执行会计。

《会计学（第2版）》注重非会计类经济管理专业的特点，在会计理论上不作过多阐述，将教材重点放在对会计信息的理解和运用上，强调应用型人才的培养。

《会计学（第2版）》可作为高等学校非会计类经济管理专业本科教材，也可作为社会相关人员自学用书。

书籍目录

第一章 总论第一节 企业的委托代理关系和会计信息系统第二节 企业会计体系第三节 会计的作用本章小结基本概念思考题第一篇 复式簿记系统第二章 账户与复式记账第一节 交易、事项与会计恒等式第二节 会计科目和账户第三节 复式记账第四节 制造业的经济活动循环与会计处理本章小结基本概念练习题第三章 会计凭证与账簿第一节 会计凭证第二节 账簿第三节 记账程序本章小结基本概念练习题第二篇 会计报表及其分析第四章 会计报表第一节 会计报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表本章小结基本概念练习题第五章 会计报表分析第一节 会计报表分析概述第二节 比率分析第三节 比较分析本章小结基本概念练习题第三篇 管理会计第六章 成本会计第一节 成本的经济内涵和作用第二节 成本的分类第三节 制造成本法第四节 变动成本法本章小结基本概念练习题第七章 决策会计第一节 决策的意义及其分类第二节 短期经营决策第三节 长期投资决策本章小结基本概念练习题第八章 执行会计第一节 全面预算第二节 预算控制的几种形式第三节 责任会计本章小结基本概念练习题

章节摘录

管理会计的目的是帮助企业的管理当局制订长期计划及规划、指导和控制当期的经营，因而为了适应管理当局的需要，它所提供的经济信息不仅在内容上较详细，并且所使用的陈报方式也各不相同，在目前尚没有完善的和普遍公认的制度可供遵循。

VM公司的总裁、销售副总裁、修理服务部经理及其他的管理人员没有时间去逐一检查营运信息的各个细节，相反，他们要依赖这些信息的汇总结果。

他们运用这些汇总信息及其他信息来履行管理职责。

专门编制的用以帮助管理人员作经营决策的会计信息称作管理会计信息。

这些信息主要用于协助完成三种管理职能：计划；执行；控制。

1.计划 无论在哪个组织中，计划（.planning）职能都是各个层次的管理人员所必须执行的。

计划就是指决定未来应采取哪些行动的过程。

计划可以针对组织中的任何一个部门，也可以针对组织整体。

当VM公司修理服务部经理决定汽车修理的顺序以及由哪一位技术工修理哪辆汽车时，他实际上是在做计划，这与公司总裁决定新建一座洗车房和购置一台修理设备的计划相似，只不过前者的规模较小。

计划的一种重要形式是预算（budgeting）。

预算是指为组织在特定时期内（通常为1年）的全部活动进行规划的过程。

预算的主要目标是协调组织内各部门所做的个别计划，以保证这些计划能够相互协调一致。

例如，VM公司的销售计划与修理服务部门的能力计划必须一致。

并且，预算还能够帮助管理人员决定未来1年的行动是否有可能产生令人满意的结果，如果不能，应该采取什么措施。

即使是规模很小的组织也会发现预算制度非常有用，许多人还为自己的家庭编制预算。

计划涉及决策。

决策过程包括：（1）确认问题或机会的存在。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>