

<<银行实用英语>>

图书基本信息

书名：<<银行实用英语>>

13位ISBN编号：9787040226560

10位ISBN编号：7040226561

出版时间：2008-1

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：98

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

长期以来，一直缺少适合中等职业学校金融事务专业学生使用的专门英语口语教材。本书在编写过程中充分考虑学生的接受能力，体现“以人为本”、“任务为重”的原则，关注学生情感，使学生在专门英语的学习过程中，发展与人沟通的能力。每个单元角色练习的设计不仅为学生提供实践的机会，而且能够调动学生的积极性、主动性；每个部分综合练习的设计旨在加强学生语言结构的练习以及场景综合训练；金融知识背景介绍旨在培养学生进行有计划、有目标的研究性学习，从而多渠道获取知识。

本书可供中等职业学校金融事务专业学生作为专门银行实用英语教材使用，全书共需80学时左右。教师也可以根据具体情况在教学中有选择地使用本教材，把讲授典型对话与学生自学有机结合起来。

<<银行实用英语>>

内容概要

《银行实用英语》共分为七个部分，38个单元，以会话形式介绍了银行的日常接待服务、储蓄业务、汇款业务、外币兑换业务、信用卡业务、借贷业务以及银行提供的其他服务，并在每个单元后配有简要介绍金融知识的英文短文。

为了强化语言实用性训练，每个单元设计了角色表演练习，每个部分设计了综合练习。

在编写过程中，力求体现银行英语口语专业性、实用性、简洁性的特点，强调在工作场景中接受专门英语，体验语言，习得语言，培养学生良好的银行英语会话技巧和能力。

《银行实用英语》可供中等职业学校金融事务专业学生使用，也可供银行从业人员参考使用。

书籍目录

Section One Daily Reception Service(日常接待服务)Unit 1 Greetings and Reception(招呼与接待)Unit 2 Making Suggestions to Customers(向客户提建议)Unit 3 Offering Apologies to Customers(向客户道歉)Practical Sentences Exercises for Section One

Section Two Savings Business(储蓄业务)Unit 1 Opening a Current Account(开立活期账户)Unit 2 Making Deposits(办理存款) . Handling Time Deposits(办理定期存款) . Depositing Money in One ' s Account(续存) . Making Foreign Currency Deposits(办理外币存款)Unit 3 Handling Withdrawals(办理取款)Unit 4 Telling Customers the Account Balance(告知账户余额)Unit 5 Handling a Special Account(办理特别账户)Unit 6 Interest Rates(利率)Unit 7 Using an Automated Teller Machine(使用自动出纳机)Unit 8 Reporting a Loss(挂失) . Reporting a Lost Bankbook(存折挂失) . Reporting a Lost Cheque(支票挂失)Unit 9 Closing an Account(销户)Practical Sentences Exercises for Section Two

Section Three Remittance Business(汇款业务)Unit 1 Incoming Remittance(汇入汇款)Unit 2 Outgoing Remittance(汇出汇款)Unit 3 Telegraphic Transfers(电汇)Unit 4 Mail Transfers(信汇)Unit 5 Making a Collection(办理托收)Practical Sentences Exercises for Section Three

Section Four Foreign Exchange Business(外币兑换业务)Unit 1 Currency Exchange(货币兑换)Unit 2 Handling Reconversion(办理退汇)Unit 3 Buying Traveller ' S Cheques(购买旅行支票)Unit 4 Encashing Traveller ' S Cheques(兑现旅行支票)Unit 5 Encashing a Foreign Cheque(兑现外国支票)Practical Sentences Exercises for Section Four

Section Five Credit Cards Business(信用卡业务)Unit 1 Inquiring about a Credit Card(信用卡咨询)Unit 2 Applying for a Credit Card(申请信用卡)Unit 3 HOW to Use a Credit Card(使用信用卡)Unit 4 Commissions Charged for Card Service(信用卡的收费)Unit 5 Cashing with a Foreign Credit Card(外币取现)Unit 6 Reporting a Loss of Credit Card(信用卡挂失)Practical Sentences Exercises for Section Five

Section Six Lending Business(借贷业务)Unit 1 Asking for a Dollar Loan(申请贷款)Unit 2 Offering a Loan(提供贷款) . Offering a Foreign Exchange Loan(提供外币贷款) . Offering a RMB Loan(提供人民币贷款) . Offering a Loan for Working Capitals(提供流动资金贷款)Unit 3 Housing Mortgage Loan(住房抵押贷款)Unit 4 Overdraft(透支)Practical Sentences Exercises for Section Six

Section Seven Other Services(其他服务)Unit 1 Renting a Safe Deposit Box(出租银行保管箱)Unit 2 A Credit Inquiry(资信调查)Unit 3 Payroll Account Service(代发工资)Unit 4 Commission Insurance(代理保险业务)Unit 5 Service on Bank—Securities Link(银证通业务)Unit 6 E—bank Service(网上银行服务)Practical Sentences Exercises for Section Seven

参考文献

章节摘录

Practical Sentences 1. Hello. This is Credit Department. What can I do for you? 您好, 这里是信贷部, 有什么事要帮忙吗? 2. As a regular customer with good reputation in China, you can meet the commercial loans terms of China.

在中国像您这样有良好信誉的老客户是符合商业贷款要求的。

3. What currency of loan do you want? 您要哪种外汇贷款呢? 4. We have short-term, mid-term and long-term loans, fixed or floating rate loans, loans with security or without. 我们有短期、中期、长期的贷款, 有固定利率和浮动利率的贷款, 有抵押和无抵押的贷款。

5. We'd adopt a floating rate foreign currency loan with security. 我们采用浮动利率抵押贷款。

6. But according to the regulations, we must first make an investigation of your credit standing, the operational state of the enterprise, the ability to repay the loan. 但是, 根据规定, 我们必须首先调查您的资信、经营状况及还贷能力。

7. Please fill out this loan application and come tomorrow, presenting your application and the relative documents. 请填写贷款申请表, 明天来递交申请及相关文件。

8. We'll pay immediate attention to your report and tell you our decision in a week or so. 我们会立刻处理您的报告, 并且在一周内告知我们的决定。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>