

图书基本信息

书名：<<全国英语等级考试标准教程学习指导>>

13位ISBN编号：9787040221770

10位ISBN编号：7040221772

出版时间：2007-10

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《全国英语等级考试标准教程(2006版)》(一级(B)) (以下简称《教程》) 是教育部考试中心专门为参加全国英语等级考试的考生设计和组织编写的考试教材。

为了帮助广大考生理解教材, 抓住要点, 解决学习中的疑难问题, 了解考试测试重点, 更加全面、系统和有效地复习备考, 我们组织全国英语界的专家和高等院校的英语教学骨干编写了《全国英语等级考试标准教程学习指导(2006版)》(一级(B)) 一书, 奉献给广大参加全国英语等级考试的考生朋友, 愿该书能为各位考生顺利通过全国英语等级考试助一臂之力。

编写原则 1. 《全国英语等级考试标准教程学习指导(2006版)》(一级(B)) 一书严格依据《教程》的内容和结构编写。

2. 本书详解语言点严格以《全国英语等级考试(一级(B)) 考试大纲(2006版)》(以下简称《大纲》) 规定的单词和短语为依据进行取舍。

超“纲”词汇不作为语言重点处理, 力求做到辅导有针对性, 不增加考生的额外学习负担。

3. 兼顾口语和书面语的特点, 按单元提炼出《大纲》中规定的交际话语考点和句式, 帮助考生掌握口语交际技能。

4. 体现语言的实践性特点。

举一反三, 用语言实例导出语言规律。

5. 坚持细致、全面、实用的原则。

语言重点不遗漏, 语言难点都讲透。

总结语言学习中带规律性的东西, 突出实用性特点。

主要内容 全书分为16个单元, 每个单元由8个部分组成, 编排体例及内容要点如下: 1.

学习要点: 本部分列出了从对话中归纳出来的一些最常用的句式或会话主题, 以及本单元必须掌握的重点词汇和短语, 旨在帮助考生有效地抓住学习重点。

所有“要点”均按在对话和课文中出现的顺序编排。

2. 课文导读: 本部分介绍了课文的写作手法、内容概要及相关背景知识, 旨在帮助学生加深对课文有整体的认识, 使零散的语法、句法知识与课文内容、文化背景融为一体, 延长记忆的保持时间, 提高跨文化交际能力。

3. 词汇详解: 从《教程》每个单元词汇表中选出了10个左右《大纲》内的核心词汇、短语进行了详细讲解。

每个单词释义简明, 词义取舍严格依据《大纲》, 针对难点用法给出例句。

此外, 还设置了记忆方法、习惯错误、常用短语、典型考题、详细解答、考点提示等栏目, 切实有效地帮助考生全面掌握词汇。

4. 疑难详释: 本部分立足于中国英语学习者之实际, 针对学习中可能遇到的困难, 从对话和课文中选出了一定数量的疑难或重点句子进行了详细解释。

对于重点难点, 编者不吝篇幅。

对于一般问题则点到为止。

用法、举例、说明均详略得当。

5. 课后练习答案与详解: 包括听力、阅读理解两大部分。

在对两大部分的所有练习给出正确答案的同时, 对每道题做了详细的解析, 其目的是帮助学习者解决做练习时可能遇到的实际困难, 达到使学习者不仅知其然, 而且能知其所以然的目的。

另外, 对于听力练习, 则指出了练习听力的方法和听懂句子的关键。

内容概要

本书是《全国英语等级考试标准教程(2006版)》(一级(B))的配套学习辅导用书,旨在帮助考生在学习该教程时能抓住要点,解决学习中的疑难问题,了解测试重点,提高语言实际运用能力,从而更加全面、系统和有效地复习备考。

全书包括16个单元,每个单元由学习要点、课文导读、词汇详解、疑难详释、课后练习答案与详解、参考译文、单元自测题及参考答案等部分组成。

本书严格依据该级考试大纲要求及教程的结构与内容编写,力求做到辅导有针对性,突出实用性特点,不增加考生额外学习负担,从而使考生的复习备考达到事半功倍的效果。

书籍目录

Unit 1 Greetings and Introductions Unit 2 Daily Communication Unit 3 Invitation, Thanks and Apologies Unit 4
Certainty and Uncertainty Unit 5 Requests and Responses Unit 6 Likes and Dislikes Unit 7 Advice and
Suggestions Unit 8 Weather Unit 9 Asking the Way Unit 10 Shopping Unit 11 Food and Drink Unit 12
Travelling Unit 13 Hotel Unit 14 interests and Hobbies Unit 15 Meeting and Seeing off Guests Unit 16 At the Post
Office and the Bank

章节摘录

say意为“说”，“讲”，着重说话的内容，后面常有直接宾语或间接宾语。

如： Please say this word in English. 请用英语说这个单词。

/ He said, "I'm from Beijing." 他说：“我来自北京。”

” tell意为“告诉”，“讲故事”，后面常接间接宾语和直接宾语。

如： Tell me your name, please. 请告诉我你的名字。

/ He told US not to play in the street. 他告诉我们不要在街上玩。

” speak意为“说话”，“讲话”，“发言”，不着重说的内容，常作不及物动词；作及物动词时，后面多接“语言”，“话”之类的名词。

如： He spoke at the meeting.

他在会上发了言。

/ I want to speak to you. 我想和你说句话。

/ He speaks English very well. 他的英语讲得很好。

” talk意为“谈论”，“交谈”，有与人对话或讨论的含义，一般作不及物动词。

如： He is talking with a friend. 他正在和一位朋友谈话。

/ They often talked about their lives in the past. 他们经常谈论过去的生

活。
8. If it bothers you so much, why don't you mention it to him? 如果这件事这样让你烦恼，为什么你不向他提出来呢？

1) 在if条件句中，主句若为将来时，从句中通常用一般现在时表示将来。

如： If I have time tomorrow, I'll come to see you. 如果我明天有时间，我将来看你。

2) why don't you...是个反问句，表达的是肯定的语气，实际上相当于you should mention it to him.

3) mention vt. 提到；说到；写到。

如： Because the tree was mentioned in a newspaper, the number of visitors to Frinley has now increased. 因为一家报纸报道过这棵树，所以，参观弗林利的人数现在增多了。

9. One day.

I visited a friend of mine. He was using his computer to write a report. 一天，我去拜访我的一个朋友。他正在用他的计算机打一份报告。

1) a friend of mine在英语中为“双重属格”，如：a painting of my friend's (相当于one of my friend's paintings) 我朋友的一幅画 of属格和双重属格有时可以交替使用，意义区别不大。

如：a friend of my brother与a friend of my brother's。

但是在以下情形中，of属格和双重属格所表示的意义截然不同，要注意加以区分：a bone of the dog's—一根狗吃的骨头/a bone of the dog—一根狗骨头 a portrait of Mr Brown's—一张由布朗先生画的或收藏的肖像 / a portrait of Mr Brown—一张布朗先生的肖像

2) to write a report是动词不定式结构作目的状语，如：

He stood up to answer the question. 他站起来回答问题。

动词不定式可以有多种用法：不定式结构作宾语：I want to go with you. 我想和你一起去。

不定式结构作定语：Have you got a key to open the door? 你有开门的钥匙吗？

不定式结构作状语：I was delighted to meet him. 我看见他很开心。

10. I found the report looked very nice. 我发现报告看起来很好。

1) find意为“发现”，“找到”，如：.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>