

<<常用国际商务单证制作>>

图书基本信息

书名：<<常用国际商务单证制作>>

13位ISBN编号：9787040211108

10位ISBN编号：7040211106

出版时间：2007-7

出版范围：高等教育

作者：徐文文 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<常用国际商务单证制作>>

### 前言

常用国际商务单证制作课程是中等职业学校国际商务专业的一门专业核心课程。其目的在于让学生通过学习，学会缮制和审核国际贸易业务过程中的常用单证，并掌握单证传递工作，从而具备从事国际商务单证业务的基本职业能力。

对外贸易对一个国家的经济发展至关重要，已成为国民经济持续发展的重要推动力。2004年7月1日我国新修订的《中华人民共和国对外贸易法》及《对外贸易经营者备案登记办法》开始实施，外贸经营权由原来的审批许可制改为备案登记制，使我国外贸行业面临全新的发展机遇，激发了各类企业特别是民营企业开拓国际市场的热情。

中国的对外贸易正以前所未有的速度健康而稳定地向前发展，对人才的需求也随之大量增加。而外贸公司经济利益的获得很大程度上取决于外贸单证工作的正确性及规范性。

为避免因经验不足或能力差距而陷入国际贸易欺诈或争议，从事外贸单证工作的人员应具有较强的实际操作能力。

本教材以外贸公司的业务为例，连续、形象地介绍了从合同磋商、合同履行到制单结汇整个交易过程中所涉及的相关单证填制、审核、流转等的操作要领及操作规程等内容，能更好地使理论和实践相结合，真正使学生做到学以致用。

本教材有以下几个主要特点：  
1.设计新 本教材充分体现任务引领、实践导向的设计思想，确定了以国际贸易业务涉及的常用单证为主线，以国际贸易单证员的职业能力为依据，以外贸企业单证实际操作规程为内容的设计理念。

2.结构活 本教材采用业务流程式的结构来展示教学内容，通过情景显现、仿真模拟等活动项目来组织教学，能进一步激发学生学习的积极性和兴趣，使学生做到主动学习和自主学习。

3.内容实 本教材编制的内容与外贸实践操作基本接轨，教材中的各业务环节、单证及业务数据，基本来自于实际贸易工作，所涉及各类单据均为我国外贸公司和工贸企业的实际票据，基本反映了实际外贸单证流转过程中各类单据的现状。

## <<常用国际商务单证制作>>

### 内容概要

《常用国际商务单证制作》是中等职业学校课程改革试验教材，是根据上海市教委制定的中等职业学校国际商务专业课程标准编写而成的。

《常用国际商务单证制作》共分三个模块。

第一个模块包括商业发票、装箱单和出入境报检委托书的缮制；托运单和海运提单的缮制；投保单和保险单的缮制。

第二个模块包括商业发票、装箱单、出入境报检委托书的审核；报关单及货运单据的审核；投保单和保险单的审核。

第三个模块包括单证的传递流程；如何根据有关信用证及其他规定及时交单、寄单。

《常用国际商务单证制作》可供中等职业学校国际商务专业学生使用，也可供从事外贸、商务等相关工作的人员参考使用。

## <<常用国际商务单证制作>>

### 书籍目录

模块一 单证填制任务1 缮制商业发票、装箱单和出入境报检委托书活动1 缮制商业发票活动2 缮制装箱单活动3 缮制出入境报检委托书任务2 缮制报检单活动 缮制报检单任务3 缮制报关单活动缮制报关单任务4 缮制托运单和海运提单活动1 缮制托运单活动2 缮制海运提单任务5 缮制投保单和保险单活动1 缮制投保单活动2 缮制保险单综合练习模块二 单证审核任务1 审核商业发票、装箱单和出入境报检委托书活动1 审核商业发票活动2 审核装箱单活动3 审核出入境报检委托书任务2 审核报检单活动审核报检单任务3 审核报关单活动审核报关单任务4 审核货运单据活动审核货运单据任务5 审核投保单和保险单活动1 审核投保单活动2 审核保险单综合练习模块三 单证传递任务出口贸易相关单据的流转操作活动1 国际贸易合同成立的流程活动2 审核并修改信用证的流程活动3 向工厂订货的流程活动4 出口收汇核销单的传递流程活动5 租船订舱单证的传递流程活动6 出口报验单证的传递流程活动7 出口报关单证的传递流程活动8 出口保险单证的传递流程活动9 装船出运单证的传递流程活动10 制单结汇单证的传递流程活动11 出口退税单证的传递流程综合练习参考文献

## <<常用国际商务单证制作>>

### 章节摘录

包装单据是专门用于记载或描述货物包装情况的单据，主要显示货物的包装、毛重、净重以及尺码方面的情况。

不同的商品有不同的包装单据，常用的有装箱单、重量单和尺码单等。

装箱单又称包装单，是包装单据的一种。

装箱单要重点说明商品每件包装的详细情况，标明出口货物的包装形式、包装内容、数量、重量、体积或件数，尤其对不定量包装的商品要逐件列出每件包装的详细情况。

对定量箱装，每件都是统一的重量，装箱单则只要说明总件数、每箱重量及合计重量。

在向银行交单付款、承兑或议付时，除散装货物外，一般货物都要求提供装箱单。

如果信用证要求提供详细包装单，则必须提供尽可能详细的装箱内容。

重量单是用于以重量计量、计价的商品的清单。

除装箱单上的内容外，重量单上必须尽量清楚地列明每件货物的毛重、净重，以及总毛重和总净重，有的还须增列皮重。

按公量计量、计价的商品，则须列明公量及计算公量的有关数据。

总毛重和总净重必须与商业发票、运输单据、原产地证书、商检证书等单据上的描写一致。

凡是提供重量单的商品，一般不需提供其他包装单据。

尺码单是着重记载货物的包装件的长、宽、高及总体积的清单，供买方及承运人了解货物的尺码，以便合理运输、储存及计算运费。

在信用证结算方式下要严格根据信用证的规定制作装箱单，当采用托收或其他方式支付货款时，严格按照合同的内容填写。

装箱单、重量单和尺码单是商业发票的一种补充单据，其主要栏目的填制可参照商业发票。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>