

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040165081

10位ISBN编号：7040165082

出版时间：2007-7

出版时间：高等教育出版社

作者：柳青

页数：348

字数：550000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是国家规划教材，根据中等职业学校计算机应用基础教学大纲编写，经全国中等职业教育教材审定委员会审定。

本书体现了“以学生为主体，以能力为本位”的教育思想，在高等教育出版社2000年出版的《计算机应用基础》的基础上进行了修订，采用了Windows XP+Office 2003的软件版本，并增加了最新的网络技术和多媒体技术基础知识简介。

本书可供中等职业学校各专业学生选用，也可作为岗位培训用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基本知识 1.1 计算机的发展 1.1.1 近代计算机的发展 1.1.2 电子计算机的诞生
1.1.3 现代计算机的发展 1.1.4 我国计算机事业的发展 1.1.5 计算机的发展趋势 1.2 计算机的特
点和应用 1.2.1 计算机的特点与分类 1.2.2 计算机的应用 1.3 计算机系统的组成 1.3.1 计算
系统的组成原理 1.3.2 微型计算机的硬件系统 1.3.3 微型计算机的主要技术指标 1.4 微型计算
系统的安装与使用 1.4.1 微型计算机系统的安装 1.4.2 微型计算机的基本操作 1.5 信息安全与职
业道德 1.5.1 数据信息的安全维护 1.5.2 计算机病毒的防治 1.5.3 知识产权的保护与职业道德
习题第2章 计算机操作系统 2.1 操作系统初步 2.1.1 操作系统概述 2.1.2 主流操作系统简介 2.2
中文Windows XP入门 2.2.1 认识Windows XP桌面 2.2.2 中文Windows XP版本 2.2.3 中
文Windows XP的启动、注销与退出 2.2.4 鼠标和键盘的使用 2.2.5 桌面图标的使用 2.2.6 窗口
的组成与操作 2.2.7 菜单和对话框的使用 2.2.8 应用程序的使用 2.2.9 剪贴板的使用 2.2.10 中
文Windows XP的帮助系统 2.3 文件管理操作 2.3.1 理解文件与文件夹 2.3.2 用“资源管理器”管
理资源 2.3.3 文件的组织与管理 2.3.4 用快捷方式快速启动应用程序 2.4 Windows XP应用程序
的使用 2.4.1 计算器 2.4.2 写字板与记事本 2.4.3 画图 2.5 中文输入 2.5.1 常用输入法与分
类 2.5.2 中文输入法的添加、选择和切换 2.5.3 安装和删除字体 2.6 个性化工作环境设置 2.6.1
设置显示属性 2.6.2 设置任务栏和“开始”菜单 2.6.3 认识“控制面板” 2.7 使用中
文Windows XP的多媒体功能 2.7.1 用计算机播放音乐 2.7.2 声音的录制与播放 2.7.3 在计算机上
观赏电影 习题第3章 字处理软件的使用 3.1 字处理软件的发展概况 3.1.1 国外文字处理软件的发
展 3.1.2 国内文字处理软件的发展 3.2 初步认识中文Word 2003 3.2.1 制作一份通知第4
章 电子表格软件的使用第5章 演示文稿制作第6章 计算机网络的基本操作第7章 提高与综合附
录A 常用中文输入法简介附录B 常用EXCEL函数的使用主要参考书目

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>