

<<公共关系实用教程>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实用教程>>

13位ISBN编号：9787040161229

10位ISBN编号：7040161222

出版时间：2005-3

出版时间：蓝色畅想

作者：李兴国

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实用教程>>

内容概要

本书以实用、创新为特色，吸收国内外公关研究的最新成果，结合信息社会、知识经济的特点，融入作者十几年策划的心得，引用经典案例，生动、准确地介绍了什么是公共关系、为什么搞公关、由谁去搞公关以及怎样搞公关等知识。除介绍公关的原理、产生与发展、人员、机构外，重点介绍了公关的信息管理、公关调研、策划、传播、评估、CIS与名牌战略、企业文化建设、公关活动模式、公关礼仪、创造性思维以及CS等新内容，内容涉及当代公关实践的各个方面，具有科学性、创新性、可操作性强的特点，可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校以及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校经济管理类专业通用教材，并可供有关专业人员和社会读者阅读。

<<公共关系实用教程>>

书籍目录

第一章 公共关系概述 1第一节公共关系的含义 1第二节公共关系的要素 8第三节公共关系的基本功能与职能 15第四节公共关系的工作程序 19第二章 公共关系的产生与发展 21第一节公共关系前史 21第二节现代公共关系的产生与发展 24第三节当代公共关系概况 28第三章 公共关系人员及机构设置 33第一节公共关系意识 33第二节公共关系人员 36第三节公共关系工作机构 42第四章 公共关系的信息管理 53第一节公共关系与信息 53第二节公共关系与知识经济 55第三节公共关系与互联网 56第四节公共关系信息采集的内容 58第五节公共关系信息采集的原则 61第六节公共关系信息采集的渠道 63第七节公共关系信息的管理 65第五章 公共关系调研 68第一节公共关系调研的含义 68第二节调研总体方案设计 69第三节实地观察调查法 71第四节访谈法 72第五节文献调查法 76第六节问卷调查法 78第七节抽样调查法 86第八节实验调查法 90第九节各种调查方法采用的取舍原则 90第十节访员的挑选和训练 91第十一节设计调研方案的基本原则 93第十二节调研报告的撰写 93第十三节公共关系评估 97第六章 公共关系策划 102第一节公共关系策划概述 102第二节公共关系的目标 104第三节公共关系策划的内容与程序 107第四节公共关系策划的公式 114第五节公共关系策划的原则与方法 117第七章 创造性思维 128第一节创造性思维的含义与特征 128第二节创新的起点 131第三节突破妨碍发现问题的阻力 132第四节创造性思维方法 136第五节创造性思维训练 141第八章 CIS设计与名牌战略 144第一节名牌战略 144第二节CIS战略 154第三节CIS的构成要素及设计 156第四节CIS的导入 177第五节CIS战略与CS战略 181第九章 企业文化 184第一节企业文化的含义 184第二节企业文化的建设 186第三节企业文化的更新 192第十章 公共关系传播 196第一节传播要素及传播种类 196第二节公共关系传播原则及媒介 201第三节公共关系传播实施技巧 212第四节整合营销传播 218第十一章 公共关系活动模式 223第一节战略型公共关系活动模式 223第二节战术型公共关系活动模式 226第三节企划型公共关系活动模式 229第四节危机管理 229第十二章 公共关系专题活动 236第一节庆典活动 236第二节展销会 238第三节记者会 240第四节赞助 242第五节参观 244第十三章 公共关系礼仪 248第一节礼仪的含义、地位与作用 248第二节公共关系礼仪的基本原则 249第三节公共关系人员的个人礼仪 251第四节服饰礼仪 254第五节宴请 257第六节礼宾次序 264第七节国旗的悬挂 267附录一 国内外企业精神实例选 271附录二 国内外企业理念实例选 274参考文献 270

<<公共关系实用教程>>

章节摘录

二、公共关系人员的知识素质 公关人员的知识素质是指其知识结构与水平。

知识结构与水平在很大程度上决定了一个人的业务能力和思维能力。

一般来说,成功的公关人员应该是一专多能的“杂家”。

通常要求公关人员所具备的知识结构包括四个方面:(一)公共关系的基础理论知识 公共关系理论知识应包括公共关系的基本概念,公共关系的由来和特性,公共关系三大要素,即社会组织、公众和传播的概念和类型,不同类型的公共关系机构的构建原则和工作内容,公关工作的基本程序,等等。

公共关系的理论体系与知识结构是一个开放的系统,要不断地发展、充实,逐渐吸收各国的特色并深入到行业之中,开拓新的领域。

劳动与社会保障部颁发的《公关员职业鉴定标准》提出了公关员应具备的知识体系:(1)“基础知识”中的“基础理论”: 公共关系的含义; 公共关系的要素; 公共关系的职能; 公共关系的工作程序及其原则。

(2)“公共关系的发展史”: 中国公共关系的发展历程和现状; 国际公共关系发展史。

(3)“公共关系职业道德规范”: 公共关系职业道德规范的形成过程; 公共关系职业道德规范的内容和基本要求。

(二)公共关系的基本实务知识 公共关系的基本实务知识包括: 公关调研的知识、公关活动策划的知识、论证的知识、公关活动实施与评估的知识、同公众进行传播协调的知识、各种危机管理的知识、公众对象分析的知识、与各类公众打交道的知识、社会基础文明和社交礼仪礼节的知识,等等。

(三)与公共关系密切相关的学科知识与公共关系密切相关的学科知识主要有: 公共关系原理、公共关系实务、公共关系策划、名牌战略与CIS策划、广告原理、广告实务、传播学、新闻采访与写作、编辑学实务、创造学、媒体传播策划、电脑图文制作、市场营销原理、营销实务、电子商务策划、实用统计方法、西方经济学、社会学、管理学、心理学、逻辑学、法学、系统科学与思想方法、多媒体互联网络、口才与演讲、谈判技巧、中国文化概论、实用美学、经纪业务代理等。

(四)与对象相关的特定的公共关系知识 公共关系部门应是一个人才能力互补的群体,作为其中一员应有自己的专长,或长于对内关系,或长于传播交往,或长于专题策划,或长于国际公关,以便在群体中发挥自己的作用。

没有一定专长的公关人员在今天的公关工作中往往会感到力不从心,难以有大的作为。

(P37-38)

<<公共关系实用教程>>

编辑推荐

本书重点介绍了公关的信息管理、公关调研、策划、传播、评估、CIS与名牌战略、企业文化建设、公关活动模式、公关礼仪、创造性思维以及CS等新内容，坚持科学性，突出应用性，强调创新性，符合时代性，是培养专业公共关系人才、传播公共关系知识的重要参考书。

<<公共关系实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>