

图书基本信息

书名：<<新编商务英语听力。
2, 学生用书>>

13位ISBN编号：9787040158854

10位ISBN编号：704015885X

出版时间：2004-9

出版范围：高等教育

作者：沈爱珍

页数：221

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

要提高听力,必须培养准确感知英语语音、语调的能力,熟练掌握系统的英语基础知识,了解和熟悉相关的文化背景知识。

提高听力绝无捷径可走,最根本的方法是多听多练,只有多听多练才能变“听不懂”为“听得懂”,变“被动”为“主动”。

“听”不仅是语言交际的重要方面,而且是获取知识和信息的重要途径。

因此,在学习英语的初级阶段,多进行听力训练是非常必要的。

《新编商务英语听力》是新编商务英语系列教材之一,旨在通过由浅入深、由易至难渐进式的听力技能训练,逐步提高学生的“听”的能力。

原教材《商务英语听力》在实际使用中受到了广泛好评,《新编商务英语听力》在总结往年教学实践的基础上,对原教材作了进一步完善,使之特点更鲜明,内容更精炼,梯度更合理,形式更生动活泼,以期达到更好的教学效果。

本教材虽然是为学习商务英语的学生而设计和编写的,但也可用作非商务英语专业学生的教材和英语爱好者的自学课本。

本书共计4册,总教学课时为240学时,每册60学时。

第一、二册以训练学生的基本听力技能为主,为提高其商务英语的听力水平奠定扎实的基础;第三、

四册注重提高学生商务英语的实际应用能力。

本书为《商务英语听力》第2册,共15个单元并含期中、期末两篇测试题。

每单元有一个特定的主题,由5个部分组成:第一部分为准确性练习,为基础的听力技巧训练,包括对语音、单词和句子结构等的辨认以及对数字、时间等的熟悉训练,以帮助学生奠定听力的基础;第二部分为短小对话,围绕单元主题展开,使学生掌握各种基本的听力技能;第三部分为较长篇幅的理解性材料,旨在帮助学生进一步熟悉围绕单元主题展开的各种情景,有助于学生扩大知识面,提高“听”的理解能力;第四部分为补充材料,为适应不同层次学生的学习要求,教师和学生可根据教学实际,有选择地使用。

最后新增了幽默故事,旨在活跃教学气氛、增强趣味性的同时,帮助学生增强语感,提高听力。

本书另配有教师用书及磁带。

内容概要

《新编商务英语听力(1~4)(学生用书)》为“新编商务英语系列丛书”之一。旨在通过由浅入深、由易至难渐进式的听力技能训练,逐步提高学生的听力水平。全书共分15个单元以及期中、期末两套测试题,每个单元由5个部分组成,内容涉及日常生活及各种商务活动。

本丛书适用于商务英语专业的学生。

本书另配有教师用书及录音磁带。

书籍目录

Unit 1 Interview Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 2 Work Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 3 Occupation Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 4 Experience Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 5 Office Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 6 Advertisement Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 7 Apology Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 8 Complaint Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Test One Part Part Part Part Unit 9 Opinion Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 10 Company Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 11 Business Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 12 Products Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 13 Contract Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 14 Meeting Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Unit 15 Public Relations Part Warming-up Exercises Part Conversations Part Passages Part Supplementary Exercises Part The World of Humor
 Test Two Part Part Part Part Words List

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>