

<<会计原理实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计原理实验教程>>

13位ISBN编号：9787040157567

10位ISBN编号：704015756X

出版时间：2001-7

出版时间：蓝色畅想

作者：黄明

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计原理实验教程>>

前言

本书是在原教育部高职高专规划教材《会计原理实验教程》的基础上修订的第二版教材，现列入普通高等教育“十五”国家级规划教材（高职高专教育）。

本书以教育部《高职高专教育会计专业人才培养方案》和《会计法》、《企业会计制度》为依据编写，在内容上力求会计基础理论与会计实务模拟相结合，以满足会计实验教学以及各种形式的岗位培训的需要。

相对于第一版，本书在内容和章节编排上有了较大的变动，即在会计原理单项实验的基础上新增了会计原理综合模拟实验；将单项实验分为会计凭证实验、会计账簿实验和会计程序与会计报表实验；将会计操作的基本规范与实验内容紧密结合。

另外，根据能力培养要求，细化了实验操作指导，增加了实验思考问题；同时，在其他相关内容上也适当做了增删。

本书的主要特点是：第一，既与会计基础理论相配合，又不拘于教材内容所限，力求接近实际，缩短理论和实践之间的距离，以真实的会计核算资料，规范的会计证、账、表，指导学生全面运用所学知识和方法进行仿真实训。

第二，各单项实验既相互独立，又相互联系，形成了有机整体。

各单项实验注重各部分知识分阶段强化训练，同时又相互结合、贯通，以利于学生循序渐进地掌握会计理论知识与方法，全面提高操作技能。

<<会计原理实验教程>>

内容概要

《会计原理实验教程（第2版）》是普通高等教育“十五”国家级规划教材（高职高专教育），是在原教育部高职高专规划教材《会计原理实验教程》的基础上修订而成的。

《会计原理实验教程（第2版）》共分五部分。

第一部分为会计凭证实验，共设计了5个实验，内容包括原始凭证、记账凭证的填制和审核；第二部分是会计账簿实验，共有5个实验，内容包括日记账和存货明细账的登记、错账更正、记账规则与结账以及银行存款余额调节表的编制等；第三部分是账务处理程序与会计报表实验，共有3个实验，分别是科目汇总表账务处理程序、会计报表的编制和工作底稿与会计报表的编制；第四部分是综合模拟实验，以一虚拟的有限责任公司为会计主体，使学生在前面各项实验的基础上开展综合性的会计业务操作；第五部分是会计实验必读，给出了一些基本的会计业务规范。

《会计原理实验教程（第2版）》适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、本科院校举办的二级职业技术学院以及民办高校会计专业及其他财经类专业的学生，也可供中等职业学校、五年制高职院校学生及社会从业人士使用。

<<会计原理实验教程>>

书籍目录

第一部分 会计凭证实验实验一 原始凭证的填制实验二 原始凭证的审核实验三 复式记账凭证的填制实验四 单式记账凭证的填制实验五 记账凭证的审核第二部分 会计账簿实验实验六 日记账的登记实验七 永续盘存制与存货明细账的登记实验八 错账更正实验九 记账规则与结账实验十 银行存款余额调节表的编制第三部分 帐务处理程序与会计报表实验实验十一 科目汇总表账务处理程序实验十二 会计报表的编制实验十三 工作底稿与会计报表的编制第四部分 综合模拟实验实验十四 蓝山有限责任公司会计实验第五部分 会计实验必读一、会计书写基本规范二、会计凭证规范三、会计中账簿规范四、会计报表编制规范

章节摘录

4.其他要求。

(1) 记账凭证的填制日期原则上应与发生经济业务的日期一致,但由于凭证的传递需要时间,因此,有的也可以按凭证到达日期填写。

如对现金收付款凭证,应以出纳人员实际收付款日期为编制日期;转账凭证应按经济业务发生或完成日期填写。

(2) 记账凭证摘要的填写应简明扼要,说明清楚。

填写的基本要求是:意思完备,字数简短,字迹清楚。

如现金、银行存款的收付事项,应写明收、付款人和款项的内容:采购商品要写清品名、进货来源和批次并能区分不同供货单位。

(3) 会计科目必须按现行统一会计制度规定的全称填写,不得简化,不得用科目编号或外文字母代替,并根据经济业务的内容正确确定会计科目的借贷方和金额。

(4) 填制完经济业务事项后的记账凭证,如有空行,应当在金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划斜线注销。

(三) 会计凭证更正规范 1.原始凭证的错误更正。

为了规范原始凭证的内容,明确相关人员的经济责任,防止利用原始凭证进行舞弊,《会计法》规定:

(1) 原始凭证所记载的各项内容均不得涂改,随意涂改原始凭证即为无效凭证,不能作为填制记账凭证或登记会计账簿的依据。

(2) 原始凭证记载的内容有错误的,应当重开或更正,此项工作必须由原始凭证出具单位负责,并在更正处加盖出具单位印章。

原始凭证金额出现错误,不得更正,只能由原始凭证开出单位重开。

因为如果允许随意更改原始凭证上的金额,容易产生舞弊,不利于保证原始凭证的质量。

(3) 原始凭证开具单位应当依法开具准确无误的原始凭证,对填制有误的原始凭证,负有更正和重新开具的法律义务,不得拒绝。

<<会计原理实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>