

<<商务英语听说（上）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说（上）>>

13位ISBN编号：9787040115390

10位ISBN编号：7040115395

出版时间：2007-1

出版时间：高等教育出版社

作者：唐桂民

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商务英语听说(上)&gt;&gt;

## 前言

改革开放的20年是中国经济高速发展并逐渐融入世界经济的20年。中国加入世界贸易组织是此进程的一个重要里程碑,必将进一步推动中国经济与世界经济的接轨与融合。

经济日益全球化的趋势迫切需要我们培养一大批熟练掌握外语、通晓商务知识、熟悉国际商务环境、善于跨文化交际的国际型商务人才。

此类商务人才的成功培养涉及到诸多环节与因素,其中至关重要的是要有一套有助于实现此培养目标的、编写意图明确、针对性强、质量高的教材,因为教材是一切教学活动得以开展的基础与前提。

目前涉及商务英语的教材不少,但在系统性、完整性以及语言技能与商务知识的有机结合上都多少存在着不足。

普通高等教育“十五”国家级规划教材--商务英语系列教材是高等教育出版社与在商务英语教学与研究领域起步早、阵容强大的对外经济贸易大学、广东外语外贸大学、上海对外贸易学院、上海外国语大学、厦门大学、北京外国语大学、北京工业大学和湖南大学等单位联合推出的一套全新的商务英语系列教材。

这套教材在编写设计时特别注意把握好商务活动主题的涵盖面、商务知识的系统性与完整性以及语言技能与商务知识的平衡,在体系上分为商务英语基础课程教材《商务英语听说》、《商务英语阅读》、《商务英语写作》、《商务英语翻译》等,和商务英语专业核心课程教材《工商导论》、《国际经济导论》、《国际贸易实务》等。

每本教材自成体系,但整套教材又形成了有机的整体。

另外,此套教材不是封闭系列,还将不断有新教材推出。

本套教材体现了编撰者努力将语言技能的训练与商务英语知识的介绍融为一体的编写理念,最终服务于复合型人才培养的目标。

编撰者们不仅具有丰富的语言教学经验,而且具备商务活动的实践经验。

有些作者本身就是经贸领域的专家学者,他们集教学经验、学术背景与专业经验于一身,有力地保证了这套系列教材的编撰质量。

本套教材在编撰过程中得到了高等教育出版社的大力支持,在此特致感谢。

## <<商务英语听说（上）>>

### 内容概要

商务英语系列教材为普通高等教育“十五”国家级规划教材，是为适应中国加入世界贸易组织以后对复合型商务人才的需求而编写的。

《商务英语听说》是该系列教材之一。

《商务英语听说》为上册。

《商务英语听说》是按照高等院校英语专业新教学大纲的要求并结合中国英语学习者的学习特点而编写的听说教材。

全书12个单元，以公司企业的日常商务内容为主。

每单元包括9个部分：学习目标、预备练习、词汇表、听力练习、示范对话、语言要点、巩固练习、补充阅读和补充词汇。

在编排上以具体的商务场景为主线，突出语言结构和功能，听说训练有机结合。

《商务英语听说》编排新颖，内容丰富实用，语言真实自然，练习形式活泼多样，结合商务交际场景，易于学以致用。

《商务英语听说》可作为英语专业低年级学生及非英语专业学生的商务英语口语教材，同时也适用于公司企业英语培训和具备一定英语基础的广大英语爱好者。

<<商务英语听说(上)>>

书籍目录

Unit 1 Job Interview Unit 2 Working in the Company Unit 3 Jobs and Responsibilities Unit 4 Company Presentation Unit 5 Product Presentation Unit 6 Business Travel(1) Unit 7 Business Travel(2) Unit 8 At the Meeting Unit 9 Business Dinner Unit 10 Company Results Unit 11 Office Automation Unit 12 After-work Activities  
Files Transcripts Reference Key References

<<商务英语听说（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>