

<<销售服务技术>>

图书基本信息

书名：<<销售服务技术>>

13位ISBN编号：9787040110135

10位ISBN编号：704011013X

出版时间：2002-7

出版时间：高等教育出版社

作者：印文郁，汤向阳 编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<销售服务技术>>

### 内容概要

《销售服务技术（商品经营专业）》是根据教育部制订的《中等职业学校商品经营专业教学指导方案》和“销售服务技术教学基本要求”编写的国家规划教材。

《销售服务技术（商品经营专业）》着重阐述了零售商业柜台服务技术，柜台营业工作程序及基本业务技术，零售商业柜台操作技术，礼品包装技术，电子收款机的应用技术，商品陈列技术。

为帮助读者的阅读、使用和练习，每章后都附有复习思考题及实训题。

《销售服务技术（商品经营专业）》实用、内容丰富，可作为中等职业学校商品经营专业教材，也可作为商业人员在职培训及自学指导用书，以及商品经营类专业学生参加营业员技术等级考核（中级）的指导书。

## &lt;&lt;销售服务技术&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 销售服务技术概述第一节 销售服务技术在零售商业经营过程中的作用一、销售服务技术的概念及内容二、销售服务技术在零售商业经营过程中的作用第二节 售货员工作在零售商业企业中的地位一、售货员的职业定位二、售货员工作的地位和作用三、售货员的素质要求复习思考题第2章 零售商业柜台服务技术第一节 售货员的岗位职责及服务规范第二节 经营中的服务技巧一、微笑服务技巧二、电话、邮购服务技巧三、退换货服务技巧第三节 柜台接待技术及各种常见矛盾的处理复习思考题实训题第3章 柜台营业工作程序及基本业务技术第一节 营业工作程序一、营业前的准备工作二、营业中的销售工作三、营业中的辅助工作四、营业后的结束工作第二节 柜台基本业务技术一、柜台进货业务技术二、柜台销售业务技术三、柜台储存业务技术四、柜台商品理货技术复习思考题实训题第4章 零售商业柜台操作技术第一节 计价、收款、点钞和开票技术一、计价、收款和找零的方法二、真、假币的鉴别三、点钞方法四、清点硬币五、零售发票、转账支票的填制第二节 拿、放和展示商品的技术一、商品拿、放的技术要求二、商品展示的技术要求第三节 称量、丈量和点数技术一、商品的称量技术二、丈量和开剪技术三、商品的点数技术第四节 商品的包装和捆扎技术一、商品的包装技术二、商品的捆扎技术复习思考题实训题第5章 礼品包装技术第一节 礼品包装的步骤及注意事项一、礼品包装的基本步骤二、礼品包装的注意事项第二节 礼品包装的方法一、礼品盒包装技术二、无盒礼品包装技术三、鲜花的包装技术四、礼品花制作技术五、礼品袋制作技术复习思考题实训题第6章 电子收款机的应用技术第一节 电子收款机的应用一、电子收款机的基本结构二、电子收款机的主要功能及分类三、电子收款机的操作第二节 电子收款机外设的应用一、条形码阅读器二、商品条形码盘点表三、条形码打印机四、电子秤五、磁卡阅读器第三节 电子收款机的维护与保养一、电子收款机简易故障的检查二、电子收款机的维护与保养方法复习思考题实训题第7章 柜台、货架陈列技术第一节 柜台、货架商品陈列技术一、商品陈列概述二、柜台、货架商品陈列技术第二节 超级市场商品陈列技术一、超级市场商品陈列的基本原则二、超级市场商品陈列的方法三、超级市场商品陈列的检查事项复习思考题实训题附录1 中华人民共和国工人技术等级标准附录2 中华人民共和国职业技能鉴定规范参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>