

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787040109955

10位ISBN编号：7040109956

出版时间：2002-8

出版时间：高等教育出版社

作者：张志义主编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

前言

本教材系中等职业教育金融事务专业国家规划教材，根据教育部颁发的《中等职业学校金融事务专业教学指导方案》和财经应用文写作教学基本要求编写，是金融事务专业和财经类相关专业的主干课程教材。

随着经济建设的加速发展，财经应用文写作日益受到社会重视。

为适应社会发展的需要，培养学生具备工作岗位所需的财经应用文写作能力，我们在总结数年教学经验的基础上编写了这本《财经应用文写作》教程。

本书的特点主要体现在三方面：一是增加了选用模块，以适应财经类相关专业的教学需求，围绕金融事务专业，充实和增添了新形势下一些常用的应用文种；二是本书引用的例文内容较新，富有专业性和时代气息，引导学生关注当前的金融方针和经济政策，可以为学生的学。

习起到较好的示范、参照作用；三是本书深入浅出，通俗易懂，强调文种格式，突出事务语体，理论和实训紧密结合，便于学生在训练中把知识转化为能力，较快提高应用文写作水平。

本书既可作为财经类中等职业学校的写作教材，也可供各类成人教育学校使用，还可以作为在职人员、社会青年的自学读本。

学生经过扎实与有序的训练，走上工作岗位将受用不尽。

本书由上海立信会计高等专科学校张业余老师和黑龙江国际旅游商务学院张志义老师主编并统稿，合肥市金融学校钟平、张庆芝、彭凌龄老师和上海立信会计学校畅晋华老师参加了讨论和编写。

本书通过全国中等职业教育教材委员会审定，由中国人民大学钱晟教授担任责任主审，由辽宁财政高等专科学校宋丽萍副教授、石家庄铁道学院赵有信副教授主审。

在编写过程中，我们参阅并引用了一些报刊和各类写作书籍中的例文，在此一并表示衷心感谢。

由于编者水平有限，错误和疏漏在所难免，恳请各位同仁、专家、读者批评指正。

<<财经应用文写作>>

内容概要

本书是中等职业教育金融事务专业国家规划教材。

内容包括：财经应用写作基础知识、书信、规约文书、财经报告、公务文书、信息文书、诉讼文书、涉外经贸文书、经济论文等9章。

本书深入浅出，通俗易懂，强调文种格式，突出事务语体，理论和实训紧密结合，便于学生在训练中把知识转化为能力，步入社会以后，可望适应工作。

本书可供金融事务专业和财经类相关专业的学生使用，也可供自学者参考。

<<财经应用文写作>>

书籍目录

第1章 财经应用写作基础知识 第1节 财经应用写作概述 第2节 财经应用写作的基础理论第2章 书信 第1节 请柬 第2节 商函 第3节 求职信第3章 规约文书 第1节 条据 第2节 财务计划 第3节 招标、投标书 第4节 经济合同 第5节 保险文书 第6节 规章制度第4章 财经报告 第1节 市场调查报告 第2节 经济活动分析报告 第3节 审计报告第5章 公务文书 第1节 公文概述 第2节 通告、通知、通报 第3节 报告、请示 第4节 函第6章 信息文书 第1节 启事和声明 第2节 商品广告 第3节 经济新闻 第4节 证券信息第7章 诉讼文书 第1节 诉讼文书概述 第2节 经济起诉状 第3节 经济答辩状 第4节 申请书第8章 涉外经贸文书 第1节 涉外经贸函电 第2节 涉外经贸合同第9章 经济论文 第1节 经济论文概述 第2节 选择课题和收集材料构思和执笔表述

<<财经应用文写作>>

章节摘录

由于财经应用写作具有边缘性的学科特点，所以要求从事财经写作的财经工作者，必须具备一系列综合性的知识和能力。

只有掌握了这些必要的知识和能力，在写作时才能得心应手，写出符合要求的财经应用文。

这些知识和能力主要为以下几个方面：（一）要学习财经政策及其相关的理论。政策是政党、国家为实现一定时期的历史任务而规定的行动准则。

毛泽东同志曾强调指出“政策和策略是党的生命，各级领导同志务必充分注意，万万不可粗心大意。

”（《毛泽东选集》第4卷，人民出版社1991年版第1298页）党的十五大报告指出：“我们要积极推进经济体制和经济增长方式的根本转变，努力实现‘九五’计划和2010年远景目标，为下世纪中叶基本实现现代化打下坚实基础。

”为了全面落实十五大确定的经济体制改革和经济发展的战略任务，党和国家根据不同时期的经济体制、经济形势和经济任务制定出相应的经济政策和经济法规。

这些经济政策和经济法规不但是我们从事经济活动的准则和依据，还是国家进行宏观经济调控的工具和手段。

财经应用写作是以反映经济工作为基本内容，贯穿经济活动始终的重要环节，必须严格遵守这些政策和法规，否则，财经应用写作就难以发挥其应有的作用。

以经济合同为例，我们在草拟或订立经济合同时，必须以《中华人民共和国合同法》为依据，必须在国家有关的政策、法律、法规许可的范围内进行，其内容不得与国家的有关政策、法律、法规相悖，才具有法律效力，受法律保护。

否则，不仅属于无效的经济合同，还有可能是违法行为，这样的经济合同，即使当事人双方完全同意，因不具有法律效力，也不受法律保护。

我们在处理业务时，即使作为财经应用文最简单的每一张条据，都要涉及相关的经济法规。

由此可见，财经应用写作的政策性是极强的，党和国家的有关政策、法规是财经应用写作的生命。

作为财经工作人员，我们从事的经济活动，必须有理有据；作为经济活动中的财经应用写作，也必须“言之有据”。

党和国家的经济政策、经济法规就是财经应用写作最根本的依据。

所以，我们财经工作人员要从事经济写作，必须学习、研究党和国家的财经方针、政策和法规，学习和研究经济理论，探索客观经济规律。

在学习和研究中，要有意识地培养和提高自己的阅读、理解、运用经济政策、法规的能力，从而提高自己的政策水平和理论水平，这才是提高财经应用写作能力的根本途径。

<<财经应用文写作>>

编辑推荐

其他版本请见：《财经应用文写作（金融事务专业）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>