

<<会计模拟实习>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟实习>>

13位ISBN编号：9787040109849

10位ISBN编号：7040109840

出版时间：2002-7

出版范围：高等教育

作者：许长华 张立国

页数：633

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计模拟实习&gt;&gt;

## 前言

本书是根据教育部2001年颁发的《中等职业学校会计专业教学指导方案》中主干课程《会计模拟实习教学基本要求》编写的中等职业教育国家规划教材。

本教材以培养学生动手能力和提高学生会计实务操作技能为宗旨，围绕仿真业务的会计手工方式核算这根主线，由浅入深、循序渐进地进行规范化会计实务模拟实习，具有务实求新、突出岗位能力培养、可操作性强、体现现代会计实务操作的特点。

教材中涉及的会计业务处理方法符合财政部颁发的《会计基础工作规范》和2001年颁发的新会计制度的要求。

本教材内容分为三篇，即：会计基础知识与基本技能模拟实习、主要会计岗位模拟实习和综合业务模拟实习。

所需学时约180学时，会计基础知识与基本技能模拟实习、主要会计岗位模拟实习与综合业务模拟实习可按1：1的比例分配。

具体参考学时安排如下：本书各章内容相对独立，教师可指导学生从最基本的填写支票入手，依次进行各主要会计岗位业务的单元实习，学生具有一定的基本业务操作能力后再转入较为复杂的综合业务模拟实习。

本教材主编为许长华和张立国，副主编为高建普。

具体的编写分工如下：高建普编写第三章和第五章；刘义文编写第四章；张立国编写第八章；许长华编写第一章、第二章、第六章和第七章。

全书由许长华和张立国进行总纂。

特别需要说明的是，在编写过程中，得到了天津市教委职教中心主任邢畏三、梁春山两位

## <<会计模拟实习>>

### 内容概要

《会计模拟实习（会计专业）》是根据教育部颁发《中等职业学校会计专业教学指导方案》编写的国家规划教材，也是财经类专业的实践课程教材。

全书共分为三篇八章。

第一篇为会计基础知识与基本技能模拟实习，包括会计凭证基础知识与基本技能、账簿基础知识与记账技能。

第二篇为主要会计岗位模拟实习，包括出纳岗位模拟实习、材料会计岗位模拟实习、工资会计岗位模拟实习、收入利润会计岗位模拟实习、成本会计岗位模拟实习。

第三篇为综合业务模拟实习。

各篇可供学生分部、分阶段进行模拟实习之用，使用灵活方便。

书后附有部分参考答案，用以帮助使用者解决出现的疑难问题。

《会计模拟实习（会计专业）》操作性强，旨在架起一座从理论到实践的桥梁，提高学生的会计实践能力和就业工作能力。

《会计模拟实习（会计专业）》可作为中等职业学校会计专业教材，也可作为各类会计人员自学用书。

。

## <<会计模拟实习>>

### 书籍目录

会计模拟实习第一章 会计凭证模拟实习第一节 原始凭证一、原始凭证的填制和审核二、原始凭证模拟实习第二节 记账凭证一、记账凭证的填制和审核二、记账凭证模拟实习第二章 账簿基础知识与基本技能模拟实习第一节 账簿设置要求一、日记账设置要求二、明细分类账设置要求三、总分类账设置要求四、会计账簿登记的基本要求第二节 记账技能模拟实习一、实习目的二、实习步骤及要求三、实习资料四、实习准备五、几点说明第二篇 主要会计工作岗位模拟实习第三章 出纳岗位模拟实习一、出纳岗位职责二、出纳岗位模拟实习第四章 材料会计岗位模拟实习一、材料会计岗位职责二、材料会计岗位模拟实习第五章 工资会计岗位模拟实习一、工资会计岗位职责二、工资会计岗位模拟实习第六章 收入利润会计岗位模拟实习二、收入利润会计岗位模拟实习\*第七章 费用成本会计岗位模拟实习一、费用成本会计岗位职责二、费用成本会计岗位模拟实习第三篇 综合模拟实习第八章 企业会计综合模拟实习一、实习目的和要求二、综合业务模拟实习附:模拟实习参考答案模拟实习凭证、表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>