

<<计算机公共基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础>>

13位ISBN编号：9787040087109

10位ISBN编号：7040087103

出版时间：2000-7

出版时间：高林 高等教育出版社 (2000-07出版)

作者：高林

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机公共基础>>

内容概要

《计算机公共基础：Excel2000》是教育部高职高专规划教材，根据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写而成，是“计算机公共基础”系列教材之一。

Microsoft Excel是Microsoft Office中非常实用的表格处理软件。

《计算机公共基础：Excel2000》以Excel 2000为蓝本，从实例出发，介绍Excel的使用方法。

《计算机公共基础：Excel2000》分为两部分：第一部分“Excel 2000教程”，通过实例介绍Excel 2000的各种功能，包括创建表格、公式和函数的使用、创建图表、数据管理、Excel宏等，每章后均附有知识要点和思考与练习；第二部分“综合练习”，主要针对第一部分各章介绍的Excel 2000功能，选编了大量具有实用性的练习题，以利于学生熟练掌握有关操作。

《计算机公共基础：Excel2000》讲、练结合，突出练习，剪系统性强，可作为高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院各专业的计算机基础课或计算机文化课的教材，也可供相关人员参考。

<<计算机公共基础>>

书籍目录

第一部分Excel2000教程第1章Excel2000简介1.1什么是MicrosoftExcel1.2如何使用本教材第2章基本操作2.1掌握Excel软件应从何处入手2.2进入Excel2.3表格工作区的屏幕组成2.4工作簿的保存与打开2.5打印和发布2.6退出Excel知识要点思考与练习第3章创建表格3.1问题描述3.2工作簿的建立3.3编辑工作表3.4格式化工作表3.5求和知识要点思考与练习第4章公式和函数的使用4.1问题描述4.2公式4.3函数4.4在公式和函数中使用名称和标志4.5公式与函数中的数值转换4.6错误值与审核知识要点思考与练习第5章创建图表5.1问题描述5.2选定工作表数据建立图表5.3修改图表5.4利用图表分析数据知识要点思考与练习第6章数据管理6.1问题描述6.2数据清单和数据库6.3数据排序6.4数据筛选6.5数据分类汇总6.6数据的合并计算6.7数据透视表知识要点思考与练习第7章Excel宏7.1问题描述7.2创建宏7.3运行宏7.4删除宏知识要点思考与练习第二部分综合练习第8章基本操作练习第9章创建表格练习第10章公式和函数使用练习第11章创建图表练习第12章数据管理练习第13章宏制作练习附录附录A公式语法附录B函数的基本规定附录C常见的引用形式

<<计算机公共基础>>

编辑推荐

《教育部高职高专规划教材:计算机公共基础:Excel2000》讲、练结合,突出练习,剪系统性强,可作为高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院各专业的计算机基础课或计算机文化课的教材,也可供相关人员参考。

<<计算机公共基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>