

<<现代管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学基础>>

13位ISBN编号：9787040086454

10位ISBN编号：704008645X

出版时间：2006-7

出版时间：高等教育出版社

作者：刘霞主编

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代管理学基础>>

### 内容概要

《现代管理学基础（专升本）》系教育部师范教育司组织编写的中学教师进修高等师范本科（专科起点）教材，主要内容包括管理导论、管理职能、管理方法和管理工作四篇。

前两篇着重介绍管理的基本概念、原理和职能，后两篇较全面地介绍了管理的基本方法、运筹学方法、系统分析方法以及管理学的新近发展情况等。

针对“专升本”教学工作的特点和学员的不同情况，《现代管理学基础（专升本）》既注重介绍管理的基本知识和基本理论，又注意介绍新方法、新思想、新趋势，并提出了两套课时分配方案，力求使各类读者从中都有所收获。

《现代管理学基础（专升本）》体系完整，内容丰富，图文并茂，每章后还附有思考题，适合参加“专升本”学习的学员使用。

## <<现代管理学基础>>

### 书籍目录

第一篇 管理导论第一章 管理与管理学第一节 管理的内涵第二节 管理学第三节 现代管理的基本原理第二章 管理理论的发展第一节 古典管理理论第二节 行为科学理论第三节 现代管理理论第二篇 管理职能第三章 计划第一节 计划概述第二节 计划的制定第三节 目标管理第四章 组织第一节 组织概述第二节 组织设计第三节 组织关系第四节 人员配备第五节 组织变革与创新第五章 领导（上）：领导理论第一节 领导与领导者第二节 领导者的影响力第三节 领导理论第六章 领导（中）：激励、沟通第一节 人类行为模式第二节 激励与激励的模式第三节 激励理论第四节 协调、沟通与人际交往第七章 领导（下）：决策第一节 决策与决策系统分析第二节 群体决策第八章 控制第一节 控制的涵义第二节 控制的基本过程第三节 控制的类型第四节 常见的控制方式与方法第三篇第九章 管理方法概论第一节 管理方法概述第二节 基本的管理方法第三节 管理方法的新发展第十章 运筹学方法第一节 运筹不解决问题的基本思路第二节 运筹学的主要分支第三节 运筹学方法必变管理的面貌第十一章 系统分析的原理与方法第一节 系统与系统结构第二节 系统分析的内容与过程第三节 系统分析的作业程序与方法第十二章 管理信息系统第一节 管理信息系统概述.....第四篇 管理发展第十三章 管理文化发展第十四章 管理发展趋势与问题后记

章节摘录

版权页：插图：（一）目标管理的优点 1.强化管理，提高绩效 目标管理的明显好处是强化了组织管理，极大地提高了管理水平和工作绩效。

以目标为导向的管理，迫使各级管理人员不仅要考虑计划活动，更要去考虑计划的效果。

为了保证计划实施的有效性，主管人员要考虑建立什么样的组织结构，配备什么样的人员，采取什么样的方法，给予什么样的帮助，进行怎样的控制和协调。

为了保证目标的实现，兑现自己的承诺，目标的实施者也要考虑自己在组织中起着怎样的作用，采取什么样的方法才能更有效地完成自己的任务、实现自己的目标、应该先干什么、后干什么、怎样干等一系列问题。

主管人员和目标的承担者不仅要设想干些什么、怎样干，更要考虑如何将设想付诸行动，从而大大地提高了工作绩效。

2.优化结构，明确职责 目标管理促使主管人员按照目标、任务和职责的要求建立组织机构，这样就使责、权、利统一了起来，从而避免了授权不足、职责不清、机构臃肿和人浮于事的弊端，使组织结构更趋合理。

正如霍尼韦尔公司的一位高级主管人员所说的那样，“有两件事同时被考虑为霍尼韦尔公司的基本信条：要使霍尼韦尔公司开展工作，则需要分权管理；要使分权管理运转则需要目标管理。

”

<<现代管理学基础>>

编辑推荐

《现代管理学基础(专升本)》由高等教育出版社出版。

<<现代管理学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>