

<<高等职业学校英语2>>

图书基本信息

书名：<<高等职业学校英语2>>

13位ISBN编号：9787040080285

10位ISBN编号：7040080281

出版时间：2007-7

出版时间：高等教育出版社

作者：高等职业学校英语改编组 改编

页数：163

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高等职业学校英语2>>

内容概要

本教材以全新的视角体现了目前国内外语教学研究的成果，以与学生生活贴近的“话题”为主线，以形式多样而又便于操作的“活动方式”，创设有意义的语言情境，循序渐进地训练学生听、说、读、写四英基本技能，培养学生运用英语进行交际的能力，具体说本书有以下突出特点： 1.综合训练听、说、读、写等技能 2.体现以教师为主导，学生为主体的教学原则 3.培养科学的学习方法与学习技巧 4.培养“跨文化意识” 跨文化交际中的文化因素在外语教学中具有特殊意义。本教材注意语言材料与文化内容的融合。大量介绍了英美等的文化风俗、名胜古迹、成语典故、史实轶事等。

<<高等职业学校英语2>>

书籍目录

UNIT 1 Family and Friends Speaking Listening Reading & Writing Informal letter (I) —— to describe a situation/event, a building, an object or people
UNIT 2 Adventure Speaking Listening Reading & Writing Story
UNIT 3 Learning English Speaking Listening Reading & Writing Formal letter (I) to ask for information and make a request
UNIT 4 Travel Speaking Listening Reading & Writing Article (I) -- to describe places
UNIT 5 Food and Drink Speaking Listening Reading & Writing Formal letter (II) —— to make a complaint
UNIT 6 Crime and Punishment Speaking Listening Reading & Writing Essay (type I)
UNIT 7 Entertainment Speaking Listening Reading & Writing Report (I) —— to assess the good and bad points of a place and make suggestions/recommendations
UNIT 8 Everyday Life Speaking Listening Reading & Writing Informal letter (II) —— to give news, invite, accept-refuse an invitation, give directions, apologise, ask for advice, give advice/suggestions explain a situation
UNIT 9 Health and Fitness Speaking Listening Reading & Writing Article (II) —— to give information, make suggestions, list problems or solutions to problems
UNIT 10 Art and Culture Speaking Listening Reading & Writing Informal letter (III) —— to give information and make arrangements
UNIT 11 Education
UNIT 12 Work
UNIT 13 Society
UNIT 14 Practice Test
VOCABULARY

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>