

<<五笔打字超级训练手册>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字超级训练手册>>

13位ISBN编号：9787030328854

10位ISBN编号：703032885X

出版时间：2012-2

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字超级训练手册>>

内容概要

本书分教程和五笔字型编码速查表两大部分。
在教程部分通过清晰的讲解和全面的实战训练，使您快速学会五笔打字，主要内容包括键盘与指法训练、五笔字型基础知识、五笔字根训练、汉字拆分训练、单字输入训练、词组输入训练以及如何对照86版五笔字型输入法学习98版五笔输入法等。
在五笔字型编码速查收录了常用汉字、词组的读音和86 / 98版五笔字型的字根拆分、字词编码，方便您在练习过程中随时查询。

本书专门为初学五笔打字的新手量身定做，可作为五笔字型初学者的自学用书，也可作为五笔字型培训教材。

<<五笔打字超级训练手册>>

书籍目录

第1章 键盘与指法训练

- 1.1 认识键盘的组成
- 1.2 键盘的分区
 - 1.2.1 主键盘区
 - 1.2.2 功能键区
 - 1.2.3 光标控制键区
 - 1.2.4 数字小键盘区
- 1.3 打字前的准备
 - 1.3.1 正确的打字姿势
 - 1.3.2 键盘指法分区
- 1.4 指法练习要求
 - 1.4.1 指法练习技巧
 - 1.4.2 键盘练习易出错的问题
- 1.5 在写字板中练习指法
 - 1.5.1 打开写字板
 - 1.5.2 指法练习
- 1.6 在金山打字通中练习指法

魔鬼训练

第2章 五笔字型基础知识

- 2.1 五笔字型简介
- 2.2 认识汉字的五种笔画
- 2.3 认识汉字的三种字型
 - 2.3.1 左右型汉字
 - 2.3.2 上下型汉字
 - 2.3.3 杂合型汉字
- 2.4 笔画、字根、汉字的关系
- 2.5 汉字输入法的操作
 - 2.5.1 下载并安装汉字输入法
 - 2.5.2 启动汉字输入法
 - 2.5.3 切换输入法
 - 2.5.4 关闭输入法
 - 2.5.5 五笔输入法状态条的功能

魔鬼训练

第3章 五笔字根训练

- 3.1 五笔字型字根表
- 3.2 字根在键盘上的分布规律
 - 3.2.1 第一规律
 - 3.2.2 第二规律
 - 3.2.3 第三规律
- 3.3 字根分类
 - 3.3.1 键名字根
 - 3.3.2 成字字根
 - 3.3.3 笔画字根
- 3.4 轻松掌握字根
 - 3.4.1 第一区字根

<<五笔打字超级训练手册>>

3.4.2 第二区字根

3.4.3 第三区字根

3.4.4 第四区字根

3.4.5 第五区字根

魔鬼训练

第4章 汉字拆分训练

4.1 汉字之间的结构关系

4.1.1 单结构

4.1.2 散结构

4.1.3 连结构

4.1.4 交结构

4.2 汉字拆分规则

4.2.1 书写顺序

4.2.2 取大优先

4.2.3 能散不连

4.2.4 能连不交

4.2.5 兼顾直观

4.3 识别码的应用

4.4 汉字拆分实例

4.5 疑难汉字拆分解析

魔鬼训练

第5章 单字输入训练

5.1 刚好四码单字

5.2 超过四码单字

5.3 不足四码单字的录入

5.3.1 两码汉字

5.3.2 三码汉字

5.4 简码汉字的录入

5.4.1 一级简码

5.4.2 二级简码

5.5 单笔画录入

5.6 偏旁部首录入

5.7 重码和万能学习键

5.7.1 重码的概念

5.7.2 万能学习键

魔鬼训练

第6章 词组输入训练

6.1 两字词组的录入

6.2 三字词组的录入

6.3 四字词组的录入

6.4 多字词组的录入

6.5 含有特殊单字的词组录入

6.5.1 词组中有一级简码汉字

6.5.2 词组中有键名汉字

6.5.3 词组中有成字字根汉字

6.6 自定义词组

6.7 在金山打字通中练习词组录入

<<五笔打字超级训练手册>>

6.7.1 两字词组的练习

6.7.2 三字词组的练习

6.7.3 四字和多字词组的练习

魔鬼训练

第7章 98版五笔字型简介

7.1 98版五笔字型概述

7.2 98版五笔字型码元表

7.3 98版五笔字型码元的调整

7.4 98版五笔字型中码元的特点

7.5 汉字的拆分与录入

7.5.1 码元汉字的录入

7.5.2 合体字的录入

7.5.3 词组编码的录入

魔鬼训练

附录 五笔字型编码速查表

<<五笔打字超级训练手册>>

章节摘录

版权页:键盘是电脑基本的输入设备,也是电脑的重要外部设备,主要用来对电脑进行操作和控制,也是用户向电脑输入文字、信息和程序的主要工具。

本章将介绍键盘的组成,各按键的作用,键盘的指法分工以及打字指法练习的相关要求,并且进行指法练习训练。

1.1认识键盘的组成掌握键盘的结构,学会正确使用键盘,是录入文字和操作电脑的必要基础。

普通键盘外形如图1—1所示。

从图中可以发现键盘由很多整齐排列在一起的键位组成,每个键位上标记有一个字母或数字符号代表这个键位的名称。

最早的键盘只有84个键位,后来随着计算机技术的迅速发展,键盘增加到了101个键,也就是常说的101键键盘。

101键键盘在DOS操作系统流行的时代是主流产品,当Windows操作系统出现以后,人们为了方便操作电脑,在101键盘上增加了两个Win键及一个右键快捷键,这样就演变成了104键键盘。现在104键键盘仍然有很多人在使用。

<<五笔打字超级训练手册>>

编辑推荐

《五笔打字超级训练手册》在充分讲解知识的前提下，安排了大量基于实际工作的练习让您快速、扎实、有效地学会五笔打字！

内容全面，讲解深入，《五笔打字超级训练手册》包括键盘与指法训练、五笔字型基础知识、五笔字根训练、汉字拆分训练、单字输入训练、词组输入训练等，让您全面深入地掌握五笔打字。

高效练习——每分钟200字不是梦，《五笔打字超级训练手册》拒绝脱离实际的讲解，而是通过实际工作中的实例对您进行训练，让您学到的都是有用的知识。

附赠查询词典，附赠了“五笔字型编码速查表”，收录了常用汉字、词组的字根拆分与字词编码，且通用于86版和98版，方便您随时查询。

<<五笔打字超级训练手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>