

<<从零开始>>

图书基本信息

书名：<<从零开始>>

13位ISBN编号：9787030327253

10位ISBN编号：703032725X

出版时间：2012-5

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从零开始>>

内容概要

本书从零开始，完全从“读者自学”的角度出发，力求解决初学读者“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“图上标注+操作步骤”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地介绍了电脑入门的相关知识。

本书在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求，突出“实用、易学”的特点。内容包括电脑入门操作、拼音输入法与五笔输入法、电脑中文件资源的管理操作、电脑系统的相关设置、电脑上网操作、网上资源的搜索与下载方法、电子邮件的收发与网上聊天、网上生活与娱乐、电脑安全与日常维护等内容。

本书既适合无基础又想快速掌握电脑入门的读者，也可作为电脑培训班的教学用书。

<<从零开始>>

书籍目录

- 第1章 第一次“亲密接触”电脑——电脑的基础知识 1
 - 1.1 认识电脑 2
 - 1.1.1 台式电脑 2
 - 1.1.2 笔记本电脑 2
 - 1.1.3 一体机 3
 - 1.1.4 上网本 3
 - 1.2 中老年人为什么要学电脑 3
 - 1.2.1 中老年人为什么都在学电脑 4
 - 1.2.2 中老年人怎样轻松地学电脑 4
 - 1.2.3 中老年人学电脑有哪些用处 5
 - 1.3 中老年人学电脑的注意事项 7
 - 1.3.1 采用正确的坐姿 7
 - 1.3.2 不宜长时间使用电脑 8
 - 1.3.3 预防电脑辐射 8
 - 1.4 了解电脑的组成 9
 - 1.4.1 了解电脑外部组成 9
 - 1.4.2 认识电脑的硬件 10
 - 1.4.3 认识电脑的软件 11
 - 1.5 掌握正确的开机和关机操作 13
 - 1.5.1 开机操作 13
 - 1.5.2 关机操作 14
 - 1.5.3 重新启动电脑 14
 - 1.6 键盘与鼠标的的使用 15
 - 1.6.1 认识键盘 15
 - 1.6.2 正确使用键盘 15
 - 1.6.3 认识鼠标 19
 - 1.6.4 手握鼠标的正确方法 19
 - 1.6.5 正确使用鼠标 20
 - 1.7 实用技巧 23
 - 技巧01：中老年朋友如何正确选购电脑 24
 - 技巧02：解决键盘因进水而无法正常使用的问题 24
 - 技巧03：解决电脑运行时噪声很大的问题 24
 - 技巧04：解决长时间使用导致电脑温度过高的问题 25
 - 技巧05：解决操作鼠标时，鼠标不听使唤的问题 25
- 第2章 轻松入门——Windows 7系统的基本操作 26
 - 2.1 认识Windows 7桌面并管理桌面图标 27
 - 2.1.1 认识Windows 7桌面 27
 - 2.1.2 显示或隐藏系统图标 28
 - 2.1.3 添加程序快捷图标 29
 - 2.1.4 调整图标显示大小 30
 - 2.1.5 排列桌面图标 30
 - 2.1.6 删除桌面快捷图标 31
 - 2.2 让电脑健康显示——设置显示属性 32
 - 2.2.1 认识Windows 7的“开始”菜单 32
 - 2.2.2 通过“开始”菜单启动程序 33

<<从零开始>>

- 2.2.3 搜索程序和文件 33
- 2.2.4 根据个人习惯设置“开始”菜单 33
- 2.3 设定好自己的任务栏 35
 - 2.3.1 调整任务栏的程序按钮 35
 - 2.3.2 调整任务栏位置 36
 - 2.3.3 自定义通知区域 36
- 2.4 Windows 7窗口的基本操作 37
 - 2.4.1 认识全新的Windows 7窗口 37
 - 2.4.2 最大化与最小化窗口 38
 - 2.4.3 在多个窗口之间切换 38
 - 2.4.4 调整窗口的大小和位置 40
 - 2.4.5 “摇一摇”清理桌面 41
- 2.5 实用技巧 42
 - 技巧01：自动隐藏Windows 7任务栏 42
 - 技巧02：显示Windows 7任务栏图标的标签 42
 - 技巧03：添加常用程序图标到任务栏 43
 - 技巧04：删除“开始”菜单中的使用记录 43
 - 技巧05：同时查看多个窗口 44
- 第3章 打字就这么简单——在电脑中练习输入汉字 45
 - 3.1 语言栏在哪里 46
 - 3.1.1 认识语言栏 46
 - 3.1.2 隐藏和还原语言栏 46
 - 3.2 输入法的基础操作 46
 - 3.2.1 认识输入法 46
 - 3.2.2 选择输入法 47
 - 3.2.3 设置输入法快捷键 47
 - 3.3 使用手写板输入汉字 49
 - 3.3.1 手写板介绍 49
 - 3.3.2 手写板的具体使用 49
 - 3.4 使用输入法录入汉字 50
 - 3.4.1 拼音输入法 50
 - 3.4.2 搜狗拼音输入法 50
 - 3.4.3 五笔输入法 52
 - 3.5 定制输入法 60
 - 3.5.1 设置自己喜欢的输入法为系统默认输入法 60
 - 3.5.2 添加系统自带的输入法 61
 - 3.5.3 删除不需要的输入法 62
 - 3.6 在金山打字通2011中练习打字 62
 - 3.6.1 熟悉金山打字通2011的界面 63
 - 3.6.2 拼音打字 63
 - 3.6.3 五笔打字 64
 - 3.6.4 打字游戏 64
 - 3.6.5 退出金山打字通2011 65
 - 3.7 实用技巧 66
 - 技巧01：手写输入不会读的字 66
 - 技巧02：巧妙使用输入法状态条 67
 - 技巧03：使用软键盘输入特殊符号 67

<<从零开始>>

- 技巧04：使用五笔输入法进行手工造词 68
- 第4章 自己做管家——管理好电脑中的文件资源 69
 - 4.1 认识文件和文件夹 70
 - 4.1.1 认识文件 70
 - 4.1.2 认识文件夹 71
 - 4.2 查看文件 71
 - 4.2.1 以“平铺”方式查看 72
 - 4.2.2 以“图标”方式查看 72
 - 4.2.3 以“列表”方式查看 73
 - 4.2.4 以“详细信息”方式查看 73
 - 4.3 管理电脑中的文件 74
 - 4.3.1 选择文件或文件夹 74
 - 4.3.2 新建分类文件夹 74
 - 4.3.3 移动、复制文件或文件夹 75
 - 4.3.4 重命名文件或文件夹 78
 - 4.3.5 删除文件或文件夹 78
 - 4.4 使用回收站 79
 - 4.4.1 从回收站中还原误删除的文件 79
 - 4.4.2 从回收站中彻底删除已删除的文件 79
 - 4.5 文件或文件夹的高级管理 80
 - 4.5.1 把重要的文件或文件夹隐藏起来 80
 - 4.5.2 隐藏文件的扩展名 82
 - 4.6 搜索文件或文件夹 83
 - 4.6.1 快速查找文件或文件夹 83
 - 4.6.2 筛选文件或文件夹 84
 - 4.7 文件压缩与解压缩 85
 - 4.7.1 压缩文件 85
 - 4.7.2 解压缩文件 85
 - 4.8 文件资源的转移 86
 - 4.8.1 连接U盘或移动硬盘 86
 - 4.8.2 转移文件资源存储位置 86
 - 4.8.3 格式化可移动磁盘 87
 - 4.8.4 移除可移动磁盘 88
 - 4.9 实用技巧 89
- 技巧01：快速修改多个文件名称 89
- 技巧02：不将被删除文件放入回收站 90
- 技巧03：文件的选择方法与技巧 90
- 技巧04：不让搜索引擎搜索某个文件或文件夹 91
- 技巧05：提高Windows 7资源管理器处理文件的速度 92
- 第5章 一机多用——建立和管理电脑账户 93
 - 5.1 建立自己的专属账户 94
 - 5.1.1 Windows 7账户的类型 94
 - 5.1.2 创建用户账户 94
 - 5.2 管理用户账户 96
 - 5.2.1 更改账户名称 96
 - 5.2.2 更改账户图标 97
 - 5.2.3 创建、更改与删除账户密码 98

<<从零开始>>

- 5.2.4 修改账户类型 100
- 5.2.5 删除账户 100
- 5.3 家长控制功能 101
 - 5.3.1 启用家长控制功能 101
 - 5.3.2 限制电脑使用时间 102
 - 5.3.3 限制使用程序 103
- 5.4 实用技巧 104
 - 技巧01：限制用户运行的游戏 104
 - 技巧02：切换用户账户 105
 - 技巧03：锁定当前桌面 106
 - 技巧04：跳过账户密码自动登录桌面 106
 - 技巧05：关闭用户账户控制 107
- 第6章 方便易用——实用的Windows 7自带工具 109
 - 6.1 使用记事本记录日常琐事 110
 - 6.1.1 启动记事本程序 110
 - 6.1.2 在记事本中输入文字 110
 - 6.1.3 设置文字的字体与大小 111
 - 6.1.4 保存文档并关闭程序 112
 - 6.2 使用便签提醒重要事情 113
 - 6.2.1 打开便签 113
 - 6.2.2 在便签中记下重要事件 114
 - 6.2.3 删除便签 114
 - 6.3 使用画图工具画画 115
 - 6.3.1 认识画图程序 115
 - 6.3.2 绘制图形与编辑图像 115
 - 6.3.3 保存图像 118
 - 6.4 使用计算器计算每月花费 119
 - 6.4.1 使用标准计算器 119
 - 6.4.2 使用科学计算器 120
 - 6.5 使用放大镜放大看看 121
 - 6.5.1 启动放大镜 121
 - 6.5.2 设置放大镜 121
 - 6.5.3 退出放大镜 122
 - 6.6 用Windows Media Player看电视和听歌 122
 - 6.6.1 启动Windows Media Player 123
 - 6.6.2 利用Windows Media Player播放多媒体文件 123
 - 6.7 玩玩Windows 7自带的小游戏 125
 - 6.7.1 扫雷 125
 - 6.7.2 纸牌 126
 - 6.8 实用技巧 127
 - 技巧01：更改便签的颜色 127
 - 技巧02：屏幕键盘的使用 127
 - 技巧03：使用录音机 127
 - 技巧04：将项目文件添加到媒体库 128
 - 技巧05：将视频全屏播放 129
- 第7章 轻松装扮——个性化设置Windows 7系统 130
 - 7.1 屏幕显示设置 131

<<从零开始>>

- 7.1.1 设置显示分辨率 131
- 7.1.2 让显示的文本更清晰 132
- 7.2 打造个性界面 133
 - 7.2.1 更换系统主题 133
 - 7.2.2 设置桌面背景 134
 - 7.2.3 更改窗口颜色 136
 - 7.2.4 设置屏幕保护 137
 - 7.2.5 设定系统声音 138
 - 7.2.6 显示桌面小工具 138
- 7.3 调整日期和时间 139
 - 7.3.1 查看系统日期和时间 139
 - 7.3.2 更改系统日期和时间 140
 - 7.3.3 显示附加时钟 140
- 7.4 让鼠标和键盘更加好用 141
 - 7.4.1 调整鼠标双击频率 141
 - 7.4.2 调整指针移动频率 142
 - 7.4.3 设置键盘按键频率 143
- 7.5 电源管理 144
 - 7.5.1 设置电源计划 144
 - 7.5.2 调整电源选项 145
- 7.6 实用技巧 146
 - 技巧01：自定义桌面图标 146
 - 技巧02：去掉桌面图标上的文字阴影 147
 - 技巧03：自定义设置系统声音 147
 - 技巧04：设置鼠标滚轮 148
 - 技巧05：设置自动节能时间 149
- 第8章 为我所用——有效管理电脑中的软件和硬件 150
 - 8.1 获取软件安装程序的途径 151
 - 8.1.1 购买软件安装光盘 151
 - 8.1.2 从网上下载软件 151
 - 8.2 常用软件的安装方法 151
 - 8.2.1 安装注册软件 152
 - 8.2.2 安装绿色软件 154
 - 8.3 查看与管理常用软件 154
 - 8.3.1 查看已安装的软件 154
 - 8.3.2 修复已安装的软件 154
 - 8.3.3 卸载已安装的软件 155
 - 8.4 查看与管理硬件驱动 157
 - 8.4.1 查看电脑基本硬件配置 157
 - 8.4.2 添加即插即用硬件设备 158
 - 8.4.3 添加无法识别的硬件设备 158
 - 8.4.4 更新驱动程序 160
 - 8.5 实用技巧 161
 - 技巧01：让不兼容的程序正常运行 161
 - 技巧02：查看与管理外部设备 162
 - 技巧03：扫描硬件和安装过时设备 163
 - 技巧04：禁用/卸载硬件设备 164

<<从零开始>>

- 技巧05：用驱动精灵更新硬件驱动程序 165
- 第9章 轻松撰稿——使用Word 2010编辑养生文档 167
 - 9.1 熟悉Word 2010的基本操作 168
 - 9.1.1 掌握Word的基本操作 168
 - 9.1.2 熟悉Word的工作界面 170
 - 9.2 运用Word 2010轻松写文章 171
 - 9.2.1 创建文档 171
 - 9.2.2 设置页面 173
 - 9.2.3 编辑文档内容 174
 - 9.3 运用Word 2010轻松排版 179
 - 9.3.1 设置文字格式 179
 - 9.3.2 设置段落格式 180
 - 9.3.3 设置文档样式 183
 - 9.3.4 图文并茂编辑文档 186
 - 9.4 保存并打印文档 188
 - 9.4.1 保存文档 188
 - 9.4.2 预览并打印文档 188
 - 9.5 实用技巧 189
- 技巧01：快速复制格式 189
- 技巧02：防止突然断电丢失文档，让Word定时自动保存 190
- 技巧03：保存文档时设置密码，以防他人查看 190
- 技巧04：设置首字下沉效果 191
- 技巧05：插入特殊符号 192
- 第10章 轻松理财——使用Excel 2010创建家庭账目 193
 - 10.1 熟悉Excel 2010的基本操作 194
 - 10.1.1 掌握Excel的基本操作 194
 - 10.1.2 熟悉Excel的工作界面 194
 - 10.2 Excel表格数据的录入与编辑 196
 - 10.2.1 创建工作簿 196
 - 10.2.2 录入表格数据 197
 - 10.2.3 编辑表格数据 200
 - 10.2.4 编辑单元格/行/列 201
 - 10.2.5 美化表格格式 204
 - 10.2.6 管理工作表 206
 - 10.3 工作表中数据的计算处理 208
 - 10.3.1 公式计算 208
 - 10.3.2 函数计算 209
 - 10.4 保存并打印工作簿 211
 - 10.4.1 保存工作簿 211
 - 10.4.2 预览并打印工作簿 211
 - 10.5 实用技巧 212
- 技巧01：移动、复制工作表 212
- 技巧02：在表格中插入特殊符号 212
- 技巧03：更改数据为“货币”样式 213
- 技巧04：只打印表格中的某一部分 214
- 技巧05：将“清单”中的数据显示成图表 214
- 第11章 与时俱进——使用电脑进行网上冲浪 216

<<从零开始>>

- 11.1 将电脑接入互联网 217
 - 11.1.1 常用的网络接入方法 217
 - 11.1.2 使用ADSL接入网络 218
 - 11.1.3 使用宽带路由器共享网络 220
 - 11.1.4 查看并诊断网络 221
- 11.2 用Internet Explorer 8.0网上冲浪 222
 - 11.2.1 熟悉Internet Explorer 8.0浏览器 222
 - 11.2.2 在浏览器中打开网站 223
 - 11.2.3 浏览网页中的内容 224
 - 11.2.4 收藏经常访问的网页 224
 - 11.2.5 保存感兴趣的网上信息 225
 - 11.2.6 打印需要的网上信息 227
 - 11.2.7 将经常访问的网站设置为IE首页 228
 - 11.2.8 IE浏览器的安全设置 229
- 11.3 在网上搜索信息 230
 - 11.3.1 使用百度搜索资料 230
 - 11.3.2 使用百度搜索图片 230
 - 11.3.3 使用百度搜索全球经济新闻 231
- 11.4 在网上下载资源 231
 - 11.4.1 使用Internet Explorer 8.0浏览器下载 231
 - 11.4.2 使用下载软件——迅雷下载 233
- 11.5 实用技巧 234
 - 技巧01：查询不知道网址的网站 234
 - 技巧02：清除上网历史记录 235
 - 技巧03：快速浏览网页 235
 - 技巧04：快速打开之前浏览过的网站 236
 - 技巧05：资源下载完成后让电脑自动关机 236
- 第12章 心心相通——聊天交友与网上通信 237
 - 12.1 使用QQ在网上聊天 238
 - 12.1.1 申请QQ号码 238
 - 12.1.2 登录QQ 239
 - 12.1.3 设置密码保护 240
 - 12.1.4 添加与删除好友 242
 - 12.1.5 个性化设置QQ 244
 - 12.1.6 在线聊天 247
 - 12.1.7 相互传送文件 249
 - 12.2 在线收发电子邮件 251
 - 12.2.1 申请免费电子邮箱 251
 - 12.2.2 撰写与发送电子邮件 251
 - 12.2.3 用邮件发送照片 252
 - 12.2.4 阅读并回复亲友发来的邮件 253
 - 12.2.5 逢年过节给亲友发贺卡 254
 - 12.3 实用技巧 255
 - 技巧01：修改并完善QQ个人信息 255
 - 技巧02：修改QQ分组名称 256
 - 技巧03：移动好友至另外的组 257
 - 技巧04：定时发送电子邮件 257

<<从零开始>>

- 技巧05：将电子邮件中的附件下载到电脑中 258
- 第13章 足不出户——轻松享受网上新生活 259
 - 13.1 享受便捷的网上生活 260
 - 13.1.1 在网上购物 260
 - 13.1.2 在网上看报 261
 - 13.1.3 出门办事先查天气 262
 - 13.1.4 出门旅游先查车次 263
 - 13.1.5 轻松查看股票行情 263
 - 13.1.6 用网银轻松理财 264
 - 13.2 在网上玩游戏 264
 - 13.2.1 安装QQ游戏大厅 264
 - 13.2.2 安装自己喜欢的QQ游戏 267
 - 13.2.3 与网友一起玩游戏 268
 - 13.2.4 添加“QQ农场”应用 269
 - 13.3 在网上看视频 269
 - 13.3.1 在线看节目 269
 - 13.3.2 用PPS看电视 270
 - 13.4 在网上听音乐 271
 - 13.4.1 用QQ听音乐 271
 - 13.4.2 在音乐网站上听音乐 272
 - 13.4.3 收听酷狗音乐 273
 - 13.5 用QQ空间和微博展示自己 274
 - 13.5.1 用QQ空间展示自己 274
 - 13.5.2 用微博展示自己 277
 - 13.6 实用技巧 277
- 技巧01：给QQ好友送礼物 278
- 技巧02：解决在线听音乐看电影断断续续的问题 278
- 技巧03：在PPS中将自己喜欢的电视节目下载到电脑中 278
- 技巧04：看电影时不启动屏幕保护程序 279
- 技巧05：给QQ空间加密 280
- 第14章 多姿多彩——家庭数码新生活 281
 - 14.1 查看并处理数码照片 282
 - 14.1.1 连接数码相机与电脑 282
 - 14.1.2 使用ACDSee浏览照片 282
 - 14.1.3 使用ACDSee处理照片 284
 - 14.2 用Flash电子相册软件制作照片相册 287
 - 14.2.1 制作电子相册 287
 - 14.2.2 输出并播放电子相册 291
 - 14.2.3 预览并刻录相册 292
 - 14.3 轻松玩转智能手机 293
 - 14.3.1 将手机与电脑相连接 293
 - 14.3.2 将手机上的照片导入电脑 293
 - 14.3.3 将电脑中的音乐导入手机 294
 - 14.4 实用技巧 294
 - 技巧01：更改照片颜色 295
 - 技巧02：让模糊的照片变清晰 295
 - 技巧03：批量重命名照片 296

<<从零开始>>

- 技巧04：为照片添加不同的过渡效果 297
- 技巧05：为智能手机安装游戏软件 298
- 第15章 精心呵护——优化、备份和还原系统 299
 - 15.1 使用Windows 7优化大师 300
 - 15.1.1 自动优化向导 300
 - 15.1.2 优化系统性能 301
 - 15.1.3 清理系统 302
 - 15.1.4 使用磁盘整理大师整理磁盘 303
 - 15.1.5 使用内存整理大师整理内存 304
 - 15.2 系统的备份与还原 305
 - 15.2.1 驱动程序的备份与还原 305
 - 15.2.2 注册表的备份与还原 306
 - 15.2.3 个人资料的备份与还原 307
 - 15.2.4 操作系统的备份与还原 311
 - 15.3 实用技巧 313
- 技巧01：启动项管理 313
- 技巧02：开户Windows绿色护眼模式 314
- 技巧03：调整Windows 7系统还原的空间大小 315
- 技巧04：关闭Windows 7的“设置备份”提示 316
- 技巧05：使用高级恢复功能 317
- 第16章 安全第一——电脑日常维护与病毒防范 318
 - 16.1 电脑日常维护 319
 - 16.1.1 适宜的工作环境 319
 - 16.1.2 合理的摆放位置 319
 - 16.1.3 正确处理电脑连线 320
 - 16.2 电脑硬件的维护 320
 - 16.2.1 电脑主要硬件的维护 320
 - 16.2.2 电脑外部设备的维护 320
 - 16.3 电脑安全基础知识 321
 - 16.3.1 认识电脑病毒 321
 - 16.3.2 如何预防电脑病毒 321
 - 16.4 用360安全卫士排除安全隐患 322
 - 16.4.1 对系统进行全面体检 322
 - 16.4.2 修复系统漏洞 323
 - 16.4.3 查杀木马 324
 - 16.4.4 清理恶意插件 324
 - 16.4.5 查杀电脑病毒 325
 - 16.5 实用技巧 326
- 技巧01：判断电脑是否被感染病毒 326
- 技巧02：启用Windows 7防火墙 326
- 技巧03：升级病毒库 327
- 技巧04：解决使用杀毒软件不能清除的病毒 328
- 技巧05：指定位置扫描 328

章节摘录

版权页：插图：3.3使用手写板输入汉字 在电脑中输入文字时，除了通过常见的键盘输入外，还可以采用非键盘输入技术来输入汉字，如手写板输入、语音识别输入、OCR扫描识别输入等。

3.3.1手写板介绍 手写板一般是使用一支专门的笔，在特定的区域内书写文字，手写板通过各种方法将笔走过的轨迹记录下来，然后识别为文字。

对于不喜欢使用键盘或者不习惯使用中文输入法的人来说非常有用，因为它不需要学习输入法。

手写板一般由两部分组成，一部分是与电脑相连的写字板，另一部分是在写字板上写字的笔，如下图所示。

专家提示 手写板有的集成在键盘上，有的是单独使用，单独使用的手写板一般使用的是USB接口。

目前，手写板的种类繁多，如常见的大将军手写板、汉王手写板、联想手写板、清华紫光手写板等。

3.3.2手写板的具体使用 要使用手写板在电脑中输入汉字，则需要按以下几个步骤进行操作。

1将手写板的连接线一端连接到电脑的主机接口上，如USB接口。

2启动电脑，将购买手写板配套的驱动程序光盘放入到光驱中，然后根据提示，正确安装好该手写板的驱动程序。

3安装好驱动程序后，启动手写识别系统，打开文字处理程序，然后将输入法切换到手写状态，就可以使用手写笔在手写板上写字了。

3.4使用输入法录入汉字 Windows 7中提供了英文输入法以及多种中文输入法，开始使用电脑前，首先需要根据自己的习惯来对输入法进行设置，便于以后在电脑中输入各种信息。

在进行输入法设置时，一般通过输入法指示器来完成。

3.4.1拼音输入法 Windows 7系统中自带了“微软拼音”等输入法，也可以选择易用的第三方拼音输入法，如“搜狗拼音”、“紫光拼音”等。

刚接触并使用电脑的中老年朋友，在众多拼音输入法中，建议使用Windows 7自带的拼音输入法，因为这类输入法只要登录系统就可使用，无须安装。

熟悉后可以尝试安装并使用第三方输入法。

由于都是采用拼音作为编码，所以在不同输入法之间切换也是非常容易的。

3.4.2搜狗拼音输入法 如果需要经常输入大量的汉字，那么就要考虑到输入的简化以及效率的提高，这时可以安装第三方输入法。

多数第三方输入法都是根据用户的用词频率、输入习惯进行各种优化，输入时比Windows 7自带的输入法更加便捷。

搜狗拼音输入法是一款强大的拼音输入法，不但进行了合理优化，而且提供了即时更新词库的功能，让用户输入汉字更加便利，是目前使用人数较多的汉字输入法。

1.输入单字 搜狗拼音输入法同样采用汉语拼音作为汉字的编码，通过输入拼音就可以得到对应的汉字，如输入汉字“你”，只要输入拼音“ni”即可，如下图所示。

<<从零开始>>

编辑推荐

《从零开始:中老年人学电脑(图解速成版)》编辑推荐：通过《从零开始:中老年人学电脑(图解速成版)》您能够学到孩子给买了台电脑，不会用怎么办？

学会电脑如何开关、如何使用退休后老在家待着感觉有些落伍了怎么办？

学会上网看新闻、找资料，天天与时俱进孩子们不在身边，想他们了怎么办？

学会网上聊天，不仅能说话，还能看见人呢家里存款、国债、基金每样都有，但记录起来挺乱的，怎么办？

学会用电脑轻松记账，明明白白理财平时的生活有些单调怎么办？

学会用电脑看视频、看照片、听音乐、玩游戏

<<从零开始>>

名人推荐

由于工作需要，我不得不在不惑之年开始学习电脑。

无奈对电脑是一无所知，在朋友的推荐下买了这本书。

按照书中内容学习了一段时间后，我已经开始慢慢找到窍门了，能自己使用电脑打字、收发信件和阅读文档了。

这是很好的一本书，很适合对电脑一点都不懂的人。

——张辰（河南郑州42岁）女儿给我买了台电脑，以方便我上网查询各种养生的资料。

但女儿工作也很忙，不能随时教我使用电脑，就给我买了这本书。

没想到这本书中讲解内容十分详细，我边学边操作，很快就学会了如何查询养生资料并归类整理在文档中，还会把外孙女的照片做成相册。

学习了这本书，我是乐在学电脑的乐趣之中啦！

——刘伟强（福建泉州69岁）以前觉得学电脑是件很难的事，总认为学不会，没想到学习了这本书并进行了一段时间的练习实践，现在我操作电脑已经十分熟练了。

很感谢这本书的编创人员，为我们提供了这么好的图书，让我们这些对电脑一无所知的中老年人也能够流畅地使用电脑了，让我们的精神生活更加充实了，乐趣也越来越多了。

——张世新（天津塘沽60岁）

<<从零开始>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>