

<<计算机实训与等级考试辅导教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机实训与等级考试辅导教程>>

13位ISBN编号：9787030322364

10位ISBN编号：7030322363

出版时间：2011-9

出版时间：科学出版社

作者：马学涛

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实训与等级考试辅导教程>>

内容概要

本书针对高职高专非计算机专业的教学要求，结合当今最新计算机技术编写而成。本书的显著特点是注重自学能力和实践操作能力的培养，在详细讲述操作技能和实验操作步骤的同时，更侧重于介绍计算机在实际工作中的具体应用。

本书共分上下两个篇章，上篇7章，分别介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统的使用方法、Word文档处理、Excel电子表格制作、PowerPoint幻灯片制作、网络基础知识和数据库基本知识。

下篇共18个实训操作项目，针对上篇所涉及的操作要点结合实际案例给出相应的操作练习。

本书可作为高职高专院校非计算机专业学生的计算机基础课教材，也可作为在校大学生计算机文管二级辅导教材，同时也是广大电脑爱好者学习的参考资料。

书籍目录

上篇 计算机基础理论

第一章 计算机应用基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的产生及发展

1.1.2 微型计算机的发展

1.1.3 计算机的发展趋势

1.1.4 计算机的特点

1.1.5 计算机的分类

1.1.6 计算机的应用领域

1.2 计算机系统的组成与工作原理

1.2.1 计算机系统组成

1.2.2 计算机硬件系统

1.2.3 计算机软件系统

1.2.4 计算机的工作原理

1.2.5 微型计算机系统的主要性能指标

1.3 计算机中的信息表示

1.3.1 数制的基本概念

1.3.2 不同数制之间的相互转换

1.3.3 计算机中数据的表示和存储方式

1.3.4 字符数据的编码-ASCII码

思考与练习

第二章 Windows XP操作基础

2.1 Windows XP的启动与退出

2.1.1 启动Windows XP

2.1.2 Windows退出与计算机关闭

2.2 键盘和鼠标的操作

2.2.1 键盘操作

2.2.2 鼠标操作

2.3 Windows XP的桌面

2.3.1 认识桌面

2.3.2 桌面的基本操作

2.4 “开始”菜单的组成与操作

2.4.1 “开始”菜单的组成

2.4.2 设置“开始”菜单

2.5 任务栏的组成与操作

2.5.1 任务栏的组成

2.5.2 设置任务栏

2.6 窗口与菜单的操作

2.6.1 窗口的组成

2.6.2 窗口的操作

2.6.3 菜单的操作

2.7 对话框的组成与操作

2.7.1 对话框的组成

2.7.2 对话框的操作

2.8 文件管理

<<计算机实训与等级考试辅导教程>>

- 2.8.1 认识文件和文件夹
- 2.8.2 文件与文件夹的操作
- 2.9 控制面板
 - 2.9.1 用户帐户管理
 - 2.9.2 系统日期和时间
 - 2.9.3 添加和删除程序
 - 2.9.4 输入法的使用与设置
- 2.10 Windows XP常用附件
 - 2.10.1 计算器
 - 2.10.2 记事本
 - 2.10.3 写字板
 - 2.10.4 画图工具

思考与练习

第三章 Word 2003排版知识

- 3.1 Word 2003的基础知识
 - 3.1.1 Word 2003的启动和退出
 - 3.1.2 Word 2003的窗口组成
 - 3.1.3 菜单操作
 - 3.1.4 任务窗格

.....

下篇 实训技能操作

附录一 WORD操作练习

附录二 EXCEL操作题

附录三

<<计算机实训与等级考试辅导教程>>

编辑推荐

马学涛主编的《计算机实训与等级考试辅导教程》本着科学、务实的教育理念，基于对学生计算机基本知识结构和能力结构需求的充分研究，参考全国高等院校计算机等级考试文管二级考试大纲，明确知识点、突出技能点、凸显创新点，着力构建“适应需求，关注发展，主动学习，突出技能”的生态型计算机应用技术基础课程体系，从“教、学、做”三个方面入手，深入研究实际岗位需求，明确教学方向、优化教学方法、突出技能操作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>