

<<应用文实用教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文实用教程>>

13位ISBN编号：9787030321138

10位ISBN编号：7030321138

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：张军 编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文实用教程>>

### 内容概要

《中等职业教育“十二五”规划教材·公共基础课系列：应用文实用教程》针对中职生的实际需要，弱化纯理论的讲授，只编录中职生现阶段或步入职场后普遍需要的实用文；重视师生互动和学生实践，寓知识传授于情境活动中，以激发学生的学习兴趣，使枯燥的写作课变成生动的活动课。

《中等职业教育“十二五”规划教材·公共基础课系列：应用文实用教程》共包含18个项目、25个任务，以及11个项目测试，建议用72个课时完成。

11个“项目测试”可作为学生平时考核成绩，也可以将其中10个“项目测试”成绩的总和折算为本门课程的学业成绩，不再另行考试。

<<应用文实用教程>>

书籍目录

校园生活篇项目1认识新同学任务1入学自我介绍项目测试项目2走进校园社团任务2申请书项目3参与班委会、学生会任务3竞选稿项目4国旗下的发言任务4演讲稿项目测试二项目5校园广播任务5广播稿项目6我们的园地任务6黑板报项目测试三项目7校园文艺任务7艺术赏析?电影观后感项目测试四项目8课内课外任务8读书笔记日常事务篇项目9条据办事任务9便条、条据项目测试五项目10寻物招领任务10启事项目11广而告知任务11海报任务12广告项目测试六项目12人人参与任务13倡议书任务14调查报告项目13感谢有你任务15感谢信任务16贺卡项目测试七项目14自查自省任务17自我鉴定项目测试八职场事务篇项目15走进职场任务18个人简历项目测试九项目16内务文书任务19计划任务20总结项目测试十项目17外务文书任务21协议书任务22合同项目测试十-项目18公务文书任务23通知任务24通报任务25公告和通告主要参考文献

## <<应用文实用教程>>

### 编辑推荐

《中等职业教育“十二五”规划教材·公共基础课系列：应用文实用教程》可作为中等职业院校的公共课教材，也可供从事文秘及其他工作的社会人士参考。

<<应用文实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>