

<<中职生成长导读>>

图书基本信息

书名：<<中职生成长导读>>

13位ISBN编号：9787030320605

10位ISBN编号：7030320603

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：陈玉奇 主编

页数：71

字数：89000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职生成长导读>>

内容概要

陈玉奇编著的《中职生成长导读--礼仪篇(供中等职业教育各专业使用全国中等职业教育规划教材)》是本着“提高礼仪修养，推动道德建设”的思想，结合中等职业学校学生的年龄、心理及行为特点编写的，可供中等职业学校礼仪教育使用。

本教材贴合实际，形式新颖，在内容安排上，针对目前中职生在礼仪方面普遍存在的问题，注重培养学生的“学礼”、“知礼”、“行礼”的观念和行为，提高学生的礼仪修养，促进道德建设。

《中职生成长导读--礼仪篇(供中等职业教育各专业使用全国中等职业教育规划教材)》共分六章，内容包括绪论、礼仪基础知识、家庭礼仪、校园礼仪、社交礼仪、生活礼仪，每章后附有作业。

<<中职生成长导读>>

书籍目录

第一章 绪论

- 一、礼仪的内涵和功能
- 二、礼仪篇的主要内容
- 三、学习礼仪的重要性
- 四、如何做一个文明礼仪的学生

第二章 礼仪基础知识

第一节 服饰礼仪

- 一、服装礼仪
- 二、妆饰礼仪

第二节 仪容礼仪

- 一、仪容修饰
- 二、化妆修饰
- 三、香水的使用

第三节 举止礼仪

- 一、站姿礼仪
- 二、坐姿礼仪
- 三、行姿礼仪
- 四、蹲姿礼仪
- 五、手势
- 六、表情
- 七、人际交往中的“界域”

第四节 语言谈吐礼仪

- 一、使用敬语、谦语等礼貌语言
- 二、语气语调要亲切自然
- 三、有效赞美他人
- 四、聆听礼仪
- 五、语言谈吐礼仪的注意事项

第三章 家庭礼仪篇

第一节 子女对父母的礼仪

- 一、敬重父母，听从管教
- 二、孝敬父母，养其身心
- 三、与父母正确沟通

第二节 同辈之间的礼仪

第三节 夫妻之间的礼仪

- 一、夫妻间礼仪
- 二、夫妻间礼仪禁忌

第四节 父母对子女的礼仪

- 一、创造良好的家庭环境
- 二、批评孩子要讲究方法
- 三、管教孩子要适度

第五节 与其他长辈、晚辈相处的礼仪

第六节 家庭待客礼仪

- 一、迎接客人
- 二、敬茶礼仪
- 三、敬烟礼仪

<<中职生成长导读>>

四、谈话礼仪

五、送客礼仪

第四章 校园礼仪篇

第一节 校园生活礼仪

一、学生尊师礼仪

二、同学交往礼仪

三、宿舍礼仪

四、学生餐厅礼仪

五、着装礼仪

第二节 学习礼仪

一、课堂礼仪

二、实验室礼仪

三、图书馆礼仪

第三节 校园仪式礼仪

升旗仪式

第五章 社交礼仪篇

第一节 握手礼仪

一、普通握手礼仪

二、握手十忌

第二节 介绍礼仪

一、介绍的顺序

二、介绍的姿势

三、介绍的方式

第三节 称呼礼仪

一、社交中的称谓

二、使用称呼应注意的问题

第四节 致意礼节

一、致意的形式

二、致意的基本规范

第五节 拜访礼仪

一、时间的选择

二、拜访的礼节

三、掌握交谈技巧

四、把握辞行时机

五、礼貌告辞

第六节 电话礼仪

一、使用电话的基本礼仪

二、电话礼仪注意事项

第七节 馈赠礼仪

一、选择礼品的规范

二、送礼礼仪规范

三、受礼礼仪规范

四、送礼的五忌

第八节 名片礼仪

一、名片的主要用途

二、使用名片的礼仪

三、交换名片的顺序

<<中职生成长导读>>

第六章 生活礼仪篇

第一节 公共活动礼仪

- 一、乘交通工具礼仪
- 二、影剧院礼仪
- 三、就诊、探视礼仪
- 四、购物礼仪
- 五、游园礼仪
- 六、乘电梯礼仪
- 七、网络礼仪

第二节 祝贺礼仪及吊唁礼仪

- 一、出生祝贺礼仪
- 二、参加婚礼礼仪
- 三、贺寿礼仪
- 四、吊唁礼仪
- 五、赠花礼仪

附录

附1 传统节日风俗礼仪

附2 少数民族节日

附3 少数民族的风俗习惯

<<中职生成长导读>>

编辑推荐

《中职生成长导读：礼仪篇》全面的介绍了中职生礼仪规范教育，是本着“提高礼仪修养，推动道德建设”的思想，结合中等职业学校学生的年龄、心理及行为特点编写的，可供中等职业学校礼仪教育使用。

<<中职生成长导读>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>