

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030319425

10位ISBN编号：7030319427

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：叶曲炜，李华 主编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书编写借鉴了建立在建构主义教学理论基础上的任务驱动模式，打破传统教材面向知识的结构，根据实际应用需要将计算机基础设计为7个模块。每个模块由若干个任务组成，而每个任务分解为4个阶段展开，即知识讲解、案例分析、实战训练和技巧与提示，将教师的教与学生的学的过程体现在教材之中。首先提出任务，然后讲解相关知识点（教师），接着通过案例分析讲解技能（教师），接下来通过实战训练完成任务（学生），最后是提示与技巧（教师）。每个模块后还附有习题和实训题目供学生练习。

本书最大特点是注重实践和应用，可作为高等院校计算机基础教材和教学辅导书，还可以作为各类计算机培训班相关教材。对于一般的计算机用户和爱好者，也是一本合适的入门教材和实践指导书。

为方便教学，《计算机应用基础:案例分析与实训教程(第2版)》还配有电子教案。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 模块1 了解计算机——计算机无处不在

- 任务1 计算机的基本操作
- 任务2 汉字输入法
- 任务3 计算机的产生和发展
- 任务4 现实世界的信息怎样在计算机中表示
- 任务5 计算机安全与计算机病毒防治
- 任务6 多媒体技术初步知识
- 思考与习题

#### 模块2 windows 操作系统——基本介绍

- 任务1 windows 操作系统的优点
- 任务2 玩转windows 操作系统的桌面
- 任务3 文件及设备管理
- 任务4 windows 系统常用工具的使用
- 思考与习题
- 综合实训题

#### 模块3 word 文字处理软件——排版专家

- 任务1 了解word
- 任务2 简单的图文处理
- 任务3 插入表格、符号和公式
- 任务4 插入图形与文本框
- 任务5 高级编辑技巧
- 任务6 综合应用
- 思考与习题
- 综合实训题

#### 模块4 excel ——电子表格处理软件

- 任务1 excel 的新功能介绍
- 任务2 excel 基本操作
- 任务3 编辑工作表数据
- 任务4 公式和函数的使用
- 任务5 制作图表
- 任务6 数据统计和数据处理
- 思考与习题
- 综合实训题

#### 模块5 演示文稿powerpoint

- 任务1 你真的会做ppt吗
- 任务2 打好坚实的基础——幻灯片静态制作
- 任务3 让观者不再疲劳——幻灯片动态展示
- 任务4 辅助演讲者的工具——幻灯片播放技巧
- 任务5 统一文稿的大师——幻灯片母版解说
- 思考与习题
- 综合实训题

## <<计算机应用基础>>

### 模块6 计算机常用工具软件

任务1 工具软件概述

任务2 工具软件的安装与卸载

任务3 常用工具软件的使用

任务4 文件编辑与管理

任务5 多媒体工具

思考与习题

### 模块7 网络世界 无限人生

任务1 组建小型局域网

任务2 连接到internet

任务3 网上收发电子邮件

任务4 信息检索与资源下载

任务5 即时通信成主流

任务6 使用远程桌面

思考与习题

综合实训题

参考文献



## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础:案例分析与实训教程(第2版)》是高等教育“十二五”规划教材,北京高等教育精品教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>