

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787030318107

10位ISBN编号：7030318102

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：熊晓波，李旭峰，萧晓栩 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

熊晓波和李旭峰等主编的《计算机应用基础》根据计算机基础教学的特点，用简明易懂的语言介绍了计算机基础知识及基本操作，并且对重点内容作了详细的范例讲解。同时配有《计算机应用基础上机指导与习题集》。

《计算机应用基础》重点突出动手能力和技能的培养。

全书共分为7章：计算机基础知识、Windows XP系统的基本操作、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、计算机网络基础及Internet应用、Access2003数据库系统。

本书可作为高职高专院校各专业学生学习计算机应用基础知识的必备教材，还可以作为各种计算机培训班的相关教材以及参加全国高等学校计算机水平考试的辅导用书。

## <<计算机应用基础教程>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 计算机的发展与应用

###### 1.1.1 计算机的发展

###### 1.1.2 计算机的特点及分类

###### 1.1.3 计算机的应用领域及发展趋势

##### 1.2 计算机系统的基本组成

###### 1.2.1 计算机硬件系统

###### 1.2.2 计算机软件系统

###### 1.2.3 微型计算机系统的基本组成

##### 1.3 衡量计算机性能的主要指标

##### 1.4 计算机中信息的表示方法

###### 1.4.1 进位计数制

###### 1.4.2 不同数制间的转换

###### 1.4.3 字符的编码

##### 1.5 计算机病毒和防范

###### 1.5.1 计算机病毒的定义

###### 1.5.2 计算机病毒的特征和防范

###### 1.5.3 常见的计算机病毒

#### 第2章 Windows XP系统的基本操作

##### 2.1 Windows XP操作系统概述

###### 2.1.1 Windows的发展史

###### 2.1.2 Windows XP的特性

###### 2.1.3 Windows XP的启动和退出

##### 2.2 Windows XP的工作环境

###### 2.2.1 Windows XP桌面

###### 2.2.2 Windows XP窗口与基本操作

##### 2.3 文件和磁盘管理

###### 2.3.1 系统文件夹

###### 2.3.2 “我的电脑”基本操作

###### 2.3.3 资源管理器

###### 2.3.4 文件与文件夹管理

###### 2.3.5 磁盘管理

##### 2.4 系统管理

###### 2.4.1 控制面板

###### 2.4.2 任务管理器

###### 2.4.3 系统维护

##### 2.5 Windows XP的附件与多媒体应用

###### 2.5.1 记事本

###### 2.5.2 计算器

###### 2.5.3 写字板

###### 2.5.4 WindowsMediaPlayer

###### 2.5.5 画图

#### 第3章 Word2003文字处理软件

##### 3.1 Word的基础知识

###### 3.1.1 Word2003的基本功能和新特色

## <<计算机应用基础教程>>

- 3.1.2 Word2003的启动和退出
- 3.1.3 Word2003操作界面介绍
- 3.2 文档的基本操作
  - 3.2.1 新建文档
  - 3.2.2 输入文奉和符号
  - 3.2.3 选定文本的方法
  - 3.2.4 插入文件
  - 3.2.5 文本的修改
  - 3.2.6 删除、移动或复制文本
  - 3.2.7 查找和替换
  - 3.2.8 撤销和恢复
  - 3.2.9 保存文档
  - 3.2.10 关闭文档
  - 3.2.11 打开文档
- 3.3 文档视图和多窗口操作
  - 3.3.1 文档视图
  - 3.3.2 多窗口操作
- 3.4 文档排版
  - 3.4.1 字符格式设置
  - 3.4.2 段落格式设置
  - 3.4.3 用格式刷复制格式和重复最后一次操作
  - 3.4.4 项目符号和编号
  - 3.4.5 设置边框和底纹
- 3.5 页面排版
  - 3.5.1 页面设置
  - 3.5.2 添加页眉和页脚
  - 3.5.3 插入页码和行号
  - 3.5.4 使用分隔符
  - 3.5.5 特殊页面排版
  - 3.5.6 打印预览与打印
- 3.6 制作表格
  - 3.6.1 建立表格
  - 3.6.2 修改表格
  - 3.6.3 编辑表格
  - 3.6.4 复制表格或表格内容
  - 3.6.5 表格的修饰
  - 3.6.6 自动设置表格格式
  - 3.6.7 表格的计算、排序及编号
- 3.7 图文混排
  - 3.7.1 图片
  - 3.7.2 文本框
  - 3.7.3 图形
  - 3.7.4 艺术字体
  - 3.7.5 背景和水印
- 3.8 高级操作
  - 3.8.1 拼写和语法
  - 3.8.2 字数统计

## <<计算机应用基础教程>>

### 3.8.3 邮件合并

## 第4章 Excel2003电子表格处理软件

### 4.1 Excel2003入门

#### 4.1.1 启动和退出Excel2003

#### 4.1.2 Excel2003的界面

### 4.2 工作表的建立

#### 4.2.1 工作簿的新建、打开和保存

#### 4.2.2 在单元格中输入数据

### 4.3 编辑工作表

#### 4.3.1 选定操作区域

#### 4.3.2 修改、插入和删除操作

#### 4.3.3 移动、复制和填充操作

#### 4.3.4 查找和替换操作

#### 4.3.5 对整个工作表的操作—工作簿管理

### 4.4 设置工作表的格式

#### 4.4.1 设置字体、字形、字号和颜色

#### 4.4.2 设置数字显示格式

#### 4.4.3 设置对齐方式

#### 4.4.4 设置条件格式

#### 4.4.5 设置边框和图案

#### 4.4.6 改变行高、列宽

#### 4.4.7 保护工作表、工作簿

#### 4.4.8 单元格格式的复制和删除

#### 4.4.9 自动套用格式

#### 4.4.10 单元格的批注操作

### 4.5 使用公式和函数

#### 4.5.1 公式

#### 4.5.2 函数

#### 4.5.3 举例

#### 4.5.4 出错信息

### 4.6 图表的使用

#### 4.6.1 建立图表

#### 4.6.2 编辑图表

### 4.7 窗口管理

#### 4.7.1 拆分窗口

#### 4.7.2 新建和重排窗口

#### 4.7.3 冻结窗口

### 4.8 数据管理

#### 4.8.1 数据清单

#### 4.8.2 排序

#### 4.8.3 筛选

#### 4.8.4 分类汇总

#### 4.8.5 数据透视表

### 4.9 打印

#### 4.9.1 打印预览

#### 4.9.2 页面设置

#### 4.9.3 设置打印区域

## <<计算机应用基础教程>>

### 4.9.4 设置打印选项

## 第5章 PowerPoint2003演示文稿制作软件

### 5.1 PowerPoint2003概述

#### 5.1.1 演示文稿的基本概念

#### 5.1.2 PowerPoint2003的启动与退出

#### 5.1.3 PowerPoint2003的用户界面

### 5.2 PowerPoint2003的基本操作

#### 5.2.1 创建演示文稿

#### 5.2.2 保存演示文稿

#### 5.2.3 打开演示文稿

#### 5.2.4 幻灯片的编辑

### 5.3 设计演示文稿

#### 5.3.1 文本的输入与编辑

#### 5.3.2 插入图片

#### 5.3.3 插入剪贴画与艺术字

#### 5.3.4 插入表格

#### 5.3.5 插入图表

#### 5.3.6 创建组织结构图

#### 5.3.7 插入声音和影像对象

### 5.4 修饰演示文稿

#### 5.4.1 应用配色方案

#### 5.4.2 幻灯片背景

#### 5.4.3 应用设计模板的使用

#### 5.4.4 母版的应用

### 5.5 设置幻灯片放映效果

#### 5.5.1 在幻灯片内设置动画效果

#### 5.5.2 在幻灯片之间设置切换效果

#### 5.5.3 设置放映方式

### 5.6 交互式演示文稿

#### 5.6.1 使用自定义动画

#### 5.6.2 使用超级链接

#### 5.6.3 使用动作按钮

### 5.7 打印与打包演示文稿

#### 5.7.1 打印演示文稿

#### 5.7.2 打包演示文稿

## 第6章 计算机网络基础及Internet应用

### 6.1 计算机网络的基本概念

#### 6.1.1 计算机网络

#### 6.1.2 数据通信

#### 6.1.3 计算机网络的组成

#### 6.1.4 计算机网络分类

#### 6.1.5 组网和联网的硬件设备

#### 6.1.6 网络软件构成

### 6.2 因特网初步

#### 6.2.1 Internet概述

#### 6.2.2 TCP/IP协议

#### 6.2.3 IP地址和域名

## <<计算机应用基础教程>>

### 6.3 因特网的简单应用

- 6.3.1 网上漫游
- 6.3.2 文件传输FTP服务
- 6.3.3 电子邮件服务
- 6.3.4 搜索引擎
- 6.3.5 多媒体网络应用
- 6.3.6 Internet其他服务

### 第7章 Access2003数据库系统

#### 7.1 数据库系统概述

- 7.1.1 常用术语
- 7.1.2 数据库技术发展的三个阶段
- 7.1.3 数据模型
- 7.1.4 常见的数据库系统

#### 7.2 数据库建立及维护

- 7.2.1 Access数据库的组成
- 7.2.2 数据库的建立
- 7.2.3 数据库的打开与关闭
- 7.2.4 数据库表的建立
- 7.2.5 数据库的管理与维护
- 7.2.6 表达式

#### 7.3 由表创建查询

- 7.3.1 什么是查询
- 7.3.2 怎样建立查询

#### 7.4 SQL语句

- 7.4.1 用SQL的createtable语句创建数据表
- 7.4.2 用SQL的altertable语句修改表结构
- 7.4.3 用SQL的drop语句删除数据表
- 7.4.4 用SQL的delete语句删除数据表中的记录
- 7.4.5 用SQL的updlate语句修改表中记录的内容
- 7.4.6 用SQL的select语句实现查询
- 7.4.7 用SQL的iert语句往表中追加记录

#### 7.5 窗体、报表

- 7.5.1 创建窗体
- 7.5.2 创建报表

#### 参考文献

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>