

<<计算机应用基础上机指导与习题>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导与习题>>

13位ISBN编号：9787030318091

10位ISBN编号：7030318099

出版时间：2011-8

出版单位：科学出版社

作者：熊晓波，温苑花，黄勇 主编

页数：141

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机指导与习题>>

内容概要

熊晓波、温苑花、黄勇主编的《计算机应用基础上机指导与习题集》是《计算机应用基础教程》一书的配套教材。

全书分为上机指导与习题汇编两部分，主要内容包括计算机基础知识、Windows XP系统的基本操作、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、计算机网络基础及Internet应用、Access 2003数据库系统等。

《计算机应用基础上机指导与习题集》结构简明、内容丰富。

同时，为配合全国高等学校计算机水平考试的需要，书中还配有考试大纲以及模拟考试题供学生参考。

《计算机应用基础上机指导与习题集》可作为高职高专院校各专业计算机应用基础课程的实训教材，还可以作为各种计算机培训班的相关辅助教材和全国高等学校计算机水平考试的辅导用书。

书籍目录

第一部分 上机指导

第1章 计算机基础知识

实训 计算机基础操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训注意事项

第2章 Windows XP操作系统

实训一 Windows XP操作系统的基本操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训二 文件和文件夹操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训三 Windows XP的其他操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第3章 Word 2003文字处理软件

实训一 Word 2003的基本操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训二 Word 2003的文档编辑与排版

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训三 Word 2003的表格操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训四 Word 2003的图文混排与邮件合并

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第4章 Excel 2003电子表格处理

实训一 Excel 2003的基本操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训二 Excel 2003图表应用

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

<<计算机应用基础上机指导与习题>>

实训三 Excel 2003数据管理

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训四 Excel 2003与Word 2003进阶应用

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第5章 PowerPoint 2003演示文稿制作

实训一 PowerPoint 2003的初步使用

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训二 PowerPoint 2003的高级操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第6章 网络基础知识和Internet

实训 网页浏览与邮件收发

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第7章 Access 2003数据库系统

实训一 数据库、表的设计与创建

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训二 查询创建与操作

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

实训三 窗体与报表的创建

- 一、实训目的
- 二、实训内容
- 三、实训步骤

第二部分 习题汇编

第一章 计算机基础知识

第二章 Windows XP操作系统

第三章 Word 2003文字处理软件

第四章 Excel 2003电子表格处理软件

第五章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件

第六章 计算机网络基础及Internet应用

第七章 Access 2003数据库系统

附录

全国高等学校计算机水平考试1级——《计算机应用》考试大纲(试行)

模拟题一

模拟题二

参考文献

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导与习题》编辑推荐：深化教改、结合等考、案例典型、拓展实训，丰富资源、打造精品、精心策划、专业编校。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>