

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787030309884

10位ISBN编号：703030988X

出版时间：2011-6

出版时间：科学出版社

作者：俞海平

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

“管理学原理”是高职高专院校经济管理类专业的基础课程。
俞海平主编的本书根据教育部教高16号文件有关课程改革的精神，坚持“能力为本，理论够用”的原则，运用项目课程改革的理念，以能力培养和训练为核心编写而成。

本书在整体安排上以管理的四大职能为主线，分成认识管理、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作五个单元。
每个单元再分出若干模块。

为有利于教学过程的“工学结合”，在模块内容编排上先采用了导入案例，然后进行理论教学，最后安排实践练习。

本书可作为经济管理类相关专业的教材，也可供相关管理人员或从业人员参考。

<<管理学>>

书籍目录

前言

单元一 认识管理

模块一 认识组织的管理活动

一、管理的概念

二、管理的含义

三、管理的职能

实践练习

模块二 认识管理者

一、管理者的概念与分类

二、管理者的角色

三、管理者的技能和素质

实践练习

单元二 计划工作

模块一 战略选择

一、组织战略概述

二、战略分析

三、战略选择

实践练习

模块二 决策工作

一、决策的含义与过程

二、决策方法

实践练习

模块三 计划制定

一、计划工作的意义和目的

二、计划的种类

三、计划工作的程序和方法

实践练习

单元三 组织工作

模块一 组织结构设计

一、组织结构

二、组织的纵向结构设计

三、组织的横向结构设计

四、职权配置

五、几种典型组织结构类型

实践练习

模块二 岗位设计与人员配备

一、岗位设计

二、人员配备

实践练习

单元四 领导工作

模块一 领导者行为

一、领导工作概述

二、领导权力来源

三、领导理论和领导艺术

实践练习

<<管理学>>

模块二 激励工作

- 一、激励的本质
- 二、激励理论
- 三、激励实务

实践练习

模块三 沟通能力

- 一、沟通的概念与作用
- 二、沟通的类型与方法
- 三、沟通障碍的主要因素及改善措施

实践练习

单元五 控制工作

模块 控制管理

- 一、控制职能概述
- 二、控制的基本过程
- 三、控制实务

实践练习

参考文献

编辑推荐

《管理学》力求在内容上适应高等职业教育的特点，坚持在理论知识方面适度、够用，重点突出技能的培养，以管理职能为主线建立起管理学的体系框架，使学生掌握计划、组织、领导和控制的基本理论和方法。

内容的选择，主要考虑为学生今后上岗就业作准备，增强课程的实用性；同时运用项目的理念，构建教学体系，努力使内容项目化。

内容分为认识管理、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作五个单元。

每个单元再分出若干模块，其中认识管理单元分为认识组织的管理活动和认识管理者两个模块；计划工作单元分战略选择、决策工作和计划制定三个模块；组织工作单元分组织结构设计和岗位设计与人员配备两个模块；领导工作单元分领导者行为、激励工作和沟通能力三个模块；控制工作单元仅控制管理一个模块。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>