

<<计算机应用基础项目实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目实训指导>>

13位ISBN编号：9787030305619

10位ISBN编号：7030305612

出版时间：2011-5

出版时间：科学出版社

作者：林宗朝，田美艳 编

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础项目实训指导>>

内容概要

《高职高专教育“十二五”规划教材：计算机应用基础项目实训指导》由两部分组成。第一部分介绍了WindowsXP操作系统、Word2003文字处理、Excel2003电子表格处理、PowerPoint2003演示文稿制作以及Internet应用等内容，并且每个实训项目都附有大量的习题，帮助读者巩固前面所学的知识；第二部分包括全国计算机等级考试（一级MSOffice）模拟试题解析和笔试试卷。

《高职高专教育“十二五”规划教材：计算机应用基础项目实训指导》信息量大、内容丰富，有利于学生更好地掌握教学内容，并有助于进行自我检验和参加考试。

本书既可以作为高职高专院校各专业计算机基础课程的辅助教材，也可供自学者参考使用。

<<计算机应用基础项目实训指导>>

书籍目录

第一部分 实训任务和习题项目一 Windows XP操作系统任务1 Windows XP的基本操作任务2 Windows XP的文件管理任务3 使用控制面板和注册表任务4 体验Windows XP的数字媒体习题一 项目二 Word 2003文字处理任务5 文字处理任务6 格式设置任务7 图文混排任务8 表格设置任务9 综合练习习题二项目三 Excel 2003电子表格处理任务10 Excel 2003基本操作（一）任务11 Excel 2003基本操作（二）任务12 美化表格任务13 函数、图表与数据分析任务14 打印工作表习题三项目四 PowerPoint 2003演示文稿制作任务15 PowerPoint 2003（一）任务16 PowerPoint2003（二）习题四项目五 Internet应用任务17 Internet Explorer习题五第二部分全国计算机等级考试试题全国计算机等级考试（一级MS Office）模拟试题及答案解析全国计算机等级考试（一级MS Office）笔试试题主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>