

<<新手学电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑入门>>

13位ISBN编号：9787030286420

10位ISBN编号：7030286421

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：杰创文化

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学电脑入门>>

前言

脑已经深入我们生活的方方面面，在人们日常生活、学习、工作和娱乐中发挥着越来越重要的作用。掌握电脑的操作方法，不仅能够提高办事效率、开拓视野、丰富知识，还是现代人应该具备的职业技能。

学会使用电脑，可以丰富我们的生活，使其更加多姿多彩。

例如，学会输入法并能在电脑中打字，就可以记录资料、进行通信；学会上网，可以查询信息、浏览新闻，在网上炒股、为信用卡还款、缴纳水电费、给手机充值、进行网购以及和好友聊天等。

另外，还可以利用电脑听音乐、看电影、玩游戏或者尝试其他娱乐项目，让休闲生活更加丰富多彩。

本书共17章。

第1章~第2章介绍电脑的基础知识，包括电脑的用途、组成、连接、启动与关闭，键盘和鼠标的使用等，使读者对电脑有初步的认识，打好操作电脑的基础。

第3章介绍Windows XP的基础操作，包括“开始”菜单、桌面图标以及窗口的操作等，使读者进一步认识电脑，为后面灵活操作电脑打下坚实的基础。

第4章介绍输入法的一些相关知识，主要包括输入法的选择、添加、删除以及搜狗拼音输入法和极品五笔输入法的使用方法，帮助读者正确选择适合自己的输入法，快速打字。

第5章介绍电脑的一些相关设置，主要包括对桌面进行个性化设置、自定义“开始”菜单、设置屏幕保护程序和设置用户账户等操作，使读者可以按照自己的喜好设置电脑。

第6章介绍如何管理电脑中的资源，包括文件和文件夹的设置、选择、创建、重命名、移动、复制、查找和删除等。

通过学习，读者可以合理地管理电脑中的资源。

第7章介绍Windows XP中一些小程序的使用，包括画图、计算器、媒体播放器和录音机等，提高读者应用Windows XP系统的能力。

第8章介绍在电脑中安装和卸载软件的具体操作方法，使读者可以随时安装自己需要的软件并能将不需要的软件卸载。

第9章简单介绍Windows 7操作系统中的一些新功能，包括增强的桌面功能、超级任务栏、“开始”菜单、窗口的预览和管理、便捷的小程序以及全新的资源管理等，使读者能够对Windows 7操作系统有一些新认识。

第10章~第11章介绍Office 2010中两个常用办公软件Word 2010和Excel 2010的使用，读者通过学习可以编辑、美化文档，并能打印所需的文档，提高读者运用电脑办公的能力。

第12章介绍常用的一些工具软件，包括压缩软件、音乐播放软件、视频播放软件和电子阅读软件。

通过学习读者不仅可以压缩文件，而且可以解压文件，方便文件的传递与存储；可以利用千千静听和暴风影音听音乐、看电影，利用Acrobat Reader阅读电子文件。

第13章介绍电脑在数码方面的应用，包括数码相机和数码摄像机的使用，使读者可以自己处理并美化、修饰照片。

<<新手学电脑入门>>

内容概要

本书适合初学电脑的读者,对具有一定电脑操作经验、需要提高电脑应用水平的读者也具有较高的参考价值,同时还可作为大中专院校以及各类电脑培训班的教材。

电脑已经深入我们生活的方方面面,在人们日常生活、学习、工作和娱乐中发挥着越来越重要的作用。掌握电脑的操作方法,不仅能够提高办事效率、开拓视野、丰富阅历、愉悦身心,甚至能改变我们的消费方式等。

总之,使用电脑能够提高人们的生活品质,因此越来越多的人加入到学习使用电脑的行列中。

本书是一本为初学电脑的新手量身打造的电脑入门图书。

书中详细地讲解了电脑操作的相关知识、热门办公软件的使用方法、网上冲浪的操作步骤和技巧,并对初学者在学电脑时经常会遇到的问题进行指导,以免初学者在起步过程中走弯路。

本书从实用和易学的角度出发,力求使读者能在最短的时间内学会电脑操作,并能利用电脑为自己服务。

全书共17章。

第1章~第2章介绍电脑的基础知识,包括电脑的用途、组成、连接、启动与关闭,键盘和鼠标的使用等。

第3章~第7章介绍windows XP的操作,包括各种常见的电脑基础操作、输入法、基本设置、文件与文件夹的管理,以及电脑自带实用小程序的使用等。

第8章介绍在电脑中安装和卸载软件的具体操作方法。

第9章介绍windows 7操作系统中的一些新功能。

第10章~第11章介绍Office 2010中两个常用办公软件Word和Excel的使用。

第12章介绍常用的一些工具软件,包括压缩软件、音乐播放软件、视频播放软件和电子阅读软件。

第13章介绍电脑在数码方面的应用,包括数码相机和数码摄像机的使用,以及如何利用相关的软件来浏览和编辑照片与处理视频文件。

第14章~第16章针对电脑网络方面的知识进行详细介绍,包括浏览器、网上聊天、电子邮件、网络游戏、网上购物、网上理财等。

第17章介绍电脑的维护与电脑病毒的查杀等。

本书配套1张多媒体教学光盘,光盘的内容极其丰富,具有极高的学习价值和使用价值。

光盘中不仅收录了书中部分实例的最终效果文件,同时还有播放长达123分钟的116个重点操作的视频教学文件。

此外,本书超值附赠了《系统安装•重装•备份与还原从入门到精通》一书的多媒体视频教程,学些专业的系统操作知识有助于提高电脑应用水平。

读者花一本书的价钱可以学习两本书的知识,绝对物超所值!

<<新手学电脑入门>>

书籍目录

- 第1章 电脑基础轻松学 1.1 认识电脑 1.1.1 电脑的用途 1.1.2 电脑的类型 1.2 电脑的组成 1.2.1 电脑硬件 1.2.2 电脑软件 1.2.3 常见的电脑外设 1.3 连接电脑 1.3.1 连接显示器 1.3.2 连接键盘和鼠标 1.3.3 连接电源 1.4 电脑的启动与关闭 1.4.1 电脑的启动 1.4.2 电脑的关闭 新手提问 问题1 耳机连接好后为什么还听不到声音? 问题2 如何调整显示器亮度? 问题3 如何删除不需要的启动项目?第2章 键盘和鼠标的使用 2.1 认识键盘和键位的分布 2.1.1 主键盘区 2.1.2 功能键区 2.1.3 编辑键区 2.1.4 数字键区 2.1.5 指示灯区 2.2 键盘的使用方法 2.2.1 正确的打字姿势 2.2.2 手指的键位分工 2.2.3 击键的方法 2.3 第一次使用键盘 2.3.1 启动“写字板” 2.3.2 用键盘输入字符 2.4 初识鼠标 2.4.1 鼠标的外观 2.4.2 鼠标指针的形状 2.4.3 握鼠标的正确姿势 新手提问 问题1 如何更改鼠标指针样式? 问题2 如何更改鼠标指针的移动速度? 问题3 怎样更改鼠标滚轮一次滚动的行数?
- 第3章 Windows XP的基础操作 3.1 Windows XP的组成 3.1.1 桌面图标 3.1.2 任务栏 3.1.3 语言栏 3.1.4 窗口 3.1.5 对话框 3.2 “开始”菜单的使用 3.2.1 启动程序 3.2.2 注销和重启电脑 3.3 桌面图标的操作 3.3.1 添加系统图标 3.3.2 添加快捷方式图标 3.3.3 排列桌面图标 3.3.4 删除桌面图标 3.4窗口的操作 3.4.1 打开窗口 3.4.2 移动窗口 3.4.3 改变窗口大小 3.4.4 排列窗口 3.4.5 切换窗口 3.4.6 关闭窗口 新手提问 问题1 桌面图标全部不见了怎么办? 问题2 如何快速调整任务栏的大小? 问题3 如何优化“开始”菜单中应用程序中应用程度显示的数目?
- 第4章 轻松学打字第5章 我的电脑随心变第6章 管理电脑中的资源第7章 实用的Windows小程序第8章 安装和卸载软件第9章 了解Windows7新功能第10章 用Word2010编辑文档第11章 用Excel 2010创建和管理表格第12章 常用工具软件第13章 进入数码天地第14章 第一次上网第15章 网上时尚生活第16章 网上理财第17章 呵护你的电脑

章节摘录

2.按品牌机与组装机分类 台式电脑也称为PC，它可以分为品牌机与组装机。品牌机是以公司性质组装起来的电脑，经过兼容性测试后正式对外出售的整套电脑。组装机则是由用户自行选择各个硬件拼装起来的台式电脑。

(1) 品牌机 进口品牌机在质量和稳定性上高于组装机，均配有齐全的随机资料和软件，并附有品质保证书，信誉较好，售后服务也有保证，但价格要比同档次的国产品牌机和兼容组装机高出许多。

进口品牌机通常在某些方面采用了特殊设计和特殊部件，因此部件的互换性稍差，维修费用也比较高。

目前，进口品牌机主要是惠普、戴尔、苹果等，国产品牌机主要是联想、方正、清华同方等。

(2) 组装机 组装机价格低廉，可按用户的要求任意搭配部件，而且维护、修理方便。其主要问题在于，组装机多由散件组装而成，而且多数销售商由于技术和检测手段等方面的原因，不能很好地保证电脑的可靠性。

如果用户能够掌握一定的电脑硬件及维修方面的知识，或者得到销售商售后服务的可靠支持，则组装机可以说是物美价廉。

<<新手学电脑入门>>

编辑推荐

帮你掌握windows多种操作系统的实用操作方法，教你用软件、学上网、进行系统维护，进级为电脑高手。

《新手学电脑入门（超值双色版）》特色：
以坚实基础为核心的知识体系——让你对精通Windows系统的操作充满信心
以实用功能为核心的实例组成——在你最需要的时候提供从容的应对方案
以提升技能为核心的技巧汇总——令别人对你的电脑应用能力刮目相看
套书特色
双色版：重点很突出
案例多：实用性很强
操作细：做事不含糊
知识全：覆盖多领域
易检索：随时学用查
价格低：为读者服务

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>