

<<物流管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物流管理实务>>

13位ISBN编号：9787030281883

10位ISBN编号：7030281888

出版时间：2010-7

出版时间：科学出版社

作者：杨文忠 编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物流管理实务>>

前言

物流要发展，人才培养是关键，而物流人才培养的一个重要方面就是为学生提供一本切合实际的教材。

本书从高职高专的办学层次和培养目标出发，立足基本知识和基本技能的教育，着眼于物流管理的实际运用，注重与职业资格标准的结合，突出体现“以就业为导向，以能力为本位”的职业教育特色，紧密贴近企业基层物流作业与管理实际，重点突出，通俗易懂。

全书共分8个教学项目，主要介绍了采购作业管理、物流商品包装设计、装卸搬运作业管理、物资储存作业管理、物流配送作业管理、运输管理、供应链管理、第三方物流管理等方面的内容。

本书每个项目均设有知识目标和技能目标，使学习者了解应掌握的知识内容和技能要求；各项目前配有项目任务资料 and 任务要求，以引导学生与教师共同完成学习目标；分项目后配有任务提示，为学生完成任务提供思路；项目后配有相应的复习思考题及项目实训，供教师和学生参考选用。

本书由北京工业职业技术学院杨文忠任主编，京煤集团培训中心孙明泰任副主编。具体编写分工如下：北京工业职业技术学院陈翠翠负责编写项目1，杨文忠负责编写项目2、项目4、项目6和项目8并负责全书的设计、编排和最后统稿，孙明泰负责编写项目3、项目5和项目7。

本书在编写过程中得到了南华大学经济管理学院陈建华教授的热情指导和北京西南物流公司（北京工业职业技术学院校企共建实习实训基地）等单位的大力支持和帮助，同时还参考了国内外同行的许多著作，在此一并向他们表示诚挚的谢意！

物流业正处于快速发展中，相关理论和操作方法有待不断更新和完善，因编者水平有限，对任务趋动教学法认识和实践尚在探索阶段，书中疏误及不当之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

<<物流管理实务>>

内容概要

本书从高职高专的办学层次和培养目标出发编写，着眼于物流管理的实际运用，侧重企业基层物流作业与管理层面相关内容的讲述。

全书共分8个教学项目，主要介绍了采购作业管理、物流商品包装设计、装卸搬运作业管理、物资储存作业与管理、物流配送作业与管理、运输管理、供应链管理、第三方物流管理等内容。

本书可作为高职院校物流管理相关专业的教材，也可供社会相关从业人员参考。

<<物流管理实务>>

书籍目录

项目1 采购作业管理 1-1 组建采购管理组织 1-2 供应商的选择与管理 1-3 现代采购管理 复习思考题
项目实训1 商品采购作业项目2 物流商品包装设计 2-1 选择包装材料 2-2 选择包装技术 2-3 包装合理化设计 复习思考题 项目实训2 物资包装作业项目3 装卸搬运作业管理 3-1 选择装卸搬运的作业方式
3-2 装卸搬运设备的选择与运用 复习思考题 项目实训3 装卸搬运作业与管理项目4 物资储存作业与管理 4-1 储存保管作业 4-2 商品出入仓库作业 复习思考题 项目实训4 物资仓储保管作业项目5 物流配送作业与管理 5-1 配送作业流程规划 5-2 物流配送作业方法 5-3 现代配送中心规划与设计 复习思考题 项目实训5 配送作业管理项目6 运输管理 6-1 现代运输方式的选择 6-2 现代运输方式综合评价 复习思考题 项目实训6 运输管理实训项目7 供应链管理 7-1 物流供应链的内容设计 7-2 供应链管理体系的构筑 7-3 现代供应链管理方法的实施 复习思考题 项目实训7 供应链管理项目8 第三方物流管理 8-1 第三方物流服务业务设计 8-2 制定第三方物流的发展规划 8-3 第三方物流管理模式的比较与选择 复习思考题 项目实训8 第三方物流管理模拟参考文献

章节摘录

一、采购管理 采购包括两个基本意思，一是“采”，二是“购”。因此，从学术角度来说，采购比购买的含义更广泛、更复杂。

采购的基本含义主要有：所有采购都是从资源市场获取资源的过程；采购既是一个商流过程，也是一个物流过程；采购是一种经济活动。

从不同角度采购可作以下基本分类：按照采购价格通常分为招标采购、询价现购、比价采购、议价采购、定价收购、公开市场采购；按采购主体可分为个人采购和集团采购（含政府采购）；按照采购方法可分为传统采购和科学采购。

所谓采购管理，是指为保障企业物资供应而对企业采购进货活动进行的管理活动，也就是对整个企业采购活动的计划、组织、指挥、协调和控制活动。

一般来说，采购有四个基本目标：适时适量保证供应、保证货物质量、费用最省和管理供应商。采购管理在保障供应、保障企业正常生产经营、避免缺货风险、保证产品质量、降低生产成本等方面有着重要作用。

1.采购管理与采购的区别 为了深入理解采购管理的含义，我们首先需要探讨一下采购管理与采购的联系和区别。

采购管理是对整个企业采购活动的计划、组织、指挥、协调和控制活动，是面向整个企业的管理活动，不但涉及企业全体采购员，而且面向企业组织其他人员（进行有关采购的协调配合工作），一般由企业的采购科（部、处）长、供应科（部、处）长或企业副总（为行文方便，以下统称采购科长）来承担。

其使命，就是要保证整个企业的物资供应；其权力，可以调动整个企业的资源。

相对来说，采购只是指具体的采购业务活动，是由一般采购人员承担的作业活动，只涉及采购人员个人。

其使命，就是完成采购科长布置的具体采购任务；其权力，只能调动采购科长分配的有限资源。

可见，采购管理与采购是有区别的。

但是，采购本身也有具体管理工作，它属于业务采购管理；采购管理本身，又可以直接接触到具体采购业务的每一个步骤、每一个环节、每一个采购员。

因此，采购管理与采购又是有联系的。

两者既有区别又有联系，互相协调，相互配合，共同保证企业采购活动的顺利开展。

2.采购管理的作用 1) 对制定最优的采购策略提供信息支持，企业可以利用这些信息选择最好的供应商、最好的产品和最好的运输路线、运输方式，进行最有效率的采购。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>