

<<会计可以这样学>>

图书基本信息

书名：<<会计可以这样学>>

13位ISBN编号：9787030273970

10位ISBN编号：7030273974

出版时间：2010-7

出版时间：科学

作者：席君 编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计可以这样学&gt;&gt;

## 前言

随着经济的发展,小企业的数量也在飞速地增加,从而对会计人员的需求也越来越大。通常来说,小企业的业务相对单一,并不复杂,因而对会计人员的素质要求不是很高。从目前的现状来看,从事小企业会计工作的人员大部分是刚从大学院校毕业的学生、无专业学习背景的社会人员以及小企业老板。

他们要不缺乏实际工作经验,要不就是缺乏对会计知识的系统学习,因此,要想轻松地胜任小企业会计工作,也并不是一件容易的事。

为了解决会计从业人员实际工作中的问题,作者特编写了本书。

本书具有以下特点: 一、形式直观 目前市场上会计类图书大多是纯文字的,读者看起来非常枯燥。

为了让读者能够轻松阅读,作者花了相当大的精力,将会计知识用图和表的形式叙述出来。

这也是本书与市场上同类书的最大区别。

二、针对性强 本书的作者不仅有扎实的会计理论知识功底,更具有丰富的企业会计工作经验。

作者将理论与实际相结合,但更多的还是介绍在工作中比较容易碰到的问题。

这些问题都是作者根据自己的工作经验总结出来的,虽然不是什么高深的知识,但是对读者在做会计实际操作时会有很大的帮助。

三、语言精练 本书的编写形式是全程图解,也就是将相关的会计知识以图和表的形式展现出来,这样就对作者提出了很高的要求。

由于图和表在排版时的特殊性,所以知识点的语言必须很精炼,否则就会影响图书的编排和结构上的美观。

四、结构新颖 本书将会计和税务融合为一体,将理论与实际操作相结合,全书的内容按照一个完整的业务有序地编排下来,条理清晰、语言简练、形式直观,从而让每个从业人员都能在最短的时间内胜任小企业会计工作。

五、内容全面 本书按照知识点难易程度以及会计报表中的各项目进行编写,每个章节的业务都是相互关联的,基本上全真地再现了小企业会计工作的全貌。

一般小企业会计的业务,都可以在本书找到。

有些虽然没有直接介绍,但是通过知识点的学习,只要做些简单的替换就可以做到。

## <<会计可以这样学>>

### 内容概要

市场上有很多关于会计方面的书，但真正适合读者需要的书并不多，主要是理论内容太多而忽略了实际操作。

本书从会计基础知识、如何填制和审核会计凭证、如何登记会计账簿、资产账务处理、负债账务处理、损益账务处理、所有者权益账务处理、登账及编制会计报表八个方面对会计知识进行了深入浅出的介绍，让读者一看就懂，一学就会。

本书适合刚毕业的大学生、小企业老板以及财务自学者阅读。

为了满足读者的实际工作需要，作者特将本书的编排进行了创新。

如本书的例子和凭证是相互关联的，例1就是第1号记账凭证，例2就是第2号记账凭证……；而在明细账和总账里的凭证号和日期又与记账凭证相对应。

## &lt;&lt;会计可以这样学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会计基础知识 一、会计概述 (一) 会计概念 (二) 会计的职能 二、会计核算的基本前提 三、会计信息质量要求 四、会计要素 五、会计等式 六、会计科目 (一) 会计科目的意义 (二) 会计科目的分类 (三) 设置会计科目的原则 (四) 会计科目名称及编号 七、账户 (一) 账户的结构 (二) 账户的分类 八、复式记账法 (一) 记账法分类 (二) 借贷记账原理

第二章 会计凭证填制和审核 一、会计凭证概述 (一) 会计凭证及其作用 (二) 会计凭证的分类 二、原始凭证 (一) 原始凭证及其种类 (二) 原始凭证的填制 (三) 原始凭证的审核 三、记账凭证 (一) 记账凭证及其种类 (二) 记账凭证的填制 (三) 记账凭证的审核 四、会计凭证的装订 五、会计凭证的传递 (一) 会计凭证传递的作用 (二) 会计凭证传递规定 六、会计凭证的保管

第三章 会计账簿登记 一、会计账簿的意义 二、建立账簿 (一) 建立账簿的原则 (二) 建账基本步骤 三、账簿的基本内容 四、账簿的分类 五、账簿的设置与登记 (一) 日记账的设置与登记 (二) 分类账的设置与登记 六、会计账簿的对账与结账 (一) 会计账簿的对账内容 (二) 会计账簿结账具体要求 七、账簿的启用、保管和更换 (一) 账簿的启用 (二) 账簿的保管 (三) 账簿的更换 八、会计错账查找与更正 (一) 错账原因 (二) 错账查找方法 (三) 错账更正法 (四) 错账更正实务

第四章 资产账务处理 一、现金 (一) 现金的定义 (二) 现金管理规定 (三) 现金账务处理 (四) 现金账务处理示范 二、银行存款 (一) 银行存款结算方式 (二) 银行存款账务处理 (三) 银行存款账务处理示范 三、其他货币资金 (一) 其他货币资金的种类 (二) 其他货币资金账务处理 (三) 其他货币资金账务处理示范 四、应收票据 (一) 应收票据到期值 (二) 应收票据的贴现 (三) 应收票据账务处理 (四) 应收票据账务处理示范 五、应收账款 (一) 应收账款的计价 (二) 应收账款账务处理 (三) 应收账款账务处理示范 六、其他应收款 (一) 其他应收款的内容 (二) 其他应收款账务处理 (三) 其他应收款账务处理示范 七、坏账准备 (一) 坏账准备的确认 (二) 坏账损失的核算方法 (三) 坏账准备账务处理 (四) 坏账准备账务处理示范 八、库存商品 (一) 库存商品账务处理 (二) 库存商品账务处理示范 九、周转材料 (一) 周转材料账务处理 (二) 周转材料账务处理示范 十、固定资产 (一) 固定资产的特征和范围 (二) 固定资产的价值构成 (三) 固定资产分类 (四) 固定资产账务处理 (五) 固定资产账务处理示范 十一、累计折旧 (一) 计提折旧的范围 (二) 计提折旧方法 (三) 累计折旧账务处理 (四) 累计折旧账务处理示范 十二、固定资产清理 (一) 固定资产清理账务处理 (二) 固定资产清理账务处理示范 十三、无形资产 (一) 无形资产分类 (二) 无形资产的计量 (三) 无形资产的摊销 (四) 无形资产账务处理 (五) 无形资产账务处理示范 十四、长期待摊费用 (一) 长期待摊费用账务处理 (二) 长期待摊费用账务处理示范

第五章 负债账务处理 一、短期借款 (一) 短期借款账务处理 (二) 短期借款账务处理示范 二、应付票据 (一) 应付票据账务处理 (二) 应付票据账务处理示范 三、应付账款 (一) 应付账款账务处理 (二) 应付账款账务处理示范 四、应付职工薪酬 (一) 应付职工薪酬的内容 (二) 应付职工薪酬账务处理 (三) 应付职工薪酬账务处理示范 五、应交税费 (一) 应交增值税 (二) 应交消费税 (三) 应交营业税 (四) 应交资源税 (五) 应交土地增值税 (六) 应交城市维护建设税 (七) 应交教育费附加 (八) 应交房产税 (九) 应交土地使用税 (十) 应交车船使用税 (十一) 应交个人所得税 (十二) 印花税 (十三) 应交税费账务处理 (十四) 应交税费账务处理示范 六、其他应付款 (一) 其他应付款账务处理 (二) 其他应付款账务处理示范

第六章 损益账务处理 一、主营业务收入 (一) 主营业务收入账务处理 (二) 主营业务收入账务处理示范 二、其他业务收入 (一) 其他业务收入账务处理 (二) 其他业务收入账务处理示范 三、营业外收入 (一) 营业外收入账务处理 (二) 营业外收入账务处理示范 四、主营业务成本 (一) 主营业务成本账务处理 (二) 主营业务成本账务处理示范 五、营业税金及附加 (一) 营业税金及附加账务处理 (二) 营业税金及附加账务处理示范 六、其他业务成本 (一) 其他业务成本账务处理 (二) 其他业务成本账务处理示范 七、销售费用 (一) 销售费用账务处理 (二) 销售费用账务处理示范 八、管理费用 (一) 管理费用账务处理 (二) 管理费用账务处理示范 九、

<<会计可以这样学>>

财务费用 (一) 财务费用账务处理 (二) 财务费用账务处理示范 十、营业外支出 (一) 营业外支出账务处理 (二) 营业外支出账务处理示范 十一、所得税费用 (一) 所得税税率 (二) 应纳税所得额的计算 (三) 不得扣除的项目 (四) 应纳所得税的计算方法 (五) 所得税费用账务处理 (六) 所得税费用账务处理示范第七章 所有者权益账务处理 一、本年利润 (一) 本年利润账务处理 (二) 本年利润账务处理示范 二、盈余公积 (一) 盈余公积账务处理 (二) 盈余公积账务处理示范 三、利润分配 (一) 利润分配顺序 (二) 利润分配账务处理 (三) 利润分配账务处理示范 四、资本公积 五、实收资本第八章 登账及编制会计报表 一、登记记账凭证 二、登记明细账 三、编制记账凭证汇总表 四、登记总分类账 五、会计报表 (一) 资产负债表 (二) 利润表 (三) 现金流量表的格式参考文献

## <<会计可以这样学>>

### 编辑推荐

《会计可以这样学》根据财政部最新颁布的《企业会计准则》编写。  
专门针对会计新手小，企业老板。  
全程图解，形式直观，易学易会，轻松上手。  
最新。

《会计可以这样学》紧跟会计相关法规，让读者轻松掌握最新会计知识；最精。  
简约的图解，精炼的语言，让复杂的小企业会计知识一目了然；最快。  
让无工作经验、无专业背景、无系统学习经历的读者在最短时间内胜任会计工作。

市场上有很多关于会计方面的书，但真正适合读者需要的并不多，主要是理论的东西太多，忽略了实际操作。

读者学习会计的最终目的是为了能够满足自己的实际工作需要，这也是作者创作《会计可以这样学》的出发点。

《会计可以这样学》将会计和税务融合为一体，将理论与实际操作相结合，全书内容按照一个完整的业务程序有序编排，条理清晰、语言简练、形式直观。  
从而让每个从业人员都能在最短时间内胜任小企业会计工作。

<<会计可以这样学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>