

<<商务谈判应急英语口语>>

图书基本信息

书名：<<商务谈判应急英语口语>>

13位ISBN编号：9787030254818

10位ISBN编号：7030254813

出版时间：2009-9

出版时间：科学出版社

作者：盛小利 著

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务谈判应急英语口语>>

内容概要

《商务谈判应急英语口语》包括谈判前的资料如何搜集，如何得到客户情报，谈判之中如何运筹帷幄、抢占先机，谈判之后，如何维系客户关系，如何维护自身权益，……商场一如战场，在这场没有硝烟的战役中，本书可以教给大家如何运用语言和交际的技巧来大获全胜。

<<商务谈判应急英语口语>>

书籍目录

前言Chapter 1 谈判前的准备Unit 1 资料齐集Unit 2 市场调查Unit 3 整理数据Unit 4 内部商议Unit 5 客户背景Unit 6 地方习俗Unit 7 找负责人Unit 8 约定时间Unit 9 安排接待Unit 10 见面寒暄Unit 11 日程安排Chapter 2 开始谈判Unit 1 开场白Unit 2 切入问题Unit 3 陈述过程Unit 4 中断谈话Unit 5 改变话题Unit 6 陈述结论Unit 7 产品推销Unit 8 产品优点Unit 9 销售渠道Unit 10 工厂概况Unit 11 价格谈判Unit 12 代理Unit 13 佣金情况Unit 14 商品包装Unit 15 要求订货Unit 16 交货日期Unit 17 更改订单Unit 18 产品质量Unit 19 数量要求Unit 20 装卸地点Unit 21 通关协议Unit 22 信用证Unit 23 分期付款Unit 24 货物检验Unit 25 保险问题Unit 26 合同细节Unit 27 仲裁Unit 28 技术转让Unit 29 商标Unit 30 招标与投标Unit 31 加工装配贸易Unit 32 合资企业Unit 33 结束谈判Chapter 3 谈判之后Unit 1 庆功宴会Unit 2 投诉Unit 3 提出索赔

<<商务谈判应急英语口语>>

编辑推荐

想在职场叱咤风云，努力攻克英语势在必行。

上班族随身必备，超高频职场词汇，超常用商务句式，超新异实战背景，超实用商务模板，轻松突破语言瓶颈，悠悠然做职场达人！

谈判前，如何搜集资料，如何得到客户情报？

谈判中，如何运筹帷幄，如何抢占先机？

谈判后，如何维系客户关系，如何维护自身权益？

.....商场一如战场，在这场没有硝烟的战役中，本书教给大家如何运用语言的技巧、交际的策略在商务谈判中大获全胜。

<<商务谈判应急英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>