

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787030252975

10位ISBN编号：7030252977

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：张屹

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

本书结合中等职业教育和技校教育的培养目标，从社会发展对高素质劳动者和初、中级专门人才需要的实际出发，着重介绍了日常应用文、职场应用文、公务应用文、法律应用文、经济应用文、科技应用文等六类应用文，共50多个文种的基本概念、基本格式与写法、写作中要注意的问题等。

每个文种后面都配有例文，使读者能准确掌握、灵活运用。

本书在编写过程中，注重联系现阶段中职和技校学生的实际情况，基本遵循了由浅入深、由易到难的顺序，讲究实用和适用，是广大中职学生以及技校学生学习写作的理想教材，也可供文秘工作者自学和参考。

<<应用文写作>>

书籍目录

前言第一章 绪论第二章 日常应用文的写作 第一节 条据 第二节 专用书信 第三节 启事和海报 第四节 演讲稿 第五节 对联第三章 职场应用文的写作 第一节 个人简历 第二节 求职信 第三节 竞聘演讲稿 第四节 劳动合同 第五节 工作计划 第六节 工作总结 第七节 述职报告 第八节 辞职报告第四章 公务应用文的写作 第一节 通知 第二节 通报 第三节 通告 第四节 报告 第五节 请示 第六节 批复 第七节 函 第八节 会议纪要 第九节 简报第五章 法律应用文的写作 第一节 起诉状 第二节 答辩状 第三节 上诉状 第四节 授权委托书 第五节 仲裁申请书第六章 经济应用文的写作 第一节 协议书 第二节 经济合同 第三节 广告 第四节 市场调查报告第七章 科技应用文的写作 第一节 实验报告 第二节 实习报告 第三节 手机短信主要参考文献

<<应用文写作>>

编辑推荐

应用文写作越来越受到全社会的重视。能否写好应用文，已经成为中职学校以及大专院校毕业生找到理想工作的必备条件，而且不少学校也已经用“应用文写作”来代替“语文”课的学习，且大有推广之势，在此情况下，编者编写了《应用文写作》。

《应用文写作》结合中等职业教育和技校教育的培养目标，从社会对高素质劳动者和初、中级专门人才的实际需要出发，结合现阶段中职生以及技校学生的实际编写。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>