

<<实用电子公文处理教程>>

图书基本信息

书名：<<实用电子公文处理教程>>

13位ISBN编号：9787030251633

10位ISBN编号：7030251636

出版时间：2009-8

出版时间：科学出版社

作者：柳新华 主编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用电子公文处理教程>>

前言

自1946年世界上第一台电子计算机诞生以来,以计算机技术为核心的通信技术、网络技术、多媒体技术日新月异,各国政府纷纷将电子政务建设提上议程,电子公文随之应运而生。电子公文的问世与发展对于崛起的中国,在深化改革开放、加强行政管理、创新工作方式和方法、提高工作效率和质量等方面,都具有十分重大而深远的意义。

1988年,国务院办公厅开始建设国内第一个“公文管理系统”,电子公文雏形开始萌生。

20世纪90年代,我国步入电子公文发展快车道。

1999年实施政府上网工程,国务院至各省、市、县四级纵向公文传输网络在随后一年的时间内完成,多数县级政府还开通了县域内的电子公文系统。

2001年以后,电子公文法定地位逐步确立,推动了电子公文在应用规模、范围、广度、深度等各个层面不断发展完善,进一步确立了电子公文在国家电子政务框架中的顶层设计地位以及在各级党政机关办公自动化层面的核心地位。

回顾电子公文20余年的发展,基本上是边实践边探索,很多时候是先干起来再说,走的是一条摸着石头过河的路子,其技术形态和应用形态几经变迁。

一位来自政府办公自动化基层的文秘人员说:“已经不知道我们的办公系统升级换代多少回了。”

无奈之情溢于言表。

工程技术人员总是愿意或者说是不得不引进最新的IT技术以满足那些复杂而苛刻的办公需求,所以,电子公文给人的感觉总是一直在路上,一直在随IT之变而变。

或许这正是来自实践与技术革命本身的双重阵痛,也是电子公文与纸质公文之大不同的根源所在。

尽管电子公文在若干领域已经完全取代纸质公文,但历史地看,二者必将优势互补,长期共存。

电子公文的根基仍在纸质公文,同时又是对纸质公文的极大发展和超越。

本书共分十一章。

各章内容如下:第一章,综述了公文载体的沿革与变迁、电子公文的内涵与外延、特性与作用,使读者对公文发展有一个全面的了解。

第二章,介绍了电子公文的发展现状与趋势,揭示其自身的发展规律,使读者以动态视角看待公文的发展。

第三章,介绍了电子公文的要素与系统,对我国电子公文的发展方向与重点提出了意见与建议,这些问题也是读者今后发展电子公文的任务与使命。

<<实用电子公文处理教程>>

内容概要

本书系统介绍了国内外电子公文的发展历程与现状，全面讲解了电子公文制作、传输、处理、归档的基本知识、操作方法与技巧，既有对公文源远流长的追溯和电子公文诞生发展的必然性分析，又有对纸质公文与电子公文的比较研究；既注重电子公文理论上的完整性、科学性和前瞻性，又重视其实践上的现实性、操作性和通俗性。

本书是读者深入理解掌握电子公文生命周期各阶段的任务、过程和方法的有效工具书。

本书可作为大中专院校文秘专业电子公文课程的教材，也可供党政机关和企事业单位从事电子公文写作的相关人员参考。

<<实用电子公文处理教程>>

书籍目录

前言第一章 电子公文概述 第一节 电子公文的定义和种类 第二节 公文载体的沿革与变迁 第三节 电子公文的特性与作用 思考题第二章 电子公文发展概况 第一节 国外电子公文发展及现状 第二节 国内电子公文发展及现状 第三节 我国电子公文发展存在的问题与对策 思考题第三章 电子公文系统 第一节 电子公文系统的要素与特点 第二节 电子公文系统的结构 第三节 电子公文建设重点 思考题第四章 常规公文版面常识 第一节 公文的一般格式 第二节 公文的特殊格式 第三节 公文的电传格式 第四节 公文的印刷格式 第五节 主题词的标引与制作 思考题第五章 常规公文制作流程 第一节 公文草拟 第二节 公文审核 第三节 公文签发 第四节 公文复核 第五节 公文缮校 第六节 公文用印 第七节 公文登记 第八节 公文分发 思考题第六章 DOC格式电子公文制作技巧 第一节 DOC格式电子公文的特殊录入 第二节 DOC格式电子公文的常规编排 第三节 DOC长电子公文的编排 第四节 利用向导和模板制作DOC格式电子公文 第五节 DOC格式公文的后期处理 思考题第七章 静态PDF格式电子公文的制作与使用技巧 第一节 创建PDF文件 第二节 PDF文件的阅读与基本利用 第三节 PDF文件内容与页面编辑 第四节 PDF文件的安全设置 第五节 PDF文档的审阅与注释 思考题第八章 动态电子表单式电子公文的制作 第一节 PDF表单的常规创建 第二节 控件的高级交互操作示例 第三节 表单处理 思考题第九章 电子公文传输 第一节 电子公文传输流程 第二节 电子公文传输网络 第三节 电子公文交换数据规范 思考题第十章 电子公文管理 第一节 电子公文发文管理 第二节 电子公文收文管理 第三节 电子公文归档管理 第四节 电子公文归档移交 第五节 电子公文文档一体化管理 第六节 鲁东大学公文管理系统演示 思考题第十一章 电子公文安全参考文献附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国家行政机关公文格式附录三 电子公文传输管理办法附录四 电子公文归档管理暂行办法

<<实用电子公文处理教程>>

章节摘录

第一章 电子公文概述 电子公文是传统纸质公文适应现代社会发展需要的产物，是传统纸质公文与现代信息技术相结合的结果。

相对于纸质公文，电子公文的发展主要体现为公文载体的变革，即由纸张形式转变为电子形式，以数字形式进行写作、存储、传输和归档。

公文自产生之日起历经甲骨、青铜、铁质、石碑、竹简、绢帛等众多载体，汉代纸张出现后，逐渐成为公文最主要的载体形式。

纸质公文历经一千余年的发展，在格式、写作、传输、保密等各方面均已达到十分完善的程度。

随着科技尤其是电子信息技术的快速发展和计算机的普及，电子公文逐渐成为新的载体形式。

电子公文，以现代信息技术为支持，以现代化电子通信系统为环境，使公文在内涵和外延上都发生了巨大变化。

与此同时，电子公文发展时间尚短、技术依赖性强、现代信息技术发展迅速但制度建设滞后等原因，致使电子公文在发展过程中仍面临许多困难和挑战。

毋庸置疑，随着现代信息技术的飞速发展和新生事物的顽强生命力，电子公文一定会不断发展和完善，最终取代纸质公文，成为人们工作与生活的的重要组成部分。

第一节 电子公文的定义和种类 据史料记载，“公文”这一名称，最早见于汉荀悦《汉纪·武帝纪一》：“苞苴盈于门庭，聘问交于道路，书记繁于公文，私务重于官事。”

而事实上，作为公务往来正式文书的公文比“公文”这一名词产生要早。

以公文形式进行公务活动在秦代已有法律规定，云梦秦简《内史杂》说：“有事请殴（也），必以书，毋口请。”

其中，“书”指的就是公文，当时称“公文”者极少，多称“文书”、“文簿”、“文案”等。

三国时“公文”的称谓逐渐增多，《三国志·魏志·赵俨传》：“公文下郡，绵绢悉以还民。”

此时，“公文”已成为通称。

<<实用电子公文处理教程>>

编辑推荐

紧跟电子公文发展的新形式，展现最新的知识理论和操作技术，配备多媒体教学课件和相关支持

<<实用电子公文处理教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>