

<<职业汉语实训>>

图书基本信息

书名：<<职业汉语实训>>

13位ISBN编号：9787030247230

10位ISBN编号：703024723X

出版时间：2009-7

出版时间：科学出版社

作者：杨诚 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业汉语实训>>

### 内容概要

汉语能力是最重要的职业核心能力，本书从职业活动运用汉语言进行交流和沟通的需要出发，以扼要的知识导引，以演示训练师范，以检测训练强化，旨在提高读者聆听、阅读、口头表达、书面表达及其文书写的能力，提高读者国家职业汉语能力测试的水平。

无论你是在校大学生，还是已经工作的社会读者，本书都将成为你提高母语能力的良师益友，帮助你在职业生涯中运用汉语进行有效的沟通和交流。

书籍目录

前言第一章 聆听 第一节 聆听概述 第二节 聆听障碍的克服 第三节 积极聆听 第四节 聆听的技巧第二章 阅读 第一节 阅读的意义 第二节 阅读的选择 第三节 阅读的策略第三章 口头表达 第一节 演讲 第二节 说服 第三节 辩论第四章 书面表达 第一节 用字规范 第二节 用词准确 第三节 语句通顺第五章 事务文书 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 会议记录 第五节 规章制度 第六节 简报第六章 公务文书 第一节 公务文书概述 第二节 命令(令)、决定、意见 第三节 文告、通知、通报 第四节 报告、请示、批复 第五节 议案、函、会议纪要第七章 汉语能力检测 第一节 国家职业汉语能力测试 第二节 大学生汉语水平测评 主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>