

<<计算机一级考试指导书>>

图书基本信息

书名：<<计算机一级考试指导书>>

13位ISBN编号：9787030239631

10位ISBN编号：7030239636

出版时间：2009-2

出版时间：秦学礼 科学出版社 (2009-02出版)

作者：秦学礼 编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机一级考试指导书>>

内容概要

《计算机一级考试指导书（第2版）》是与计算机文化基础配套的一级考试指导书，通过理论试题的练习和上机实践，可帮助读者顺利通过计算机一级考试。

《计算机一级考试指导书》严格按照计算机一级考试大纲的基本要求组织编写，包含计算机基础知识、Windows XP操作系统、Office 2003应用基础、数据库技术基础、多媒体技术基础、网络技术基础与信息安全等方面的试题和练习。

《计算机一级考试指导书》可作为高职高专院校计算机一级考试的参考书，也适合成人高等院校和各类计算机一级考试培训班使用。

书籍目录

第1章 基础理论试题1.1 信息与计算机1.1.1 单选题1.1.2 多选题1.1.3 判断题1.2 信息的表示与数字化1.2.1 单选题1.2.2 多选题1.2.3 判断题1.3 信息处理工具——计算机系统1.3.1 单选题1.3.2 多选题1.3.3 判断题1.4 常用计算机软件的使用1.4.1 单选题1.4.2 多选题1.4.3 判断题1.5 数据的组织与管理1.5.1 单选题1.5.2 多选题1.5.3 判断题1.6 计算机网络技术1.6.1 单选题1.6.2 多选题1.6.3 判断题1.7 信息系统及安全1.7.1 单选题1.7.2 多选题1.7.3 判断题试题答案第2章 WindowsXP操作及试题2.1 典型试题详解2.2 练习试题第3章 Excel2003操作及试题3.1 典型试题详解3.2 练习试题第4章 PowerPoint2003操作及试题4.1 典型试题详解4.2 练习试题第5章 FrontPage2003操作及试题5.1 典型试题详解5.2 练习试题第6章 Access2003操作及试题6.1 典型试题详解6.2 练习试题第7章 IE操作及试题7.1 典型试题详解7.2 练习试题第8章 Outlook操作及试题8.1 典型试题详解8.2 练习试题参考文献

章节摘录

第1步：根据操作要求（1），选择数据库对话框“对象”列表中的“表”，单击窗口中的“新建”按钮，打开“表设计视图”窗口。

第2步：根据操作要求（1），在“表设计视图”窗口的“字段名称”列中输入字段名“职工号”，选择“数据类型”为“文本”，单击主键按钮将该字段设置为主键，修改“常规”标签中“字段大小”为10，选择“常规”标签中“必填字段”为“是”；输入字段名“性别”，设置“数据类型”为“文本”，修改“常规”标签中“字段大小”的值为1，选择“常规”标签中的“必填字段”为“是”及“允许空字符串”为“否”；利用同样方法完成“出生日期”和“岗位级别”两列的设置；单击工具栏上的“保存”按钮，在弹出的“另存为”对话框中输入数据表名字“信息”，保存完成后关闭该窗口。

第3步：根据操作要求（2），右击“工资”表，选择“设计视图”，在打开的“表设计视图”中选择“基本工资”列，在下方的“常规”标签的“有效性规则”栏中输入“ ≥ 700 ”；单击选择“误餐费”列，在“常规”标签的“标题”栏中输入“误餐补贴”，单击工具栏上的“保存”按钮保存设置。

第4步：根据操作要求（3），双击打开“信息”表，将两条数据分别输入到表中，输完后关闭该数据表窗口。

第5步：根据操作要求（4），选择数据库对话框“对象”列表中的“查询”，单击窗口中的“新建”，选择“设计视图”并单击“确定”按钮，在弹出的“显示表”对话框中选择“工资”并单击“添加”按钮。

.....

<<计算机一级考试指导书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>