

<<信息技术应用基础导学>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础导学>>

13位ISBN编号：9787030228598

10位ISBN编号：7030228596

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：严运国 编

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我们亲眼看到，一些与我们同时代的曾经很优秀的人物，在信息社会的滚滚洪流冲击下被抛弃、被边缘化，实在令人感到可惜。

逆水行舟、不进则退，这的确是不以人的意志为转移的客观规律。

信息技术与计算机知识是现代人，尤其是当代大学生不可缺少的最基本的文化素质。

可是，在信息和知识的浩瀚海洋中，如果毫无选择，没有明确的目标，你学得过来吗？

本书是《信息技术应用基础》的配套实践教材，包含各章基本要求、内容小结、习题和实训等，内容经过反复精选，以达到熟悉教材内容，熟悉计算机的基本使用方法，使同学们具备计算机的基本操作能力和信息处理能力之目的。

习题既考虑到利于对教材内容和知识点的复习，又适度兼顾到等级考试的考试内容和考试题型。

经过精选的实训按实训目的、实训内容和实训步骤顺序展开，实训步骤清晰，图文并茂，操作性强。

本书可作为教师授课，学生自学、实训及复习考试使用。

本书主要面向高等院校非电子信息类专业，其内容更是电子信息类专业学生必须熟悉、掌握的；本书也适合成人高等教育、各类计算机培训班学员、自学者参考和使用。

在本书的编写过程中，作者参考了部分书籍及相关资料，在此向这些书籍、资料的作者表示诚挚的谢意！

本书由严运国教授主编，并负责全书的总体策划与统稿工作，郭盛刚、杨辉任副主编。

其中，第1章、第2章、第3章、第7章和第8章分别由严运国、杨辉、杨晓燕、左俊和芦娅云编写，第4章、第5章和第6章分别由方明、郭盛刚和陈小娟编写。

由于编者的水平有限，书中难免有错漏之处，敬请各位专家和读者批评指正。

<<信息技术应用基础导学>>

内容概要

《信息技术应用基础导学》有针对性地编排了主教材中各章的内容小结、习题和实训等。习题既考虑到利于对教材内容和知识点的复习，又适度兼顾到等级考试的考试内容和考试题型。经过精选的实训，按实训目的、实训内容和实训步骤的顺序展开：实训步骤清晰，图文并茂，操作性强。

《信息技术应用基础导学》定位明确，主要面向高等院校非电子信息类专业。

可供教师授课，学生自学、实训及复习考试使用。

《信息技术应用基础导学》也适合成人高等教育、各类计算机培训班学员、自学者参考和使用。

书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础本章基本要求本章内容小结本章习题第2章 中文Windows XP操作系统的使用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 Windows XP的基本操作实训2 Windows XP的文件与文件夹管理实训3 应用程序的管理实训4 Windows XP的控制面板的使用实训5 Windows攻防实训第3章 中文Word 2003文字处理软件的应用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 Word文档的基本操作实训2 Word文档的编辑实训3 Word文档的格式设置实训4 Word表格制作实训5 Word图文混排实训6 Word 2003综合实训第4章 中文Excel 2003电子表格处理软件的应用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 2003基本操作与工作表编辑实训2 公式与函数的使用实训3 Excel图表实训4 Excel的数据管理实训5 Excel 2003综合实训第5章 中文PowerPoint 2003演示文稿制作软件的应用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 PowerPoint演示文稿的创建实训2 制作几类不同类型的演示文稿实训3 幻灯片制作的综合实训第6章 计算机网络简介及Internet应用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 Foxmail电子邮件收发软件使用实训2 FlashFXP文件传输软件的使用实训3 IE和搜索引擎的使用第7章 计算机安全和日常使用与维护本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 金山毒霸使用方法实训2 金山清理专家的使用实训3 Windows系统磁盘清理和磁盘碎片整理工具使用第8章 常用工具软件的使用本章基本要求本章内容小结本章习题实训1 压缩软件工具的使用实训2 多媒体播放软件工具的使用实训3 图像浏览工具ACD软件的使用实训4 截图软件的使用参考文献附录 上机测试参考试题

章节摘录

第1章 信息技术与计算机基础 本章基本要求 (1) 了解信息、信息技术概念。

(2) 了解信息社会的基本特征。

(3) 了解计算机的产生、发展和发展趋势。

(4) 了解计算机的分类、特点和应用范围。

(5) 掌握计算机系统的基本组成及其各自作用。

(6) 熟悉计算机的物理结构和微机主机的内部结构；熟悉内存储器RAM和ROM的主要特点和区别。

(7) 了解计算机软盘、硬盘、光盘和U盘等常用外存储器的作用。

(8) 了解计算机常用输入设备的作用，会熟练使用键盘和鼠标。

(9) 了解计算机常用输出设备的作用，会使用打印机和显示器。

(10) 了解媒体、多媒体和多媒体技术等概念；掌握多媒体计算机系统的组成。

上述基本要求中需要掌握、熟悉和熟练操作的内容，为本章重点内容。

本章内容小结 1. 信息技术与信息社会概述 (1) 信息、物资、能源是人类生存和社会发展的三大基本资源之一。

(2) 信息就是指对人们有用的数据、消息；通常信息是指数据、消息中所含的意义。

(3) 信息技术是指人们完成信息获取、检索、识别、变换、处理、控制、分析、显示及利用的技术；信息技术的主体层次包括信息获取技术、信息处理技术、信息传输技术和信息控制技术。

(4) 信息社会是以信息生产为中心，促进政治和经济迅速发展起来的社会，主要包括社会信息化、工厂自动化、办公自动化和家庭自动化。

(5) 信息社会的基本特征有信息、知识、智力日益成为社会发展的决定力量，信息技术、信息产业、信息经济日益成为科技、经济、社会发展的主导因素等。

2. 计算机的产生与发展 (1) 1946年2月，世界公认的第一台电子计算机ENIAC在美国研制成功，这台计算机使用的逻辑元件是电子管。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>