

<<企业会计综合实训教程(第3版上下高职)>>

图书基本信息

书名：<<企业会计综合实训教程(第3版上下高职高专经管类核心课教改项目成果系列规划教材)>>

13位ISBN编号：9787030227751

10位ISBN编号：7030227751

出版时间：2011-10

出版时间：牛运盈,张梅,罗艳妮、牛运盈、张梅、罗艳妮 科学出版社 (2008-09出版)

作者：牛运盈，张梅，罗艳妮 编

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

2006年是我国会计大变革之年，财政部发布了新企业会计准则体系。

新企业会计准则体系与原会计准则和原企业会计制度比较，变化很大，它趋同于国际会计准则。

根据财政部决定，新企业会计准则已从2007年1月1日起在上市公司执行，其他企业也将陆续执行。

我国企业会计准则的变更直接影响了全国各类企业的会计核算工作，同时，也势必会引起全国各有关院校财会专业教学工作的变化，包括教材的更新和教师的知识更新。

因此，为适应我国会计变革的形势，我们根据财会专业教学需要重新编写了《企业会计综合实训教程》。

本书是在编者所编写的《企业会计综合实训教程》第一版的基础上，按照新企业会计准则规定进行修改、重新编写而成。

全书内容分为三大部分，即：实训准备、实训操作、实训辅导。

实训操作是本书的主体内容，包括建立账簿、日常会计核算、期末业务核算、编制财务报表和纳税申报表。

本书和原书均是编者在总结会计实训教学经验和结合企业会计核算实际的基础上编写的。

本书和原书相比，内容更详细，。

特点更突出，适用性更好。

本书具有以下几个特点。

一、内容系统全面，综合性强本书选择一个中等规模、经营机电产品的工业生产企业作为会计主体，按照新企业会计准则规定和企业会计核算程序，对该企业某一会计期间的生产、经营、管理过程中发生的各项经济业务进行全面、系统的会计核算实训，内容丰富，覆盖面广。

从空间上看，涉及生产、经营、管理的方方面面；从时间上看，涉及生产、经营、管理的全过程。

这是由企业会计核算的特点所决定的，企业会计核算是综合性的，是一项系统工程。

因此，企业会计核算实训也具有综合性的特点，故称为“企业会计综合实训”。

本书内容涉及基础会计、财务会计、成本会计的基本理论知识，涉及新企业会计准则体系中若干项具体准则，涵盖了基础会计实训、财务会计实训、成本会计实训等单项会计实训的主要内容，涵盖了一般企业会计核算全过程。

二、实训操作贴近实际，实用性强本书在编写过程中充分考虑了企业会计核算的实际，实训操作贴近实际，有些会计核算方法不是来自“本本”，在会计教材上是找不到的，而是来自于企业会计核算的实际。

内容概要

本书是会计综合实训课的教材,内容涉及基础会计、财务会计、成本会计的基本理论知识和财政部最新发布的新企业会计准则体系中若干项具体准则,涵盖了基础会计实训、财务会计实训、成本会计实训的主要内容。

全书内容分为三大部分:第一部分是实训准备;第二部分是实训操作,是本书主体部分,内容包括建立账簿、日常会计核算、期末业务核算、编制财务报表和纳税申报表;第三部分是实训辅导,针对实训中的某些难点或重点进行讲解。

本书主要特点:内容系统全面,综合性强;实训操作贴近实际,实用性强;核算程序及操作方法具体明确,可操作性强;质量可靠,适用性好。

本书可作为全国各类院校特别是高职高专院校经济管理类专业的会计实训课教材,也可作为电大、业大、职大的教材和会计从业人员的培训教材。

书籍目录

第一部分 企业会计综合实训准备第一章 概述一、企业会计综合实训目的二、企业会计综合实训内容三、企业会计综合实训要求四、企业会计综合实训组织五、企业会计综合实训前准备六、企业会计综合实训时间和成绩评定标准第二章 模拟企业简介及实训资料一、模拟企业简介二、会计实训资料

第二部分 企业会计综合实训操作第三章 建立账簿一、账簿设置二、科目设置三、编制明细账户表四、建账操作第四章 日常会计核算一、日常会计核算的内容二、日常会计核算实训的操作程序三、日常会计核算的实训操作第五章 期末业务核算一、期末业务核算的内容与程序二、职工薪酬计提与分配三、资产折旧(摊销)和待摊费用摊销四、预计负债、预提利息及债券利息调整摊销五、材料成本核算六、辅助生产费用分配七、制造费用分配八、完工产品成本核算九、销售成本核算十、流转税计算十一、资产期末计量十二、利润总额核算十三、所得税核算十四、利润分配十五、对账与结账第六章 编制财务报表和纳税申报表一、编制资产负债表二、编制利润表三、编制所有者权益变动表四、编制现金流量表五、编制增值税纳税申报表六、编制营业税、城建税和教育费附加申报表七、编制企业所得税纳税申报表

第三部分 企业会计综合实训辅导第七章 日常会计核算辅导一、产品销售运输费用的处理二、关于视同销售行为的会计处理三、接受捐赠资产的会计处理四、关于商业汇票贴现问题五、增资扩股的会计处理六、交易性金融资产核算特点七、日常会计核算实训中应注意的问题第八章 期末业务核算辅导一、增值税的会计核算方法二、完工产品成本核算中的约当产量计算三、债券利息调整摊销方法四、资产、负债的账面价值与计税基础第九章 现金流量表编制辅导一、采用工作底稿法编制现金流量表的原理二、编制调整分录的思路和方法三、编制现金流量表的准备工作四、编制现金流量表的操作程序五、采用工作底稿法编制现金流量表举例六、现金流量表附注的编制方法实训参考答案主要参考文献

章节摘录

插图：第一部分 企业会计综合实训准备第一章 概述一、企业会计综合实训目的企业会计综合实训的主要目的是全面培养和锻炼学生从事会计核算的基本技能，系统掌握会计核算的体系和全过程，具体包括以下几项：1、通过企业会计综合实训，使学生系统地了解和掌握企业会计核算体系和全过程

。2、通过模拟企业账簿的建立与登记、记账凭证的编制与审核、会计报表的编制等各个环节的实训，全面培养和锻炼学生会计核算的基本技能。

3、通过模拟企业发生的各种不同经济业务的会计处理，使学生面向实际，了解和掌握各种情况下的会计处理方法，培养和锻炼学生运用会计知识和有关法规处理具体经济业务的能力和水平。

4、通过对模拟企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等进行核算，使学生在单项实训的基础上进一步掌握各项会计要素的核算方法，尤其是材料成本和完工产品制造成本的核算方法、所得税核算方法及利润分配的程序和方法等。

5、通过对模拟企业应税行为的确认和应交税费的计算及纳税申报表的填制，使学生将所学的税法知识正确地应用于实际，加深对有关税法的理解，尤其是增值税法和企业所得税法，初步培养学生对税务的处理能力。

6、通过对会计实训的合理组织，使学生进入会计核算中的各个岗位角色，如出纳、制单（表）、记账、审核等，初步了解各个岗位的职责和企业财务管理的内部控制机制。

编辑推荐

《企业会计综合实训教程》可作为全国各类院校特别是高职高专院校经济管理类专业的会计实训课教材，也可作为电大、业大、职大的教材和会计从业人员的培训教材。

《企业会计综合实训教程》在编写过程中充分考虑了企业会计核算的实际，实训操作贴近实际，有些会计核算方法不是来自“本本”，在会计教材上是找不到的，而是来自于企业会计核算的实际。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>