

<<高职高专英语语法教程>>

图书基本信息

书名：<<高职高专英语语法教程>>

13位ISBN编号：9787030223623

10位ISBN编号：7030223624

出版时间：2008-7

出版时间：科学出版社

作者：田夕阳，杨春霞 主编

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职高专英语语法教程>>

前言

《高职高专英语语法教程》主要供高职高专类学生学习语法时使用。

目前，市场上有各种各样的语法书，有些理论型论述太多，有些完全是练习型的，而且上述两种语法书基本面向英语四、六级考试，针对高职高专类学生、并将理论与实践相结合的书不多。

我们总结多年的经验，针对学生的实际水平及学生在学习过程中不易掌握的语法难点及在考试中容易犯的错误编写了这本书，目的是帮助学生在较短的时间内系统地掌握英语中主要的语法项目，提高语言综合应用能力和应试能力。

本书的内容主要以大专层次学生英语学习中涉及到的语言点为主，对英语语法中的重点、难点及易混淆的语法项目进行简明扼要的讲解，目的是让学生更好地掌握该书中所涉及的英语知识，加强对所学内容的理解与巩固，系统了解基本语法知识。

本书共18章，基本包括了所有的语法项目。

其中有：“实例演示和学学练练”、“真题解析”、“特别提示”、“实战与训练”和“综合练习”等栏目。

“实例演示和学学练练”主要是用浅显易懂的语言对语法结构及其用法进行说明，并配有典型的例句及汉语解释，通过实例和练习让学生边学边练，学一点，会一点。

“真题解析栏”目的是把历年来二级考试中出现的与本章节有关的考题进行详细分析，使学生通过这些真题讲解，了解考点和考试动态。

对一些应注意的问题及易出错的地方，我们用“特别提示”栏目提醒学生注意该章节需要特别关注的问题，并附有典型的解释例句。

“实战与训练”栏目主要供学生对所学内容进行检测。

学完所有内容后，本书配有“综合练习”栏目，让学生通过这些练习加强语言点的综合运用能力。

为了扩大学生的知识视野，增加英语相关文化知识的学习，我们在有些单元辅导后面增加了“快乐学习”栏目，内容涉及生活中的一些常识性知识，还有幽默笑话。

这两个项目语言简练，易懂好记，以求增加学生学习的兴趣。

本书适合高等职业院校各专业学生作为教材使用，包括成人英语学习者和具有相应程度的英语自学者。

本书先由杨春霞规划并编写了提纲。

写作部分的分工为：第1章、第10章由江海勤编写；第2章、第6章、第9章由杨春霞编写；第3章、第12章由李艳娥编写；第4章由王夏青编写；第5章、第7章和第18章由唐晓云编写；第8章、第14章和第16章由田夕伟编写；第11章、第17章由吴梦楠编写；第13章、第15章由庄曼燕编写；综合练习部分由江海勤审定编排，全书最后由田夕伟、杨春霞、唐晓云修改定稿。

本书在编写过程中参阅了有关书刊的内容，并吸收了学术界的一些新成果，在此表示感谢。

英语学习是一个复杂、烦琐、困难的事情，学习者的基础和要求会各不相同。

我们的教学也处在一个不断探索和提高自己的过程中，本书力求满足学习者的需要，一定会有许多不足之处，希望能得到大家的指正，以便我们再行修改完善。

<<高职高专英语语法教程>>

内容概要

本书主要针对高职高专类学生英语学习中容易犯错和不好掌握的语法难点编写的。通过把英语语法范围内的重点、难点及容易混淆的问题分类综述，基本上包括了高职高专类英语应用能力考试中的语法现象，并针对这些考点，收集了历年大学英语应用能力考试中的真题进行解析，内容极为丰富，阐述简明透彻，例句浅显易懂，练习操作性强，便于学习者演练、掌握各语法项目。

本书适合高等职业院校各专业学生作为教材使用，也可供英语爱好者参考阅读。

<<高职高专英语语法教程>>

书籍目录

第一部分 语法 第1章 名词 第2章 冠词 第3章 代词 第4章 形容词和副词 第5章 介词 第6章 动词的时态 第7章 助动词与情态动词 第8章 被动语态 第9章 非限定动词 第10章 句子成分 第11章 五大基本句型 第12章 名词性从句 第13章 定语从句 第14章 状语从句 第15章 虚拟语气 第16章 直接引语与间接引语 第17章 主谓一致 第18章 强调句与倒装句 第二部分 综合练习 综合练习1 综合练习2 综合练习3 综合练习4 综合练习5 综合练习6 综合练习7 综合练习8 综合练习9 综合练习10 附录 不规则动词表 主要参考文献

<<高职高专英语语法教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>